



АДМИНИСТРАЦИЯ
АРСЕНЬЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО
ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ
АРХИТЕКТУРЫ И
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА



ИНСТРУКЦИЯ ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ И АННУЛИРОВАНИЕ ТАКИХ РАЗРЕШЕНИЙ

ШАГ 1 Ознакомление с перечнем документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа www.ars.town в разделе «Услуги»;

при личном обращении заявителя непосредственно в Администрацию, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Ленинская, 8, каб. 217;

в **КГАУ «МФЦ Приморского края» («Мои документы»)**, Арсеньевское отделение г. Арсеньев Краевого ГАУ Приморского края «МФЦ» по адресу: Приморский край, г. Арсеньев, ул. Октябрьская, 28/2, справочный телефон 8 (423) 201-01-56.

ШАГ 2 Сбор пакета документов:

- ✓ заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- ✓ документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- ✓ согласие, выраженное в письменной форме, собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества (в случае если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества) либо протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме);
- ✓ договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенный заявителем с собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;
- ✓ документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

ШАГ 3 Подача документов и получение услуги:

- ✓ управление архитектуры и градостроительства администрации Арсеньевского городского округа: Приморский край, г. Арсеньев, ул. Ленинская, 8, каб. 217;
- ✓ «Мои документы».

ШАГ 4 Рассмотрение документов

- ✓ Решение в письменной форме **о выдаче разрешения** или об отказе в его выдаче направляется заявителю **в течение двух месяцев** со дня приема от него документов;
- ✓ Решение **об аннулировании разрешения** на установку и эксплуатацию рекламной конструкции принимается Управлением и направляется заявителю;
- ✓ **в течение месяца** со дня направления в Управление владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;
- ✓ **в течение месяца** со дня направления в Управление собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

ШАГ 5 Принятие решения

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- ✓ **решение о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;**
- ✓ **решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;**
- ✓ **решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.**

