



СБОРНИК
муниципальных правовых актов
Арсеньевского городского округа

№ 03(241)

«28» февраля 2025 года

Арсеньевский городской округ
Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

Муниципальные правовые акты, принятые Думой Арсеньевского городского округа

	стр.
№ 126-МПА от 13.02.2025	4
О внесении изменений в муниципальный правовой акт Арсеньевского городского округа от 03 августа 2015 года № 278-МПА «Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Арсеньевского городского округа»	
№ 127-МПА от 27.02.2025	5
О внесении изменений в муниципальный правовой акт Арсеньевского городского округа от 05 марта 2012 года № 17-МПА «Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Арсеньевского городского округа»	
№ 128-МПА от 27.02.2025	10
О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Арсеньевского городского округа, принятое решением Думы Арсеньевского городского округа от 5 мая 2008 года № 104-МПА	
№ 129-МПА от 27.02.2025	11
О внесении изменений в муниципальный правовой акт Арсеньевского городского округа от 11.07.2007 № 118-МПА «Положение о Доске Почета Арсеньевского городского округа»	
№ 130-МПА от 27.02.2025	12
Стоимость услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств» Арсеньевского городского округа	
№ 131-МПА от 27.02.2025	14
Стоимость услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дворец культуры «Прогресс»	
№ 132-МПА от 27.02.2025	16
Стоимость услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система имени В.К. Арсеньева»	

Постановления, принятые администрацией
Арсеньевского городского округа

	стр.	
№ 71-па от 05.02.2025	О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 14 ноября 2019 года № 821-па «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в органах местного самоуправления Арсеньевского городского округа»	18
№ 72-па от 05.02.2025	О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 14 ноября 2019 года № 822-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления Арсеньевского городского округа»	32
№ 77-па от 07.02.2025	О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 14 октября 2019 года № 733-па «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений Арсеньевского городского округа»	44
№ 93-па от 17.02.2025	О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 23 мая 2013 года № 413-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда на территории Арсеньевского городского округа»	47
№ 107-па от 21.02.2025	О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 14 октября 2019 года № 733-па «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений Арсеньевского городского округа»	59
№ 111-па от 25.02.2025	О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 13 ноября 2020 года № 672-па «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии из бюджета Арсеньевского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям Арсеньевского городского округа»	61
№ 118-па от 28.02.2025	Об утверждении расчета средней розничной цены на твердое топливо (уголь) в Арсеньевском городском округе на 2025 год	63
№ 119-па от 28.02.2025	О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 01 июля 2019 года № 470-па «Об утверждении Порядка организации снабжения населения Арсеньевского городского округа твердым топливом (дровами)»	65



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Принят Думой Арсеньевского
городского округа
12 февраля 2025 года

**О внесении изменений в муниципальный правовой акт
Арсеньевского городского округа от 03 августа 2015 года № 278-МПА
«Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности
Главы Арсеньевского городского округа»**

1. Внести в муниципальный правовой акт Арсеньевского городского округа от 03 августа 2015 года № 278-МПА «Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Арсеньевского городского округа» следующие изменения:

1.1. В абзацах четвертом пункта 3.1, четвертом пункта 3.2 раздела 3, первом и втором пункта 5.11 раздела 5 Положения слова «официальном сайте» заменить словами «официальных сайтах Думы городского округа и администрации».

2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу после его официального обнародования.

Врио Главы городского округа

«13» февраля 2025 г.

№ 126 - МПА

С. С. Угаров



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Принят Думой
Арсеньевского городского округа
26 февраля 2025 года

О внесении изменений в муниципальный правовой акт Арсеньевского городского округа от 05 марта 2012 года № 17-МПА «Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Арсеньевского городского округа»

1. Внести в муниципальный правовой акт Арсеньевского городского округа от 05 марта 2012 года № 17-МПА «Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Арсеньевского городского округа» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.8 абзац второй дополнить словами «(ведением реестра муниципального имущества);».

1.2. В пункте 1.8 абзац шестой дополнить словами «по концессионному соглашению (соглашению муниципально-частного партнёрства (МЧП))».

1.3. Пункт 1.8 дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«- передачей муниципального имущества в концессию (МЧП).».

1.4. Раздел 2 Положения изменить, изложив его в следующей редакции:

«2. Ведение реестра муниципального имущества

2.1. Ведение реестра муниципального имущества осуществляется Управлением в соответствии с порядком, утверждённым Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», устанавливающим правила ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих

отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе.

2.2. Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2.3. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решениями Думы Арсеньевского городского округа;

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решениями Думы Арсеньевского городского округа.

2.4. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества, структура и правила формирования такого номера определяются Управлением самостоятельно.

2.5. Способ ведения реестра осуществляется Управлением на бумажном и электронном носителях.

2.6. Ведение реестра путем внесения сведений об объектах учета, уточнения сведений и исключения из реестра сведений об объектах учета осуществляется Управлением на основании и в соответствии с:

- документами, подтверждающими сведения (подтверждающие приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета);

- картами учета муниципального имущества, имеющегося у юридического лица.

2.7. Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»».

1.5. Пункт 7.1 изменить, изложив его в следующей редакции:

«7.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Арсеньевского городского округа, передается в собственность граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном Федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и муниципальным правовым актом Арсеньевского городского округа от 24 сентября 2024 года № 101-МПА «Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Арсеньевского городского округа»».

1.6. Дополнить разделом 9.1 следующего содержания:

«9.1. Передача муниципального имущества в концессию, МЧП.

9.1.1. Передача муниципального имущества Арсеньевского городского округа, подлежащего реконструкции (созданию), в отношении которого планируется реализация инвестиционных проектов муниципально-частного партнерства, в том числе в отношении которого планируется заключение концессионных соглашений, юридическим, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о концессионных соглашениях в отношении муниципального имущества Арсеньевского городского округа, утвержденным постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 25 ноября 2019 года № 856-па, и Порядком разработки предложений и принятия решений о реализации проектов муниципально-частного партнерства, контроля и мониторинга реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве на территории

Арсеньевского городского округа, утвержденным постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 18 декабря 2019 года № 936-па.

9.1.2. Документом, регулирующим отношения концедента и концессионера, публичного и частного партнёров и, в случаях, если полномочия по государственному регулированию тарифов в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения находятся у Приморского края и если реализация концессионером производимых товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются по регулируемым ценам (тарифам) и (или) с учетом установленных надбавок к ценам (тарифам), Приморского края, является концессионное соглашение (соглашение МЧП).

В случае, если третьей стороной соглашения является Приморский край, то соглашение подписывает высшее должностное лицо – губернатор Приморского края в порядке, установленном Постановлением Правительства Приморского края от 29 декабря 2023 года № 975-пп «О реализации отдельных положений Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», связанных с подготовкой, заключением концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступают муниципальные образования Приморского края».

9.1.3. Концедентом, публичным партнёром выступает администрация Арсеньевского городского округа. Концессионер - индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица. Частный партнёр - российское юридическое лицо, с которым заключено соглашение.».

1.7. Раздел 12 дополнить пунктом 12.5 следующего содержания:

«12.5. Амортизация по объектам, составляющим муниципальную казну, отражается в следующем порядке:

по объектам, включенным в состав муниципальной казны по основанию прекращения права оперативного управления (хозяйственного ведения), амортизация отражается в размере сумм, учтенных (начисленных) последним правообладателем;

на объекты с даты их включения в состав муниципальной казны амортизация не начисляется.

Расчет и единовременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе имущества муниципальной казны осуществляется учреждением (правообладателем) при принятии к учету объекта по основанию закрепления за ним права оперативного управления. При этом указанный расчет и единовременное начисление суммы амортизации осуществляется на основании данных о его первоначальной (балансовой, остаточной) стоимости, иной стоимости объекта, указанной в реестре муниципальной казны и срока нахождения в составе имущества казны, в порядке, установленном Приказом Минфина России от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу после его официального обнародования.

Врио Главы городского округа

«27» февраля 2025 г.

