

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 19 июня 2019 г. | г.Арсеньев | № | 423-па |

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Арсеньевского городского округа от 09 февраля 2016 года № 97-па**

**«Об утверждении муниципальной программы**

**«Противодействие коррупции в органах местного самоуправления**

**Арсеньевского городского округа» на 2016 -2021 годы»**

На основании Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года   
№ 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы»,руководствуясь Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Противодействие коррупции в администрации Арсеньевского городского округа» на 2016 – 2021 годы», утвержденную постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 09 февраля 2016 года № 97-па (в редакции постановлений администрации Арсеньевского городского округа от 17 мая 2016 года № 387-па, от 29 ноября 2016 года № 943-па, от 19 июля 2018 года № 454-па, от 07 сентября 2018 года № 577-па, от 12.11.2018 № 743-па) (далее - программа) следующие изменения:

1.1. Изложить раздел «Паспорт программы» в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Изложить пункт 4 раздела ӀІӀ «Целевые индикаторы и показатели Программы» в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 4. | Количество муниципальных служащих органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции | Ед. | 2 | 2 | 8 | 15 | 2 | 2 | » |  |

1.3. Заменить в разделе VІӀ «Ресурсное обеспечение Программы» слова «**299, 00 тыс. руб.,»** словами **«327,00 тыс. руб.,»,**  «2019 год - 109,0 тыс. руб.;» словами «2019 год - 137,0 тыс. руб.;».

1.4. Изложить приложение № 1 к программе «План мероприятий муниципальной программы «Противодействие коррупции в органах местного самоуправления Арсеньевского городского округа» на 2016 – 2021 годы» в редакции приложения № 2 к настоящему постановлению.

1.2. Изложить приложение № 2 к программе «Информация о ресурсном обеспечении программы за счет средств бюджета городского округа» в редакции приложения № 3 к настоящему постановлению.

2. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Абрамова) обеспечить официальное опубликование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Врио Главы городского округа В.С. Пивень

Приложение № 1

к постановлению администрации Арсеньевского городского округа

от 19 июня 2019 г. № 423-па

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

**НА 2016 - 2021 ГОДЫ**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная [программ](#Par34)а «Противодействие коррупции в органах местного самоуправления Арсеньевского городского округа» на 2016 – 2021 годы» (далее - Программа) |
| Ответственный исполнитель программы | Организационное управление администрации Арсеньевского городского округа (далее – городского округа) |
| Соисполнители программы | Структурные подразделения администрации городского округа, функциональные (отраслевые) органы администрации городского округа.  Администрация Арсеньевского городского округа, Дума Арсеньевского городского округа (по согласованию), Контрольно–счетная палата Арсеньевского городского округа (по согласованию) (далее - органы местного самоуправления Арсеньевского городского округа). |
| Структура Программы | - Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;  - Обучение муниципальных служащих по антикоррупционной тематике;  - Изготовление информационной продукции по антикоррупционной тематике. |
| Цели программы | Основные цели Программы - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупции, недопущение случаев коррупции при предоставлении органами местного самоуправления Арсеньевского городского округа муниципальных услуг, устранение причин и условий, порождающих коррупцию, формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции. |
| Задачи программы | Для успешного достижения поставленных целей предполагается решение следующих задач:  - обеспечение правовых и организационных мер, направленных на предупреждение, выявление и последующее устранение причин коррупции;  - совершенствование механизма контроля соблюдения обязанностей, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;  - противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;  - формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;  - противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски (земельные и имущественные отношения, предпринимательская деятельность, образование и т.д.) |
| Целевые индикаторы и показатели программы | Оценка ожидаемой эффективности определяется по следующим критериям:   1. Доля устраненных коррупционных факторов в муниципальных правовых актах (проектах), прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего числа выявленных коррупционных факторов (%.). 2. Доля муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений, не представивших в установленный срок сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений, представляющих указанные сведения (%). 3. Доля установленных фактов несоблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (%). 4. Количество муниципальных служащих органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции (ед.). 5. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг (%). 6. Количество нарушений действующего законодательства при исполнении бюджетных средств (ед.). 7. Количество проверок, проведенных в рамках осуществления муниципального жилищного контроля (%).   8. Доля установленных фактов несоблюдения условий договоров использования муниципального имущества Арсеньевского городского округа (%).  9. Количество изготовленной информационной продукции по антикоррупционной тематике (ед.). |
| Сроки и этапы реализации программы | 2016- 2021 годы в один этап |
| Объемы и источники финансирования | Всего на реализацию Программы предусматривается выделение средств бюджета городского округа в размере 327 тыс. рублей, в том числе:  - в 2016 году 30 тыс. рублей;  - в 2017 году 30 тыс. рублей;  - в 2018 году 70 тыс. рублей;  - в 2019 году 137 тыс. рублей;  - в 2020 году 30 тыс. рублей;  - в 2021 году 30 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | Ожидаются следующие результаты реализации Программы:  1) повышение качества муниципальных правовых актов за счет проведения антикоррупционной экспертизы, совершенствование правовой базы;  2) формирование системы открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа, муниципальных организаций при исполнении ими своих функций;  3) повышение профессионального уровня муниципальных служащих Арсеньевского городского округа в вопросах противодействия коррупции;  4) предупреждение и выявление коррупционных правонарушений в ходе исполнения местного бюджета Арсеньевского городского округа;  5) экономия средств бюджета городского округа при проведении процедуры муниципальных закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд Арсеньевского городского округа;  6) повышение степени удовлетворенности граждан и организаций качеством и доступностью муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского округа и подведомственными организациями населению городского округа, в том числе в электронном виде;  7) повышение доверия граждан к муниципальным служащим городского округа и сотрудникам подведомственных организаций;  8) повышение мотивации муниципальных служащих и работников бюджетной сферы городского округа к добросовестному исполнению своих должностных обязанностей. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации Арсеньевского городского округа

