

УТВЕРЖДАЮ



Начальник организационного управления
администрации Арсеньевского
городского округа

И. А. Абрамова
«31» _____ 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе информатизации и информационной безопасности организационного управления администрации Арсеньевского городского округа

1. Общие положения

1.1. Отдел информатизации и информационной безопасности входит в состав организационного управления администрации Арсеньевского городского округа (далее – Организационное управление) и не является самостоятельным структурным подразделением.

1.2. Отдел информатизации и информационной безопасности организационного управления администрации Арсеньевского городского округа (далее – Отдел) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставами Приморского края и Арсеньевского городского округа, законами Приморского края, актами Губернатора и правительства Приморского края, Главы Арсеньевского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Состав Отдела определяется штатным расписанием администрации Арсеньевского городского округа. Прием и увольнение специалистов Отдела осуществляется Главой Арсеньевского городского округа.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Арсеньевского городского округа.

2. Основные задачи.

Основной задачей Отдела является информационно-техническая поддержка процесса муниципального управления, в том числе:

- информатизация деятельности руководства и структурных подразделений администрации Арсеньевского городского округа;

- обеспечение функционирования комплекса технических и программных средств администрации Арсеньевского городского округа;
- обеспечение актуализации и сохранности информационных ресурсов, выполнение мероприятий, предусмотренных законодательством, для обеспечения конфиденциальности;
- контроль за обеспечением информационной безопасности в области информационных систем и телекоммуникаций;
- контроль за обеспечением информационной безопасности в области персональных данных;
- проработка перспективных направлений развития в сфере информатизации и информационной безопасности.
- техническое обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде.

3.Функции.

С целью реализации задач Отдел осуществляет:

3.1. Обслуживание средств и систем автоматизации администрации Арсеньевского городского округа, в том числе:

- мониторинг состояния средств и систем автоматизации;
- техническое обслуживание средств и систем автоматизации в соответствии с эксплуатационной документацией;
- устранение аварийных ситуаций в работе средств и систем автоматизации или обеспечение их устранения, принятие мер по недопущению возникновения аварийных ситуаций;
- обеспечение и контроль доступа к сетям международного обмена информацией (Интернет) и их эффективного использования;

3.2. Техническое обеспечение официального сайта администрации Арсеньевского городского округа;

3.3. Установка, сопровождение, обеспечение модернизации общесистемного и специального программного обеспечения, необходимого для деятельности администрации Арсеньевского городского округа, в том числе:

- обеспечение функционирования локальной вычислительной сети, телефонии;
- обеспечение функционирования системы автоматизации деятельности;

- обеспечение функционирования средств электронной связи;
- обеспечение функционирования и пополнения справочно-правовых систем;
- обеспечение взаимодействия используемых информационных систем;
- обеспечение функционирования локальных программных средств на автоматизированных рабочих местах в пределах служебной необходимости в случае отсутствия сопровождения третьими лицами;

3.4. Обеспечение ведения электронных баз данных, необходимых в целях реализации полномочий администрации Арсеньевского городского округа;

3.5. Предоставление информационных ресурсов пользователям в соответствии с их функциональными обязанностями;

3.6. Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению информационной безопасности в целях защиты информации, в том числе:

- внедрение и эксплуатация систем защиты информационных ресурсов;
- организация использования программно-технических средств защиты информации;
- внедрение систем хранения информационных ресурсов, обеспечивающих сохранность информации при воздействии на нее отрицательных факторов различного происхождения;
- осуществление планирования и проведения мероприятий по защите информации, обрабатываемой и обсуждаемой на объектах информатизации администрации Арсеньевского городского округа, циркулирующей в информационных системах администрации Арсеньевского городского округа, в том числе по защите сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, персональных данных, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществление контроля за выполнением предусмотренных мероприятий, анализ материалов контроля, выявление нарушений, разработка и реализация мер по устранению выявленных недостатков по защите информации;
- осуществление проведения периодического контроля эффективности применяемых мер защиты информации ограниченного доступа в администрации Арсеньевского городского округа, в том числе разработка предложений и проведение мероприятий по совершенствованию системы защиты информации;

- организация работы Постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны и информационной безопасности в администрации Арсеньевского городского округа в соответствии с распоряжением администрации Арсеньевского городского округа от 22 июня 2020 года № 97-ра «О создании постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны и информационной безопасности администрации Арсеньевского городского округа»;

- осуществление функции координирующего органа при администрации Арсеньевского городского округа в целях проведения единой политики в области информационной безопасности в администрации Арсеньевского городского округа, в том числе осуществление методического руководства органов администрации по вопросам входящим в компетенцию Отдела;

- принятие участия в расследовании нарушений в области защиты информации в администрации Арсеньевского городского округа и разработке предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений;

3.7. Планирование работы Отдела;

3.8. Консультирование сотрудников администрации Арсеньевского городского округа по вопросам работы с техническими и программными средствами информатизации;

3.9. Взаимодействие с обслуживающими организациями по вопросам обеспечения работоспособности технических средств информатизации администрации Арсеньевского городского округа в гарантийный и послегарантийный периоды;

3.10. Изучение новых информационных технологий и практики их применения;

3.11. Проектирование путей развития систем автоматизации применительно к деятельности администрации Арсеньевского городского округа на основе использования новых разработок в области информационных технологий.

4. Права

Отделу для решения возложенных на него задач и выполнения функций предоставляется право:

4.1. Контролировать выполнение установленных правил работы с техническими и программными средствами автоматизации администрации Арсеньевского городского округа;

4.2. Контролировать ведение информационных ресурсов структурными подразделениями администрации Арсеньевского городского округа;

4.3. При проведении технических работ получать доступ к технике структурных подразделений администрации Арсеньевского городского округа и паролям пользователей с последующей их заменой;

4.4. Осуществлять организационно-технические мероприятия, направленные на совершенствование производственного процесса;

4.5. Получать в структурных подразделениях администрации Арсеньевского городского округа информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.6. Принимать участие в пределах вопросов, входящих в компетенцию Отдела в подготовке постановлений и распоряжений Главы Арсеньевского городского округа, решений Думы Арсеньевского городского округа;

4.7. Привлекать, с согласия руководителя структурного подразделения, специалистов других управлений, отделов администрации Арсеньевского городского округа для проведения консультаций по решаемым вопросам в пределах их компетенции;

4.8. Сотрудники Отдела имеют право участвовать в проведении семинаров, конференций, иными способами повышать свой профессиональный уровень. Использование рабочего времени и финансирование этих целей согласовываются с руководством.

5. Реорганизация и прекращение деятельности Отдела

При реорганизации и прекращении деятельности Отдела увольняемым муниципальным служащим гарантируются права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края.