№ 127-МПА



С.С. Угаров



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Принят Думой Арсеньевского
городского округа
26 февраля 2025 года

**О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда депутатов,
выборных должностных лиц местного самоуправления
Арсеньевского городского округа, принятое решением
Думы Арсеньевского городского округа от 5 мая 2008 года № 104-МПА**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Арсеньевского городского округа, принятое решением Думы Арсеньевского городского округа от 05 мая 2008 года № 104-МПА (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. В подпунктах 3, 4 пункта 2.1 раздела 1 слово «представления» заменить словами «письменного представления».

1.2. Дополнить пункт 2.1 раздела 1 подпунктом 5 следующего содержания:

«5) Выплата единовременной премии за достижения в реализации национальных проектов и социально – экономическое развитие территории по предложениям краевых органов исполнительной власти в размере, определяемом Правительством Приморского края, устанавливается по решению Думы Арсеньевского городского округа на основании письменного представления заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Арсеньевского городского округа.».

1.3. Дополнить пункт 3 раздела 3 подпунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. При выплате единовременной премии за достижения в реализации национальных проектов и социально – экономическое развитие территории за счет средств дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов, выделенных из краевого бюджета.».

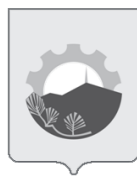
2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу после его официального обнародования.

Врио Главы городского округа

«27» февраля 2025 года

№ 128-МПА

С.С. Угаров



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Принят Думой Арсеньевского
городского округа
26 февраля 2025 года

**О внесении изменений в муниципальный правовой акт
Арсеньевского городского округа от 11.07.2007 № 118-МПА
«Положение о Доске Почета Арсеньевского городского округа»**

1. Внести в муниципальный правовой акт Арсеньевского городского округа от 11.07.2007 № 118-МПА «Положение о Доске Почета Арсеньевского городского округа», заменив в пункте 1.2. раздела 1 цифры «24» цифрами «12».

2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу после его официального обнародования.

Врио Главы городского округа

«27» февраля 2025 года

№ 129-МПА

С. С. Угаров



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Принят Думой
Арсеньевского городского округа
26 февраля 2025 года

**Стоимость услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования «Детская школа искусств»
Арсеньевского городского округа**

1.

№	Наименование услуги	Стоимость (руб.)	
1	Занятия по программе раннего эстетического развития (подготовительный класс (1 человек/16 занятий в месяц)	1365,00	
2	Индивидуальные занятия по основам (совершенствование навыков) игры на музыкальном инструменте, сольного пения (1 чел./1 занят.):		
	лица до 18 лет	735,00	
	лица старше 18 лет	865,00	
3	Групповые занятия по основам (совершенствование навыков) живописи (1 чел./мес.):		
	16 занятий до 18 лет	1370,00	
	16 занятий свыше 18 лет	1680,00	
4	Обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств на групповых и индивидуальных занятиях (1чел./мес.)		
	8 групповых /4 индивидуальных	3280,00	
	8 групповых /8 индивидуальных	5940,00	
5	Прокат:		
	звуковой, мультимедийной аппаратуры (1 компл./1 час)	1155,00	
	музыкального инструмента (1ед./1 мес.)	445,00	
6	Работа звукооператора (1 чел./час)		
	будний день	1160,00	
	выходной или нерабочий праздничный день	1420,00	
7	Посещение музыкального представления, концерта, сценической художественной программы, поставленной силами учащихся и преподавателей ДШИ (в т.ч. по Пушкинской карте) 1 билет на 1 человека в зависимости от	40 минут	1,5 часа

	объема технологического оборудования и количества задействованных работников учреждения (продолжительностью от 40 минут до 1,5 часов):		
	в учебном кабинете	110,00	200,00
	в холле 1 этажа	110,00	220,00
	в малом зале	110,00	240,00
	в концертном зале	110,00	220,00
	в «Виртуальном концертном зале»	110,00	240,00
8	Показ концертного номера с музыкальным инструментом	1295,00	
9	Показ концертной программы вокальной (инструментальной) группы (9-10) номеров	10305,00	
10	Предоставление во временное пользование для проведения мероприятий (продолжительностью 1 час)		
	концертный зал	1675,00	
	малый зал	1220,00	
	холл первого этажа	1160,00	
	классная комната	840,00	
11	Создание дополнительных условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ по видам искусств (1 чел./мес.):		
	фортепиано, народный инструмент (гитара), ударные и духовые инструменты	1160,00	
	музыкальный фольклор, хоровое (сольное) пение	1035,00	
	народные инструменты (домра, балалайка, баян, аккордеон)	970,00	
	живопись	900,00	
	искусство театра	1105,00	
	декоративно-прикладное творчество	900,00	
12	Комплекс услуг для целей, связанных с культурной деятельностью: - предоставление площадки, комплекта сценического оборудования (в течение мероприятия)	10-25% от валового сбора	

2. Признать утратившим силу муниципальный правовой акт Арсеньевского городского округа от 01 февраля 2024 года № 79-МПА «Стоимость услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств» Арсеньевского городского округа.

3. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования.

Врио Главы городского округа

«27» февраля 2025 года

№ 130-МПА



С.С. Угаров



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Принят Думой
Арсеньевского городского округа
26 февраля 2025 года

**Стоимость услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением
культуры «Дворец культуры «Прогресс»**

1.

№	Наименование услуги	Тариф руб.
1	Прокат сценических и театральных костюмов (1 ед. на 1 час)	710,00
2	Прокат сценической и театральной бутафории, баннеров (1ед. на 1 сутки)	710,00
3	Разработка сценария мероприятия продолжительностью до 1,5 час.:	
	- типового с использованием готовых методических материалов	7715,00
	- типового с частичным использованием готовых методических и авторского материалов	16120,00
	- с использованием только авторского материала	23860,00
4	Концертный номер вокальной группы (из 5-6 человек)	1425,00
5	Концертный номер солистов-вокалистов	800,00
6	Концертный музыкальный номер инструментального ансамбля (оркестра)	6450,00
7	Концертный хореографический номер	5155,00
8	Предоставление площади для целей связанных с культурной деятельностью:	
	- музыкальной гостиной (в течение 1 часа)	1380,00
	- холла 1 этажа (1 кв.м. / час)	10,00
	- концертного зала (в течение 1 часа)	9670,00
	- помещений, используемых для проведения занятий клубных формирований на основе самокупаемости (1 кв. м./месяц)	240,00
9	Посещение концертной программы, фестиваля, шоу-программы, театрализованного представления, детской дискотеки, утренника (в т.ч. по Пушкинской карте) (1 билет на 1 человека в зависимости от объема технологического оборудования и количества задействованных работников учреждения)	
	- в концертном зале	290,00-590,00
	- в музыкальной гостиной	160,00-290,00
	- в холле 1 этажа	300,00-440,00

10	Услуги специалистов (за 1 час работы)	в будний день	в выходной (праздничный) день
	- ведущий менеджер по культурно-массовому досугу	1610,00	2055,00
	- балетмейстер - постановщик	1610,00	2055,00
	- менеджер по культурно-массовому досугу	1545,00	1955,00
	- звукорежиссер	1545,00	1955,00
	- режиссер аудиовизуального оформления	1545,00	1955,00
	- режиссер по свету	1545,00	1955,00
	- художник - постановщик	1545,00	1955,00
	- администратор	1175,00	1610,00
	- машинист сцены	1175,00	1610,00
11	Услуги ведущего программы (работа в течение программы)	5805,00	9405,00
12	Услуги участника массового мероприятия (за 1 час работы)	590,00	1175,00
13	Занятия в клубных формированиях (согласно программам обучения) (1 занятие)		
	- вокальная студия		80,00
	- бального танца		100,00
	- классического танца, спортивного танца, эстрадного танца		130,00
	- аэробики, восточного танца, пилатес		155,00
	- народного танца		70,00
	- театральная студия		120,00
14	Прокат комплекта сценического оборудования (1 комплект на 1 мероприятие):	Некоммерческой организации	Коммерческой организации, индивидуальному предпринимателю без образования юридического лица
	- малый звуковой	11615,00	29300,00
	- большой звуковой	14700,00	73160,00
	- малый световой, в т.ч. для внестационарного мероприятия	14710,00	26320,00
	- большой световой	21935,00	87750,00
15	Комплекс услуг для целей, связанных с культурной деятельностью: - предоставление площади (в течение мероприятия) - прокат комплекта сценического оборудования (1 комплект на 1 мероприятие)	43220,00	10-25% от валового сбора, но не менее 41085

2. Признать утратившим силу муниципальный правовой акт Арсеньевского городского округа от 01 февраля 2024 года № 78-МПА «Стоимость услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дворец культуры «Прогресс»».

3. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу после его официального обнародования.

Врио Главы городского округа

«27» февраля 2025 года

№ 131-МПА



С.С. Угаров



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Принят Думой
Арсеньевского городского округа
«26» февраля 2025 года

**«Стоимость услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением
культуры «Централизованная библиотечная система
имени В.К. Арсеньева»**

1.

№	Наименование услуги	Тариф руб.
1	Ксерокопирование	
	- формат А 4;	15
	- формат А 3	30
2.	Сканирование текста (1 стр.)	
	- формат А 4	40
3.	Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	40
4.	Выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов (1 ед.):	
	- с использованием бумажных носителей;	95
	- с использованием компьютерных программ, собственных и приобретенных электронных продуктов, фонда редких и ценных книг	215
5.	Определение классификационных индексов, авторского знака на документ (1 ед.)	50
6.	Составление библиографического описания (в том числе макета каталожной карточки)	155
7.	Составление и редактирование библиографического списка литературы (10 ед.)	1020
8.	Проверка наличия документа в фонде библиотеки и в фондах других библиотек	155
9.	Индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса	310
10.	Услуги межбиблиотечного абонеента (МБА) и электронной доставки документов (ЭДД) (1 ед.)	45
11.	Оформление ежегодного абонеента на пользование библиотечным фондом:	
	- массовая библиотека	210
	- детская библиотека	110
12.	Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (1 час)	350

13.	Выдача книг на ночной абонемент (1 издание/сутки)	45	
14.	Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)	55	
15.	Продление права пользования документом сверх установленного срока	50	
16.	Прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте	75	
17.	Предоставление в пользование электронных презентаций, видео и аудио продуктов, созданных библиотекой (1 ед./ 1 сутки)	620	
18.	Редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом	45	
19.	Запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись)	100	
20.	Набор текста на компьютере (1 стр. формат А4)	55	
21.	Распечатка на принтере (1 стр. формата А 4):		
	- черно-белая печать;	30	
	- цветная печать	40	
22.	Форматирование электронного носителя	50	
23.	Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере (1 час)	85	
24.	Консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных	170	
25.	Организация и проведение культурно-массовых и информационно-просветительских мероприятий (в т.ч. по Пушкинской карте) (1 чел)	45 минут	1,5 часа
		55	105
26.	Проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций (1 час)	620	
27.	Предоставление материалов из фондов библиотеки для фото- и видеосъемки (1 экз.)	310	
28.	Распознавание текстов электронных копий документов	620	
29.	Распространение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера (1 день)	145	
30.	Создание электронных продуктов (1 ед.)	505	
31.	Ламинирование (1стр. формата А 4)	45	
32.	Брошюровочные работы (1 документ 1-15 листов)	75	

2. Признать утратившим силу муниципальный правовой акт Арсеньевского городского округа от 01 февраля 2024 года № 80-МПА «Стоимость услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система имени В.К. Арсеньева».

3. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу после его официального обнародования.

Врио Главы городского округа

«27» февраля 2025 года

№ 132-МПА

С.С. Угаров



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 февраля 2025 г.

г.Арсеньев

№ 71-па

**О внесении изменений в постановление администрации
Арсеньевского городского округа от 14 ноября 2019 года № 821-па
«Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции
в органах местного самоуправления Арсенъевского городского округа»**

На основании муниципальных правовых актов Арсенъевского городского округа от 26 ноября 2024 года № 109-МПА «О внесении изменений в муниципальный правовой акт Арсенъевского городского округа от 26 декабря 2023 года № 69-МПА «О бюджете Арсенъевского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», в соответствии с постановлением администрации Арсенъевского городского округа от 13 апреля 2023 года № 200-па «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Арсенъевского городского округа», руководствуясь Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Арсенъевского городского округа, администрация Арсенъевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Противодействие коррупции в администрации Арсенъевского городского округа», утвержденную постановлением администрации Арсенъевского городского округа от 14 ноября 2019 года № 821-па (в редакции постановлений администрации Арсенъевского городского округа от 21 мая 2020 года № 286-па, от 23 июня 2020 года № 366-па, от 29 декабря 2020 года № 778-па, от 27 июля 2021 года № 391-па, от 24 февраля 2022 года № 106-па, от 16 сентября 2022 года № 539-па, от 14 декабря 2022 года № 710-па, от 30 августа 2023 года № 513-па,

от 28 марта 2024 года № 197-па) (далее – Муниципальная программа), изложив раздел «Паспорт муниципальной программы» в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Абрамова) обеспечить официальное обнародование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Врио Главы городского округа



С.С. Угаров

Приложение

к постановлению администрации
Арсеньевского городского округа
от 5 февраля 2025 г. № 71-па

Приложение

к муниципальной программе
«Противодействие коррупции в
органах местного самоуправления
Арсеньевского городского округа»

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Куратор муниципальной программы	Пуха Наталья Павловна - руководитель аппарата администрации городского округа
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Организационное управление администрации Арсеньевского городского округа (далее – организационное управление администрации городского округа)
Соисполнители муниципальной программы	- Структурные подразделения администрации городского округа; - Функциональные (отраслевые) органы администрации городского округа; - Дума Арсеньевского городского округа (далее – Дума городского округа); - Контрольно-счетная палата Арсеньевского городского округа (далее – КСП городского округа) (далее – органы местного самоуправления)
Период реализации муниципальной программы	Муниципальная программа реализуется в два этапа: I этап: 2020 – 2022 годы; II этап: 2023 – 2028 годы.

Цели муниципальной программы	- повышение приоритета и усиление результативности мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Арсеньевском городском округе.
Подпрограммы	отсутствуют
Объемы средств бюджета городского округа на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджета Приморского края, внебюджетных источников,	<p>Всего на реализацию Программы предусматривается выделение средств бюджета городского округа в размере 617,4266 тыс. рублей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - в 2023 году - 62,0266 тыс. рублей; - в 2024 году - 93,8 тыс. рублей; - в 2025 году – 115,4 тыс. рублей; - в 2026 году – 115,4 тыс. рублей; - в 2027 году – 115,4 тыс. рублей; - в 2028 году – 115,4 тыс. рублей. <p>Средства федерального бюджета, бюджета Приморского края, иных внебюджетных источников на реализацию программы не привлекаются.</p>
Влияние муниципальной программы на достижение национальных целей развития Российской Федерации/Влияние на достижение приоритетов в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	отсутствуют

2. ПОКАЗАТЕЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения (по ОКЕИ)	Значения показателей						Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей
			2023	2024	2025	2026	2027	2028			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.	Цель муниципальной программы городского округа «Развитие и совершенствование муниципальной службы в Арсеньевском городском округе»										
1.1.	Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции, в том числе:	ед/год, 6421	8	8	8	8	8	8	Пункт 39 раздела XII Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»	Органы местного самоуправления городского округа	Отсутствует
1.1.1.	Администрация Арсеньевского городского округа	ед/год, 6421	2	2	2	2	2	2			
1.1.2.	Финансовое управление	ед/год, 6421	1	1	1	1	1	1			
1.1.3.	Управление имущественных отношений	ед/год, 6421	1	1	1	1	1	1			
1.1.4.	Управление культуры	ед/год, 6421	1	1	1	1	1	1			
1.1.5.	Управление образования	ед/год, 6421	1	1	1	1	1	1			
1.1.6.	Управление спорта и молодежной	ед/год, 6421	0	0	1	1	1	1			
1.1.7.	Управление опеки и попечительства	ед/год, 6421	0	0	0	0	0	0			
1.1.8.	Дума АГО	ед/год, 6421	1	1	1	1	1	1			
1.1.9.	Контрольно –счетная палата	ед/год, 6421	1	1	0	0	0	0			