от 19 июня 2019 г. № 423-па

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

**НА 2016 – 2021 ГОДЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень мероприятий | | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. **Организация проведения антикоррупционной экспертизы, анализ нормативных правовых актов и их проектов на коррупционность** | | | | |
| 1.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | | 2016 – 2021 гг.,  в сроки установленные законодательством | Правовое управление администрации городского округа, Дума городского округа (по согласованию) |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам, вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа, должностных лиц органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | | 2016 – 2021 гг.,  не реже одного раза в квартал | Правовое управление администрации городского округа, Дума городского округа (по согласованию), Контрольно – счетная палата городского округа (по согласованию) |
| 1.3. | Внесение изменений в нормативные правовые акты Арсеньевского городского округа в сфере противодействия коррупции с учетом изменений федерального и краевого законодательства | | 2018 – 2021 гг.,  в течение 3 месяцев с даты вступления в силу изменений законодательства | Организационное управление администрации городского округа;  Дума городского округа (по согласованию) |
| 1. **Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления** | | | | |
| 2.1. | Организация и проведение разъяснительных мероприятий (лекционных выступлений, семинаров) для муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений по вопросам профилактики коррупционных правонарушений | | 2016 – 2021 гг., не реже одного раза в полугодие | Организационное управление администрации городского округа;  функциональные (отраслевые) органы администрации городского округа;  Дума городского округа (по согласованию); Контрольно – счетная палата городского округа (по согласованию) |
| 2.2. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, а также обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу по образовательным программа в области противодействия коррупции | | 2016 – 2021 гг., ежегодно | Организационное управление администрации городского округа;  функциональные (отраслевые) органы администрации городского округа;  Дума городского округа (по согласованию); Контрольно – счетная палата городского округа (по согласованию) |
| 2.3. | Обеспечение и организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Арсеньевского городского округа и урегулирование конфликта интересов | | 2016 – 2021 гг., в соответствии с положением о Комиссии | Организационное управление администрации городского округа;  Дума городского округа (по согласованию); Контрольно – счетная палата городского округа (по согласованию) |
| 2.4. | Организация и проведение в порядке, предусмотренном действующим законодательством проверок соблюдения ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений | | При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверок | Организационное управление администрации городского округа;  функциональные (отраслевые) органы администрации городского округа;  Дума городского округа (по согласованию); Контрольно – счетная палата городского округа (по согласованию) |
| 2.5. | Проведение проверок в отношении граждан, поступающих на муниципальную службу в органах местного самоуправления Арсеньевского городского округа и лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения | | 2016 – 2021 гг.,  в сроки установленные законодательством | Организационное управление администрации городского округа;  функциональные (отраслевые) органы администрации городского округа;  Дума городского округа (по согласованию); Контрольно – счетная палата городского округа (по согласованию) |
| 2.6. | Реализация мер, направленных на выявление случаев возникновения конфликта интересов одной из сторон которого являются лица, замещающие должности, в отношении которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе и использованием открытых источников информации, обращений граждан и организаций | | 2018 – 2021 гг.,  ежеквартально | Структурные подразделения администрации городского округа; функциональные (отраслевые) органы администрации городского округа;  Дума городского округа (по согласованию); Контрольно – счетная палата городского округа (по согласованию) |
| 2.7. | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, в отношении которых предусмотрена обязанность | | 2016 – 2021 гг. ежегодно  до 1 октября | Организационное управление администрации городского округа;  функциональные (отраслевые) органы администрации городского округа;  Дума городского округа (по согласованию); Контрольно – счетная палата городского округа (по согласованию) |
| 2.8. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа в информационно –телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений | | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | Организационное управление администрации городского округа;  функциональные (отраслевые) органы администрации городского округа;  Дума городского округа (по согласованию); Контрольно – счетная палата городского округа (по согласованию) |
