|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙАДМИНИСТРАЦИИ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГАул. Ленинская, 8, г. Арсеньев, Приморский край, 692337тел. (42361) 5-23-13, факс: (42361) 4-22-41E-mail: uprim@ars.townОКПО 27867017, ОГРН 1022500510020ИНН/КПП 2501001680/250101001Режим работы:понедельник – пятница 8.30 – 12.3013.30 – 17.30 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | C:\ЕЛЕНА\111\герб арсеньева.png

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| здание значок | **ИНСТРУКЦИЯ****Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением земельных участков, в аренду****(безвозмездное пользование)** | Картинки по запросу "ЗНАЧКИ имущества с трубами"" |

пожать, руку значок |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Шаг 1 | Ознакомление с перечнем документов,которые заявитель должен предоставить самостоятельнона официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа ars.town в разделе «Услуги», «Реестр муниципальных услуг».Непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу: в кабинете№ 111 по адресу: ул.Ленинская, 8, г.Арсеньев, Приморский край, 692337, график приёма заявителей специалистами Управления: понедельник, вторник, четверг с 14.00 часов до 17.30 часовсправочные телефоны: 8 (42361) 52313, факс 8 (42361) 42241 |
| Шаг 2 | Сбор документовзаявитель должен предоставить самостоятельно:- заявление о предоставлении муниципального имущества Арсеньевского городского округа по форме;- документ, удостоверяющий личность;- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если от имени заявителя действует представитель);- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица;- копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на день подачи заявления и банковские реквизиты для юридических лиц; |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | - копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. |
| Шаг 3 | Подача заявления и документов для получения муниципальной услуги- непосредственно должностным лицам Управления либо с использованием средств почтовой связи (в кабинете№ 111 по адресу: ул.Ленинская, 8, г.Арсеньев, Приморский край, 692337, график приёма заявителей специалистами Управления: понедельник, вторник, четверг с 14.00 часов до 17.30 часов, справочные телефоны: 8 (42361) 52313, факс 8 (42361) 42241);- с использованием электронной почты uprim@ars.town» |
| Шаг 4 | Рассмотрение документовРассмотрение документов, подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги составляет 30календарных дней без проведения торгов, от 60 до 90 календарных дней по результатам торгов со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управление |
| Шаг 5 | Заключение договора аренды (безвозмездного пользования)либо направление уведомления об отказе |

 |