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения (по ОКЕИ)	Значения показателей						Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей
			2023	2024	2025	2026	2027	2028			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
2.	Количество ежегодно изготовленной информационной продукции по антикоррупционной тематике		1	1	1	1	1	1	Статьи 6, 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Организационное управление администрации городского округа	Отсутствует
3.	Доля устраненных коррупционных факторов в муниципальных правовых актах (проектов), прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего числа выявленных коррупционных факторов	%	100	100	100	100	100	100	Статьи 6, 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Правовое управление администрации городского округа; Дума городского округа; КСП городского округа.	Отсутствует
4.	Доля муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений, допустивших коррупционные правонарушения от общего числа этих лиц	%	18	16	15	14	13	12	Статьи 6, 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Органы местного самоуправления городского округа	Отсутствует
5	Доля установленных фактов коррупции, от общего количества поступивших жалоб и обращений граждан	%	0	0	0	0	0	0	Статьи 6, 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Органы местного самоуправления городского округа	Отсутствует

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения (по ОКЕИ)	Значения показателей					Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	
			2023	2024	2025	2026	2027				2028
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
б.	Доля установленных нарушений законодательства при проведении	%	3,5	3,0	2,8	2,6	2,4	2,2	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О	Органы местного самоуправления	Отсутствует

3. СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

№ п/п	Наименование мероприятий структурного элемента	Краткое описание ожидаемых результатов от реализации мероприятий структурного элемента	Связь мероприятия с показателями муниципальной программы
	Комплекс процессных мероприятий «Деятельность органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции»		
	Ответственный за реализацию	<ul style="list-style-type: none"> - администрация Арсеньевского городского округа; - функциональные (отраслевые) органы администрации Арсеньевского городского округа; - Дума Арсеньевского городского округа; - контрольно-счетная палата Арсеньевского городского округа 	
1.	Мероприятие 1. Антикоррупционное обучение муниципальных служащих	Обучение муниципальных служащих по антикоррупционной тематике для формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих и надлежачего, объективного и беспристрастного исполнения своих должностных обязанностей	Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции
2.	Мероприятие 2. Изготовление информационной продукции по антикоррупционной тематике	Ежегодное изготовление информационной продукции по антикоррупционной тематике	Количество ежегодно изготовленной информационной продукции по антикоррупционной тематике
3.	Мероприятие 3 Обеспечение правовых и организационных мер по противодействию коррупции	Снижение доли проектов нормативных правовых актов, к которым надзорными органами предъявлены обоснованные требования об исключении коррупционных факторов, в общем количестве проектов нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу	Доля проектов нормативных правовых актов, к которым надзорными органами предъявлены обоснованные требования об исключении коррупционных
4.	Мероприятие 4 Реализация механизма контроля соблюдения запретов, ограничений и	Уменьшение доли муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений, допустивших коррупционные правонарушения от общего числа этих лиц	Доля муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений, допустивших коррупционные правонарушения от

	требований, установленных в целях противодействия коррупции		общего числа этих лиц
5.	<p>Мероприятие 5</p> <p>Обеспечение открытости, доступности для населения деятельности органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа</p>	<p>Отсутствие фактов коррупции со стороны муниципальных служащих, содержащихся в жалобах и обращениях граждан, поступивших в органы местного самоуправления Арсеньевского городского округа</p>	<p>Доля установленных фактов коррупции, от общего количества поступивших жалоб и обращений граждан</p>
6.	<p>Мероприятие 6</p> <p>Совершенствование организации деятельности по осуществлению закупок товаров, работ и услуг и осуществлению муниципального финансового контроля</p>	<p>Создание условий для обеспечения открытости, здоровой конкуренции и объективности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказании услуг для муниципальных нужд</p>	<p>Доля установленных нарушений законодательства при проведении открытых аукционов в электронной форме от общего количества размещенных заказов для муниципальных нужд</p>

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программы, структурного элемента, мероприятия (результата)	Источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации		Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. руб.)								
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Всего
1.	Муниципальная программа «Противодействие коррупции службы в органах местного самоуправления Арсеньевского городского округа»	всего, в том числе	X	X	X	X	62,0266	93,8	115,4	115,4	115,4	115,4	617,4266
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		планируемый объем средств бюджета городского округа предусматриваемый на мероприятия муниципальной программы иные внебюджетные источники	X	X	X	X	62,0266	93,8	115,4	115,4	115,4	115,4	115,4
1.1.	Структурный элемент «Деятельность органов местного самоуправления Арсеньевского	всего, в том числе:	X	X	X	X	62,0266	93,8	115,4	115,4	115,4	115,4	617,4266
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программы, структурного элемента, мероприятия (результата) городского округа в сфере противодействия коррупции»	Источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации				Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. руб.)								
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Всего		
		краевой бюджет	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		планируемый объем средств бюджета городского округа предусматриваемый на мероприятия муниципальной программы	X	X	X	X	62,0266	93,8	115,4	115,4	115,4	115,4	115,4	115,4	617,4266
		иные внебюджетные источники	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		всего, в том числе:	X	X	X	X	51,2266	86,38	100,4	100,4	100,4	100,4	100,4	100,4	539,2066
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		планируемый объем средств бюджета городского округа предусматриваемый на мероприятия муниципальной программы, в том числе:	X	X	X	X	51,2266	86,38	100,4	100,4	100,4	100,4	100,4	100,4	539,2066
		Администрация АГО	986	07 05	14 901 20360	244	3,0	38,4	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	221,4
		Финансовое управление	992	07 05	14 901 20360	244	18,0	16,0	15,4	15,4	15,4	15,4	15,4	15,4	95,6
		Управление имущественных отношений	985	07 05	14 901 20360	244	7,0	4,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	59,0
1.1.1.	Мероприятие 1. Обучение муниципальных служащих антикоррупционной тематике по														

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программы, структурного элемента, мероприятия (результата)	Источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации				Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. руб.)										
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Всего				
	запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции																
1.1.5.	Мероприятие 5. Обеспечение открытости, доступности для населения деятельности органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа	Органы местного самоуправления	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.6	Мероприятие 1.6. Совершенствование организации деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и осуществлении муниципального финансового контроля	Органы местного самоуправления	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**5. ИНФОРМАЦИЯ
О СОЦИАЛЬНЫХ, ФИНАНСОВЫХ, СТИМУЛИРУЮЩИХ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТАХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В РАМКАХ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

Нормативный правовой акт, устанавливающий налоговую льготу	Краткое наименование налоговой льготы	Критерии целесообразности налоговой льготы				Наименование муниципальной программы	Цель налоговой льготы	Целевой показатель муниципальной программы, на значение (достижение) которого оказывает влияние налоговая льгота	Результативность льготы (какое влияние оказала налоговая льгота на достижение целевого показателя муниципальному программ)	Бюджетный эффект налоговой льготы (сумма дополнительных поступлений в консолидированный бюджет Приморского края от налогоплательщиков, пользующихся налоговой льготой)	Код ведомственной классификации и ответственного исполнителя (соисполнителя)	Налоговая льгота по годам		
		цели муниципальной программы, которым соответствует налоговая льгота	расходы на администрирование налоговой льготы (не более 10% от объема налоговой льготы)	востребованность налоговой льготы (количество налогоплательщиков, которым предоставлена льгота)	положительные внешние эффекты							20_	20_	20_
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 февраля 2025 г.