| 2.9. | Осуществление анализа соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Арсеньевского городского округа, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско – правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством | | 2018 – 2021 гг. ежегодно,  в течение  1 квартала следующего за отчетным периодом | Организационное управление администрации городского округа;  функциональные (отраслевые) органы администрации городского округа;  Дума городского округа (по согласованию); Контрольно – счетная палата городского округа (по согласованию) |
| 2.10. | Проведение мероприятий, направленных на актуализацию сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | 2016 – 2021 гг., ежегодно | Организационное управление администрации городского округа;  функциональные (отраслевые) органы администрации городского округа;  Дума городского округа (по согласованию); Контрольно – счетная палата городского округа (по согласованию) |
| 2.11. | Разработка и изготовление средств наглядной агитации (методические рекомендации, памятки, буклеты) по предупреждению коррупционных правонарушений | | 2016 – 2020 гг. ежегодно | Организационное управление администрации городского округа |
| 1. **Обеспечение организационных мер, направленных**   **на противодействие коррупции** | | | | |
| 3.1. | Мониторинг разработки и внедрения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, их актуализация | | 2016 – 2021 гг.,  ежеквартально | Организационное управление администрации городского округа |
| 3.2. | Мониторинг обращений и заявлений граждан, и организаций, поступающих в органы местного самоуправления Арсеньевского городского округа, а также результаты их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Арсеньевского городского округа | | 2016 – 2021 гг.,  ежеквартально | Организационное управление администрации городского округа, Дума городского округа (по согласованию), Контрольно – счетная палата городского округа (по согласованию) |
| 3.3. | Размещение публикаций и сообщений в средствах массовой информации материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Арсеньевского городского округа | | 2016 – 2021 гг.,  не реже одного раза в полугодие | Организационное управление администрации городского округа, Дума городского округа (по согласованию), Контрольно – счетная палата городского округа (по согласованию) |
| 3.4. | Организационно – техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Арсеньевского городского округа | | 2016 – 2021 гг.,  ежеквартально | Организационное управление администрации городского округа;  Дума городского округа (по согласованию), |
| 3.5. | Проведение мониторинга деятельности подведомственных муниципальных организациях в сфере профилактики коррупционных правонарушений | | 2016 – 2021 гг., один раз в год | Управление образования; управление спорта и молодежной политики; управление культуры; организационное управление администрации городского округа |
| **4. Совершенствование организации деятельности по осуществлению закупок товаров, работ и услуг и осуществлении внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля** | | | | |
| 4.1. | Реализация мер, способствующих открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | 2016 – 2021 гг.,  ежеквартально | Главные распорядители средств бюджета Арсеньевского городского округа |
| 4.2. | Реализация мер, направленных на недопущение привлечения к использованию муниципальных контрактов поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также субподрядчиков (соисполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных руководителю заказчика, его заместителю, члену комиссии по осуществлению закупок, руководителю контрактной службы заказчика, контрактному управляющему, а также их супругам, близким родственникам и свойственникам | | 2016 – 2021 гг.,  ежеквартально | Главные распорядители средств бюджета Арсеньевского городского округа |
| 4.3. | Выявление обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Направление информации ответственным должностным лицам по противодействию коррупции | | 2016 – 2021 гг.,  ежеквартально | Главные распорядители средств бюджета Арсеньевского городского округа |
| 4.4. | Обеспечение контроля за соблюдением подведомственными учреждениями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Арсеньевского городского округа | | 2016 – 2021 гг.,  ежеквартально | Финансовое управление администрации городского округа;  Контрольно – счетная палата городского округа (по согласованию) |
| 4.5. | Осуществление в пределах своих полномочий контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правонарушения, объектами муниципального финансового контроля, предусмотренными Бюджетным кодексом Российской Федерации | | 2016 – 2021 гг.,  ежеквартально | Финансовое управление администрации городского округа;  Контрольно – счетная палата городского округа (по согласованию) |
| **5. Противодействие коррупции в основных коррупционно – опасных сферах регулирования** | | | | |
| 5.1. | Проведение анализа результатов торгов по продаже объектов, находящихся в муниципальной собственности Арсеньевского городского округа | | 2016 – 2021 гг.,  ежеквартально | Управление имущественных отношений администрации городского округа |
| 5.2. | Проведение проверок целевого использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование | | 2016 – 2021 гг.,  ежеквартально  Согласно утвержденному плану | Управление имущественных отношений администрации городского округа;  Контрольно – счетная палата городского округа (по согласованию) |
| 5.3. | Совершенствование осуществления финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета городского округа, целевым и эффективным использованием бюджетных средств | | 2016 – 2021 гг., ежегодно | Финансовое управление администрации городского округа, Контрольно – счетная палата городского округа (по согласованию) |
