



АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРСЕНЬЕВСКОГО  
ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ  
АРХИТЕКТУРЫ И  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА



**ИНСТРУКЦИЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
СВЕДЕНИЙ,  
СОДЕРЖАЩИХСЯ В  
АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ  
ИНФОРМАЦИОННОЙ  
СИСТЕМЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## ШАГ 1 Ознакомление с перечнем документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

**на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа** [www.ars.town](http://www.ars.town) в разделе «Услуги»;

**при личном обращении** заявителя непосредственно в Администрацию, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Ленинская, 8, каб. 217;

в **КГАУ «МФЦ Приморского края» («Мои документы»)**, Арсеньевское отделение г. Арсеньев Краевого ГАУ Приморского края «МФЦ» по адресу: Приморский край, г. Арсеньев, ул. Октябрьская, 28/2, справочный телефон 8 (423) 201-01-56.

## ШАГ 2 Сбор пакета документов:

- ✓ запрос о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;
- ✓ документ, подтверждающий полномочия представителя;
- ✓ документ, подтверждающий факт оплаты предоставляемых сведений, в случаях, когда предоставление сведений осуществляется за плату.

## ШАГ 3 Подача документов и получение услуги:

- ✓ Управление архитектуры и градостроительства администрации Арсеньевского городского округа: Приморский край, г. Арсеньев, ул. Ленинская, 8, каб. 217.

## ШАГ 4 Рассмотрение документов

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок не превышающий **14 календарных дней** с даты предоставления документа подтверждающего внесение платы за предоставление сведений.

## ШАГ 5 Принятие решения

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- ✓ **выдача сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;**
- ✓ **мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.**