г.Арсеньев

№ 72-па

О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 14 ноября 2019 года № 822-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления Арсеньевского городского округа»

На основании муниципальных правовых актов Арсеньевского городского округа от 26 ноября 2024 года № 109-МПА «О внесении изменений в муниципальный правовой акт Арсеньевского городского округа от 26 декабря 2023 года № 69-МПА «О бюджете Арсеньевского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», в соответствии с постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 13 апреля 2023 года № 200-па «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Арсеньевского городского округа», руководствуясь Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления Арсеньевского городского округа», утвержденную постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 14 ноября 2019 года № 822-па (в редакции постановлений администрации Арсеньевского городского округа от 21 мая 2020 года № 287-па, от 29 декабря 2020 года № 779-па, от 24 февраля 2022 года № 105-па, от 16 сентября 2022 года № 540-па, 14 декабря 2022 года № 711-па, от 30 августа 2023 года № 514-па, от 28 марта 2024 года № 198-па) (далее –

Муниципальная программа, постановление), изложив «Паспорт муниципальной программы» в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Абрамова) обеспечить официальное обнародование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Врио Главы городского округа



С.С. Угаров

Приложение
к постановлению администрации
Арсеньевского городского округа
от 5 февраля 2025 г. № 72-па

Приложение
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы
в органах местного
самоуправления Арсеньевского
городского округа»

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Куратор муниципальной программы	Пуха Наталья Павловна - руководитель аппарата администрации городского округа
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Организационное управление администрации Арсеньевского городского округа (далее – организационное управление администрации городского округа)
Соисполнители муниципальной программы	- Структурные подразделения администрации городского округа; - Функциональные (отраслевые) органы администрации городского округа; - Дума Арсеньевского городского округа (далее – Дума АГО); - Контрольно–счетная палата Арсеньевского городского округа (далее – КСП АГО) (далее – органы местного самоуправления)
Период реализации муниципальной программы	Муниципальная программа реализуется в два этапа: I этап: 2020 – 2022 годы; II этап: 2023 – 2028 годы.

Цели муниципальной программы	- развитие и совершенствование муниципальной службы в органах местного самоуправления Арсеньевского городского округа
Подпрограммы	отсутствуют
Объемы средств бюджета городского округа на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджета Приморского края, внебюджетных источников,	<p>Всего на реализацию Программы предусматривается выделение средств бюджета городского округа в размере 1 684,479 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в 2023 году – 274,099 тыс. рублей; - в 2024 году – 225,38 тыс. рублей; - в 2025 году – 228,0 тыс. рублей; - в 2026 году – 319,0 тыс. рублей; - в 2027 году – 319,0 тыс. рублей; - в 2028 году – 319,0 тыс. рублей. <p>Средства федерального бюджета, бюджета Приморского края, иных внебюджетных источников на реализацию программы не привлекаются.</p>
Влияние муниципальной программы на достижение национальных целей развития Российской Федерации/Влияние на достижение приоритетов в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	отсутствуют

2. ПОКАЗАТЕЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения (по ОКЕИ)	Значения показателей					Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями и национальными целями	
			2023	2024	2025	2026	2027				2028
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Цель муниципальной программы городского округа «Развитие и совершенствование муниципальной службы в Арсеньевском городском округе»											
1.	Количество работников, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, в том числе:	ед/год, 6421	13	8	11	11	11	11	Часть 1 пункта 7 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальном управлении в Российской Федерации»	Органы местного самоуправления городского округа	Отсутствует
1.1.	Администрация Арсеньевского городского округа	ед/год, 6421	3	1	2	2	2	2			
1.2.	Финансовое управление	ед/год, 6421	1	2	2	2	2	2			
1.3.	Управление имущественных отношений	ед/год, 6421	3	1	1	1	1	1			
1.4.	Управление культуры	ед/год, 6421	1	1	1	1	1	1			
1.5.	Управление образования	ед/год, 6421	0	0	0	0	0	0			
1.6.	Управление спорта и молодежной политики	ед/год, 6421	0	0	0	0	0	0			
1.7.	Управление опеки и попечительства	ед/год, 6421	0	0	0	0	0	0			
1.8.	Дума АГО	ед/год, 6421	2	1	2	2	2	2			
1.9.	КСП АГО	ед/год, 6421	3	2	3	3	3	3			

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения (по ОКЕИ)	Значения показателей					Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями и национальными целями	
			2023	2024	2025	2026	2027				2028
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
2.	Доля муниципальных нормативных правовых актов Арсеньевского городского округа по вопросам муниципальной службы, соответствующих законодательству о муниципальной службе	%	100	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Органичное управление администрации городского округа; - правовое управление администрации городского округа; - Дума АГО; - КСП АГО	Отсутствует
3.	Доля рабочих мест, на которых сохранены условия труда	%	100	100	100	100	100	100	Статья 209 Трудового кодекса Российской Федерации	Органы местного самоуправления городского округа	Отсутствует

3. СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
 АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

N п/п	Наименование мероприятий структурного элемента	Краткое описание ожидаемых результатов от реализации мероприятий структурного элемента	Связь мероприятия с показателями муниципальной программы
	Комплекс процессных мероприятий «Профессиональное развитие работников органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа»		
	Ответственный за реализацию	- администрация Арсеньевского городского округа; - функциональные (отраслевые) органы администрации Арсеньевского городского округа; - Дума Арсеньевского городского округа; - Контрольно-счетная палата Арсеньевского городского округа	
1.	Мероприятие 1. Обеспечение повышения уровня профессиональной компетентности работников органов местного самоуправления городского округа	Повышение уровня профессионализма работников	Количество работников, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования
1.1.	Обучение работников органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа по дополнительным профессиональным программам (переподготовка, курсы повышения квалификации, в т.ч. краткосрочные курсы)	Повышение профессионального уровня, компетенций и навыков работников	
1.2.	Принятие участия в совещаниях, семинарах, вебинарах, консультациях по актуальным вопросам социально - экономического развития органов местного самоуправления	Совершенствование механизмов стимулирования местного самоуправления к наращиванию экономического потенциала и участие в национальных проектах, направленных на развитие муниципального образования	

2.	<p>Мероприятие 2. Совершенствование механизмов правового и организационного обеспечения муниципальной службы</p>	Совершенствование системы муниципального управления	Доля муниципальных нормативных правовых актов Арсеньевского городского округа по вопросам муниципальной службы, соответствующих законодательству о муниципальной службе
2.1	Анализ действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы	Выявление несоответствий в нормативных правовых актах Арсеньевского городского округа действующему законодательству в сфере муниципальной службы	
2.2.	Подготовка проектов нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством и внесение изменений в действующие нормативные правовые акты Арсеньевского городского округа в сфере муниципальной службы	Приведение нормативных правовых актов Арсеньевского городского округа, регулирующих отношения в сфере муниципальной службы, в соответствие с требованиями действующего законодательства	
2.3.	Проведение аттестации муниципальных служащих администрации городского округа в целях определения соответствия замещаемой должности муниципальной службы	Установление служебного должностного соответствия муниципальной служащего к предъявляемым требованиям	
2.4.	Совершенствование работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы	Выявление потенциальных возможностей граждан, муниципальных служащих с целью определения уровня профессиональной подготовки	
3.	<p>Мероприятие 3 Обеспечение безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда</p>	Создание благоприятных условий труда	Доля рабочих мест, на которых сохранены условия труда
3.1.	Разработка инструкций по охране труда	Обеспечение безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников при выполнении ими своих трудовых обязанностей	
3.2.	Проведение оценки профессиональных рисков		

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

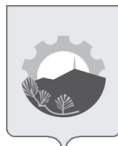
№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программы, структурного элемента, мероприятия (результата)	Источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации				Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. руб.)						
			ГРБ С	Рз Пр	ЦСР	ВР	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Всего
1.	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления Арсеньевского городского округа» на 2020 – 2027 годы»	всего, в том числе	X	X	X	X	274,099	225,38	228,0	319,0	319,0	319,0	1 684,479
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0
		краевой бюджет	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0
		планируемый объем средств бюджета городского округа	X	X	X	X	274,099	225,38	228,0	319,0	319,0	319,0	1 684,479
		предусматриваемый на мероприятия муниципальной программы											
		иные внебюджетные источники											
1.1.	Структурный элемент «Профессиональное развитие работников органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа»	всего, в том числе:	X	X	X	X	274,099	225,38	228,0	319,0	319,0	319,0	1 684,479
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0
		краевой бюджет	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0
		планируемый объем средств бюджета городского округа	X	X	X	X	274,099	225,38	228,0	319,0	319,0	319,0	1 684,479
		предусматриваемый на мероприятия муниципальной программы											