| 5.4. | Проведение мероприятий по осуществлению мониторинга исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Арсеньевского городского округа | | 2016 – 2021 гг.,  ежеквартально | Финансовое управление администрации городского округа |
| 5.5. | Проведение контрольных мероприятий в виде проверок (ревизий) внутреннего финансового контроля | | 2016 – 2021 гг.,  ежеквартально | Финансовое управление администрации городского округа |
| 5.6. | Обеспечение контроля за целевым расходованием средств, полученных в виде бюджетных кредитов и кредитов от кредитных организаций | | 2016 – 2021 гг.,  по мере необходимости | Финансовое управление администрации городского округа |
| 5.7. | Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, предусмотренных Градостроительным законодательством Российской Федерации | | 2016 – 2021 гг., ежегодно | Управление архитектуры и градостроительства |
| 5.8. | Мониторинг установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения собственниками многоквартирных домов | | 2016 – 2021 гг.,  ежеквартально | Управление жизнеобеспечения администрации городского округа |
| 5.9. | Осуществление контроля за соблюдением управляющими организациями и товариществами собственников жилья жилищного законодательства | | 2016 – 2021 гг.,  ежеквартально | Управление жизнеобеспечения администрации городского округа |
| 5.10. | Выявление случаев незаконного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | | 2016 – 2021 гг.,  ежегодно | Управление жизнеобеспечения администрации городского округа |
| 5.11. | Осуществление контроля за своевременным закрытием ордеров на проведение земляных работ, а также качеством выполненных работ по благоустройству в период установленного ордером гарантийного срока | | 2019 – 2021 гг.,  ежегодно  2-4 квартал | Управление жизнеобеспечения администрации городского округа |
| 5.12. | Осуществление контроля за качеством выполненных работ подрядными организациями в течении сроков гарантийных обязательств по муниципальным контрактам. | | 2019 – 2021 гг.,  ежегодно  2-4 квартал | Управление жизнеобеспечения администрации городского округа |
| 5.13. | Рассмотрение информации и сведений с целью установления обстоятельств, в том числе вины муниципального служащего Арсеньевского городского округа и (или) иных лиц, в связи с незаконными действиями (бездействием) которых Арсеньевским городским округа произведено возмещение вреда в соответствии со статьей 1069 ГК РФ, и направление результатов рассмотрения представителю нанимателя для принятия решения о применении (неприменении) мер к муниципальному служащему Арсеньевского городского округа и (или) иным лицам дисциплинарного взыскания, а также о предъявлении регрессных требований, предусмотренных пунктом 3.1 статьи 1081 ГК РФ | | В течение 45 дней со дня поступления информации и сведений об исполнении Арсеньевским городским округа судебного акта о возмещении вреда в соответствии со статьей 1069 ГК РФ | Правовое управление администрации городского округа, Дума городского округа (по согласованию); Контрольно – счетная палата городского округа (по согласованию);  организационное управление администрации городского округа; функциональные (отраслевые) органы администрации городского округа |
| 5.14 | Предъявление на основании решения представителя нанимателя (работодателя), информации и сведений, указанных в пункте 5.13 настоящий мероприятий, регрессных требований, предусмотренных пунктом 3.1 статьи 1081 ГК РФ, к:  - муниципальному служащему Арсеньевского городского округа, в связи с незаконными действиями (бездействием) которого Арсеньевским городским округа произведено возмещение вреда в соответствии со статьей 1069 ГК РФ;  - иному лицу (иным лицам), в связи с незаконными действиями (бездействием) которого Арсеньевским городским округа произведено возмещение вреда в соответствии со статьей 1069 ГК РФ. | | В течение 40 дней со дня поступления решения представителя нанимателя (работодателя) о предъявлении регрессных требований, предусмотренных пунктом 3.1 статьи 1081 ГК РФ | Правовое управление администрации городского округа, Дума городского округа (по согласованию); Контрольно – счетная палата городского округа (по согласованию) |
| **6. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции** | | | | |
| 6.1. | Организация и проведение просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения в подведомственных учреждениях | 2016 – 2021 гг.,  не реже одного раза в полугодие | | Управление образования; управление спорта и молодежной политики; управление культуры администрации городского округа |
| 6.2. | Проведение круглых столов по актуальным вопросам противодействия коррупции в Арсеньевском городском округе | 2016 – 2021 гг.,  1 раз в год | | Организационное управление администрации городского округа |
| 6.3. | Организация проведения социологического опроса, в целях оценки уровня коррупции в Арсеньевском городском округе | 2016 – 2021 гг.,  ежегодно | | Организационное управление администрации городского округа |
| 6.4. | Разработка и размещение социальной рекламы по антикоррупционной тематике | 2016 – 2021 гг.,  ежегодно | | Организационное управление администрации городского округа |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к постановлению администрации Арсеньевского городского округа