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программы, структурного элемента, мероприятия (результата)	Источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации			Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. руб.)												
			ГРБ С	Рз Пр	ЦСР	ВР	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Всего					
		иные внебюджетные источники																
1.1.1.	Мероприятие Обучение работников местного органов самоуправления Арсеньевского городского округа дополнительным профессиональным программам	всего, в том числе: федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	X	X	X	X	274,099	225,38	228,0	319,0	319,0	319,0	319,0	319,0	319,0	319,0	1 684,479	
		краевой бюджет	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		планируемый объем средств бюджета городского округа предусматриваемый на мероприятия муниципальной программы, в том числе: Администрация АГО	X	X	X	X	274,099	225,38	228,0	319,0	319,0	319,0	319,0	319,0	319,0	319,0	1 684,479	
		Финансовое управление	986	07 05	159 01 20120	244	118,489	36,5	61,0	61,0	61,0	61,0	61,0	61,0	61,0	61,0	398,989	
		Управление имущественных отношений	992	07 05	159 01 20120	244	19,55	36,7	38,5	38,5	38,5	38,5	38,5	38,5	38,5	38,5	210,25	
		Управление культуры	985	07 05	15 9 01 20120	244	37,5	26,5	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	124,0	
		Управление образования	989	07 05	159 01 20120	244	10,99	19,5	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	110,49	
		Управление спорта и молодежной политики	988	07 05	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Управление опеки и попечительства	991	11 05	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			987	1 13	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программы, структурного элемента, мероприятия (результата)	Источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации				Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. руб.)						
			ГРБ С	Рз Пр	ЦСР	ВР	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Всего
		Дума АГО	983	07 05	15901 20120	244	24,07	6,18	8,5	58,5	58,5	58,5	214,25
		Контрольно – счетная палата	984	07 05	159 01 20120	244	63,5	100,0	85,0	126,0	126,0	126,0	626,5
1.1.2.	Мероприятие 1.2. Совершенствование механизмов правового и организационного обеспечения муниципальной службы	Администрация АГО	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.	Мероприятие 1.3. Обеспечение безопасных условий труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда	Органы местного самоуправления Арсеньевского городского округа	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**5. ИНФОРМАЦИЯ
О СОЦИАЛЬНЫХ, ФИНАНСОВЫХ, СТИМУЛИРУЮЩИХ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТАХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В РАМКАХ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

Нормативный правовой акт, устанавливающий налоговую льготу	Краткое наименование налоговой льготы	Критерии целесообразности налоговой льготы				Наименование муниципальной программы	Цель налоговой льготы	Целевой показатель муниципальной программы, на значение (достижение) которого оказывает влияние налоговая льгота	Результативность льготы (какое влияние оказала налоговая льгота на достижение целевого показателя муниципальному программ)	Бюджетный эффект налоговой льготы (сумма дополнительных поступлений в консолидированный бюджет Приморского края от налогоплательщиков, пользующихся налоговой льготой)	Код ведомственной классификации ответственности исполнителя (соисполнителя)	Налоговая льгота по годам		
		цели муниципальной программы, которым соответствует налоговая льгота	расходы на администрирование налоговой льготы (не более 10% от объема налоговой льготы)	востребованность налоговой льготы (количество налогоплательщиков, которым предоставлена льгота)	положительные внешние эффекты							20_	20_	20_
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 февраля 2025 г.

г. Арсеньев

№ 77-па

**О внесении изменений в постановление администрации
Арсеньевского городского округа от 14 октября 2019 года № 733-па
«Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров
муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений
Арсеньевского городского округа»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 17 декабря 2024 года № 850-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений Арсеньевского городского округа», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 14 октября 2019 года № 733-па «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений Арсеньевского городского округа» (в редакции постановлений администрации Арсеньевского городского округа от 22 ноября 2019 года № 851-па, от 20 декабря 2019 года № 949-па, от 20 января 2020 года № 20-па, от 18 июня 2024 года № 373-па, от 29 ноября 2024 года № 793-па) (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в преамбуле Постановления слова «от 19 августа 2013 года № 693-па» словами «от 26 декабря 2024 года № 850-па»;

1.2. Внести в Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений

Арсеньевского городского округа, утвержденное Постановлением, следующие изменения:

1.2.1. Дополнить пункт 2.3 после слов «премии по итогам работы» словами «, премии за выполнение особо важных и ответственных работ».

1.2.2. В пункте 2.4.:

- изложить абзац пятый в следующей редакции: «ФОТрук. – годовой фонд оплаты труда руководителя (МЗПрук.х12), в рублях;

- исключить абзац шестой;

- абзацы седьмой, восьмой, девятый, десятый считать абзацами шестым, седьмым, восьмым, девятым соответственно;

- дополнить в абзаце шестом после слов «максимальный размер премии по итогам работы» словами «, максимальный размер премии за выполнение особо важных и ответственных работ»;

- дополнить в абзаце седьмом после слов «премии по итогам работы» словами «, премии за выполнение особо важных и ответственных работ».

1.2.3. Изложить пункт 2.6. в следующей редакции:

«2.6. Руководителю учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премия по итогам работы;

премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Максимальный размер стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливается в трудовом договоре в абсолютных размерах.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения (за исключением премии за особо важных и ответственных работ, выплачиваются с учетом выполнения им целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, утверждаемых отраслевым (функциональным) органом, администрацией.

Премии за выполнение особо важных и ответственных работ выплачиваются по ходатайству органов исполнительной власти Приморского края, отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа на основании распоряжения Главы городского округа.

Оценка работы руководителя учреждения на предмет выполнения им целевых показателей эффективности работы осуществляется ежемесячно комиссией по оценке

выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения (далее - комиссия), создаваемой отраслевым (функциональным) органом, администрацией.

Состав комиссии и порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения утверждаются отраслевым (функциональным) органом, администрацией.».

1.2.4. Дополнить абзац девятый пункта 2.6.1. словами «, премии за выполнение особо важных и ответственных работ.».

1.2.5. Дополнить пунктом 2.6.3. следующего содержания: «2.6.3. Сумма средств, направленных на выплату премии руководителю учреждения за выполнение особо важных и ответственных работ не может превышать двух окладов.».

1.2.6. В пункте 3.4.:

- дополнить абзацем пятым следующего содержания: «премия за выполнение особо важных и ответственных работ»;

- считать абзацы пятый, шестой абзацами шестым, седьмым соответственно.

1.2.7. Дополнить пунктами 3.4.3., 3.4.4. следующего содержания:

«3.4.3. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения может предоставляться премия за выполнение особо важных и ответственных работ по ходатайству органов исполнительной власти Приморского края, отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа на основании распоряжения Главы городского округа.».

«3.4.4. Сумма средств, направляемых на выплату премии за выполнение особо важных и ответственных работ заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения не может превышать двух окладов.».

2. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Абрамова) обеспечить официальное обнародование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Врио Главы городского округа



С.С. Угаров



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 февраля 2025 г.

г. Арсеньев

№ 93-па

О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 23 мая 2013 года № 413-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда на территории Арсеньевского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Приморского края от 09 ноября 2007 года № 153-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственному управлению охраной труда», Постановлением Администрации Приморского края от 05 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда на территории Арсеньевского городского округа», утвержденный постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 23 мая 2013 года № 413-па (в редакции постановления администрации Арсеньевского городского округа от 04 апреля 2024 года № 213-па) (далее - регламент), следующие изменения:

1.1. Изложить позицию "д)" подпункта 2.1 пункта 2 регламента в следующей редакции:

"д) профессиональные союзы и их объединения или иные уполномоченные работниками представительные органы (при их наличии);";

1.2. Изложить абзац третий пункта 3 регламента в следующей редакции:

"Государственная услуга предоставляется в соответствии с тем вариантом предоставления государственной услуги из числа указанных в пункте 18 настоящего административного регламента, который соответствует результату, за предоставлением которого обратился заявитель.";

1.3. Признать утратившим силу подпункт "а)" пункта 4 регламента;

1.4. Дополнить позицию "а" подпункта 6.1 пункта 6 регламента после слов: "а) в случае принятия решения о проведении государственной экспертизы:" абзацем следующего содержания:

"проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы; проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечение аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);";

1.5. Считать абзацы третий, четвертый подпункта 6.1 пункта 6 абзацами четвертым, пятым;

1.6. Заменить в абзаце втором пункта 8 регламента слова "(далее соответственно - Интернет-сайты)" словами "(далее соответственно - сеть Интернет, интернет-сайты)";

1.7. В пункте 9 регламента:

изложить позицию "а)" подпункта 9.1.1.1 в следующей редакции:

"а) для проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда:";

изложить абзац третий в следующей редакции:

"утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда по форме согласно приложению № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 ноября 2023 года № 817н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению" (далее соответственно - приказ Минтруда России № 817н, отчет), с информацией для отчетов, утвержденных после 1 января 2020 года, о размещении отчета в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее - ФГИС СОУТ), а также с приложением к материалам отчета документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда, который приведен в приложении № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 775н "Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда" (далее соответственно - Перечень документов, приказ Минтруда России № 775н);";

заменить в подпункте 9.2.1 слова "пункта 9.1.1 настоящего административного регламента" словами "настоящего пункта";

изложить подпункт 9.2.2 в следующей редакции:

"9.2.2. Заявитель из числа указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента, (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе представить дополнительные документы, примерный перечень которых приведен в приложении № 2 к приказу Минтруда России № 775н).";

заменить в абзаце первом подпункта 9.2.3 слова "в подпунктах 9.2.2, 9.2.3" словами "в подпунктах 9.1.1.1, 9.2.2";

1.8. В пункте 12 регламента:

в подпункте 12.4:

заменить в абзаце первом слова "с подподпунктами "а", "б" словами "с абзацами вторым, третьим";

заменить в абзаце втором слово "министерства" словом "заявителя";

1.9. Изложить подпункт 15.4 пункта 15 регламента в следующей редакции:

"15.4. Положения подпункта 15.2 настоящего пункта применяются с 1 июля 2016 года в полной мере исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектам в части обеспечения их доступности для инвалидов.";

1.10. Дополнить подпункт 1 пункта 16 регламента абзацем следующего содержания:

"% (доля) обеспечения доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, - 100 процентов;"

1.11. Заменить в абзаце третьем подпункта 17.4 пункта 17 регламента слова "(далее - ЕСИА)" словами "(далее - сервис ЕСИА)";

1.12. В пункте 20 регламента:

изложить подпункт 20.1 в следующей редакции:

"20.1. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, в соответствии с вариантом 1 и вариантом 2 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления, основания для государственной экспертизы или заявления на выдачу дубликата заключения (далее - документы, необходимые для предоставления государственной услуги);

межведомственное информационное взаимодействие;

рассмотрение оснований для государственной экспертизы в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы и их достаточности для проведения государственной экспертизы;

проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы (в случае принятия решения о проведении государственной экспертизы);

проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);

оформление и направление (выдача) заключения (дубликата заключения) или уведомления.

Максимальный срок предоставления государственной услуги установлен пунктом 7 настоящего административного регламента.";

в подпункте 20.1.1:

заменить в абзаце втором слова "состав которых определен" словами "состав и форма которого определены";

изложить абзац седьмой в следующей редакции:

"Идентификация и аутентификация заявителя в случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме осуществляются с использованием соответствующего сервиса ЕСИА, при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа усиленной квалифицированной электронной подписи или при подтверждении учетной записи в сервисе ЕСИА.";

заменить в абзаце пятом подпункта 20.1.1.1 слова "1 рабочий день" словами "3 рабочих дня";

в подпункте 20.1.1.2:

изложить абзац пятый в следующей редакции:

"При поступлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписанных усиленной квалифицированной электронной

подписью, специалист отдела, являющийся ответственным исполнителем, обязан провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный пакет документов, необходимый для предоставления государственной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка усиленной электронной квалифицированной подписи). Проверка усиленной квалифицированной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852.";

дополнить абзацы шестой, двенадцатый после слова "квалифицированной" словом "электронной";

исключить в абзаце десятом слова "административного регламента";

изложить подпункт 20.1.4 в следующей редакции:

"20.1.4. Описание административной процедуры - рассмотрение оснований для государственной экспертизы в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы и их достаточности для проведения государственной экспертизы.

Основанием для начала административной процедуры является наличие записи в журнале регистрации экспертизы и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Административная процедура осуществляется государственным экспертом (экспертной комиссией), из числа специалистов отдела, назначенным начальником отдела.

Государственный эксперт (экспертная комиссия) рассматривает основания для государственной экспертизы, определяет полноту содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы, их достаточности для проведения государственной экспертизы.

После рассмотрения оснований для проведения государственной экспертизы и определения полноты содержащихся в них сведений в течение 7 рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов, необходимых для предоставления государственной услуги, государственный эксперт (экспертная комиссия) докладывает начальнику отдела о возможности проведения или непроведения государственной экспертизы.

В случае соответствия документов, необходимых для проведения государственной экспертизы, государственный эксперт (экспертная комиссия) приступает к процедуре проведения экспертной оценки объекта государственной экспертизы, указанной в подпункте 20.1.5 пункта 20.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 11.2 пункта 11 настоящего административного регламента, государственный эксперт (экспертная комиссия) принимает решение об отказе в проведении государственной экспертизы и оформляет в письменном виде уведомление, и передает его на подпись министру, а в его отсутствие - лицу, его замещающему.

Уведомление подписывается министром, а в его отсутствие - лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней со дня поступления и приобщается в дело о проведении государственной экспертизы (далее - дело) в соответствии с номенклатурой дел отдела.

Уведомление направляется заявителю (уполномоченному представителю) в течение 5 рабочих дней со дня его поступления к министру, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, от государственного эксперта (экспертной комиссии) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в виде электронных документов, или вручения указанного уведомления непосредственно заявителю (уполномоченному представителю).

Заявителю (уполномоченному представителю) возвращается пакет документов, необходимый для предоставления государственной услуги, представленный на бумажном носителе, а также обеспечивается возврат денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной услуги при подаче заявителем заявления о возврате денежных средств.

Административное действие - направление уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте.

В случае отказа в проведении государственной экспертизы по основаниям, указанным в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего административного регламента, заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно направить пакет документов, необходимый для предоставления государственной услуги, устранив причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Критериями принятия решения по данной административной процедуре являются:

- соответствие или несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего административного регламента;

- наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего административного регламента.

Общий срок административной процедуры 7 рабочих дней со дня регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является принятие решения о проведении государственной экспертизы или принятие решения об отказе в проведении государственной экспертизы и направление (выдача) уведомления.";

- заменить в абзаце первом подпункта 20.1.5 слова "государственной экспертизы" словами "экспертной оценки объекта государственной экспертизы";

- исключить в абзаце первом подпункта 20.1.5.1 слово "следующие";

- изложить подпункт "20.1.5.5" в следующей редакции:

"20.1.5.5. Государственный эксперт (экспертная комиссия) докладывает начальнику отдела информацию о результатах экспертной оценки:

- о достаточности информации и готовности к оформлению проекта заключения;

- либо о необходимости запроса документации у работодателя, рабочие места которого являются объектом государственной экспертизы условий труда, в порядке, предусмотренном подпунктом 9.2.3 пункта 9 настоящего административного регламента;

- либо о необходимости в проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в порядке, предусмотренном подпунктом 20.1.6 настоящего пункта.

Результатом административной процедуры является:
определение соответствия или несоответствия объекта государственной экспертизы условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
оформление запроса на получение документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы, у работодателя, рабочие места которого являются объектом государственной экспертизы условий труда (при необходимости);
оформление уведомления в адрес работодателя запроса о планируемой дате посещения государственным экспертом исследуемого рабочего места (при необходимости);

обоснованное предложение государственного эксперта о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (при необходимости).