от 19 июня 2019 г. № 423-па

**Информация**

**о ресурсном обеспечении программы за счет средств бюджета городского округа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Всего по программе | Объем финансирования, тыс. руб. | | | | | |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1. | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 7,8 | 7,8 | - | - | - | - | - |
| 2. | Обучение муниципальных служащих по антикоррупционной тематике (повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и обучение муниципальных служащих, впервые поступающих на муниципальную службу), в том числе | 263,2 | 16,2 | 20,0 | 60,0 | 127,0 | 20,0 | 20,0 |
| 2.1. | Администрация АГО | 195,2 | 16,2 | 20,0 | 20,0 | 99,0 | 20,0 | 20,0 |
| 2.2. | Финансовое управление | 12,0 | - | - | 5,0 | 7,0 | - | - |
| 2.3. | Управление образования | 15,0 | - | - | 15,0 | - | - | - |
| 2.4. | Управление культуры | 5,0 | - | - | 5,0 | - | - | - |
| 2.5. | Дума АГО | 24,0 | - | - | 10,0 | 14,0 | - | - |
| 2.6 | Контрольно – счетная палата | 12,0 | - | - | 5,0 | 7,0 | - | - |
| 3. | Изготовление информационной продукции по антикоррупционной тематике | 56,0 | 6,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
|  | Всего | 327,0 | 30,0 | 30,0 | 70,0 | 137,0 | 30,0 | 30,0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_