Общий срок административной процедуры - 7 рабочих дней со дня принятия решения о проведении государственной экспертизы.";

изложить подпункты 20.1.6 - 20.1.7 в следующей редакции:

"20.1.6. Описание административной процедуры - проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

Основанием для начала административной процедуры являются:

обоснованное предложение государственного эксперта (экспертной комиссии) начальнику отдела о необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, на которых предоставляется государственная услуга в целях оценки фактических условий труда работников;

указание в заявлении на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте (рабочих местах), на которых предоставляется государственная услуга в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

Административная процедура проводится с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

20.1.6.1. Проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки:

качества проведения специальной оценки условий труда;
фактических условий труда работников.

20.1.6.2. В случае выявления необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса государственный эксперт готовит:

проект представления о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее - представление) на согласование министру по форме согласно приложению № 12 к приказу Минтруда России № 765н. Срок согласования представления министром, а в его отсутствие - лицом, его замещающим, - не более 2 рабочих дней;

проект решения о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса по

форме согласно приложению № 13 к приказу Минтруда России № 765н, который должен содержать расчет объема необходимых к проведению исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, сведения о стоимости их проведения за счет средств заявителя, определяемой на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных испытательных лабораторий (центров) (далее - решение о назначении проведения исследований).

Решение о назначении проведения исследований подписывается министром, а в его отсутствие - лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней.

Уведомление о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса направляется заявителю, судебный орган, государственную инспекцию труда или орган санитарного надзора в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении проведения исследований по форме согласно приложению № 14 к приказу Минтруда России № 765н (далее - уведомление о проведении исследований).

Административное действие - направление уведомления о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте административного регламента.

20.1.6.3. При необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса за счет средств заявителя, он обязан в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления, указанного в подпункте 20.1.6.2 настоящего пункта, представить в отдел документальное подтверждение внесения на соответствующий лицевой счет министерства средств в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

В случае отсутствия документального подтверждения указанной в настоящем пункте оплаты государственный эксперт (экспертная комиссия) принимает решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, о чем делается соответствующая запись в заключении государственной экспертизы условий труда.

В случае отсутствия документального подтверждения указанной в настоящем пункте оплаты, произвести которую в соответствии с подпунктом 20.1.6.1 настоящего пункта должен работодатель, копия заключения государственной экспертизы условий труда направляется в адрес государственной инспекции труда по месту нахождения рабочих мест, в отношении условий труда на которых проводилась государственная экспертиза условий труда, для принятия решения о проведении мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на указанных рабочих местах.

20.1.6.4. Результатом административной процедуры является получение государственным экспертом (экспертной комиссией) протоколов исследования (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов на исследуемом объекте государственной экспертизы условий труда.

Общий срок административной процедуры - 30 рабочих дня со дня принятия решения о назначении проведения исследований.

20.1.7. Описание административной процедуры - оформление и направление (выдача) заключения (дубликата заключения).

20.1.7.1. По результатам государственной экспертизы государственным экспертом (экспертной комиссией) составляется проект заключения, содержащий сведения и выводы, установленные пунктами 38 - 40 приказа Минтруда России № 775н.

Выводы, содержащиеся в проекте заключения государственной экспертизы, должны быть подробными и обоснованными.

Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в составе оснований для государственной экспертизы или полученных по запросу в соответствии с подпунктом 9.2.3 пункта 9 настоящего административного регламента, в проекте заключения приводится подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

Проект заключения составляется в двух экземплярах, подписывается государственным экспертом (членами экспертной комиссии) и утверждается министром, а в его отсутствие - лицом, его замещающим. Допускается оформление заключения в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Члены экспертной комиссии в случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте заключения, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение и приложить его к проекту заключения.

Особое мнение члена экспертной комиссии подлежит рассмотрению на заседании экспертной комиссии под председательством начальника отдела, по результатам которого может быть принято решение о внесении изменений в проект заключения.

Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов ее членов, фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии, который утверждается начальником отдела.

Результаты проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, рассмотрения разногласий по вопросам проведения этой экспертизы в порядке, установленном пунктами 50 - 52 приказа Минтруда России № 775н, и результатам ее проведения являются обязательными для исполнения всеми участниками специальной оценки условий труда, в том числе сторонами, имеющими разногласия. В случае неучета работодателем и (или) организацией, проводившей у этого работодателя специальную оценку условий труда, результатов проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда заявитель вправе обратиться в государственную инспекцию труда с заявлением с приложением копии не исполненного заключения государственной экспертизы. Сведения о результатах проведенной государственной экспертизы качества специальной оценки условий труда направляются министерством во ФГИС СОУТ.

Пакет документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленный для проведения государственной экспертизы, а также результаты ее проведения, хранятся в министерстве в течение срока, установленного приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения".

20.1.7.2. Заключение не позднее 3-х рабочих дней с даты его утверждения:

выдается на руки заявителю (уполномоченному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или может быть направлен ему на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

направляется в соответствующий судебный орган, государственную инспекцию труда или ФОИВ по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда почтовым отправлением с уведомлением о вручении или без уведомления о вручении, но с выдачей нарочным, а также в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Копия заключения направляется работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем) и организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае, если организация, проводившая специальную оценку условий труда, не является заявителем, либо государственная экспертиза проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда). Требования настоящего абзаца не распространяются на случаи проведения государственной экспертизы на основании определений судебных органов.

20.1.7.3. В случае утраты заключения заявитель вправе получить дубликат заключения не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации в министерстве заявления на выдачу дубликата заключения способами, указанными в подпункте 20.1.7.2 настоящего пункта.

Сроки административных процедур, указанные в настоящем пункте, не входят в общий срок предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является оформление и направление (выдача) заключения (дубликата заключения).

Способы предоставления результата государственной услуги аналогичны способам получения результата предоставления государственной услуги, установленным подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего административного регламента.

Государственная услуга предусматривает возможности предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания в соответствии с подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего административного регламента.";

Изложить подпункт 20.1.8 в следующей редакции:

"20.1.8. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие или непредставление документов, необходимых для проведения государственной экспертизы.

Административная процедура осуществляется специалистом отдела, являющимся ответственным исполнителем.

20.1.8.1. В случае, если заявитель из числа, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента, (уполномоченный представитель) по собственной инициативе не представил дополнительные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы, а их отсутствие не позволяет обеспечить проведение государственной экспертизы, министерство вправе запросить их у работодателя, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза, по типовой форме запроса согласно приложению № 4 к приказу Минтруда России № 765н, примерный перечень которых приведен в приложении № 2 к приказу Минтруда России № 775н.

В случае, если государственная экспертиза проводится на основании определения судебного органа, министерство запрашивает дополнительные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы, в судебном органе по типовой форме запроса согласно приложению № 5 к приказу Минтруда России № 765н.

При необходимости министерство самостоятельно запрашивает в органах, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органах, государственных внебюджетных фондах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях документы, необходимые для проведения государственной экспертизы, посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также использовать сведения, содержащиеся во ФГИС СОУТ.

20.1.8.2. В случае запроса дополнительных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, работодатель в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса министерства направляет документы, необходимые для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, когда работодатель уведомил министерство о невозможности предоставления запрашиваемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Работодатель вправе направить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, одним из способов, указанных в абзацах втором - пятом пункта 7 настоящего административного регламента.

Если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, прилагаемые к заявлению копии документов заверяются руководителем указанной организации.

В случае направления заявления и документов в виде электронного документа они должны быть подписаны видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

При необходимости получения документов, необходимых для проведения государственной экспертизы, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в пункте 7 настоящего административного регламента, срок предоставления государственной услуги может быть продлен министром на основании служебной записки о согласовании продления государственной экспертизы по форме согласно приложению № 8 к приказу Минтруда России № 765н, но не более чем на 60 рабочих дней.

20.1.8.3. В случае непредставления работодателем запрашиваемых документов, необходимых для проведения государственной экспертизы, в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса министерства, за исключением случаев, когда работодатель уведомил министерство о невозможности предоставления запрашиваемой информации, срок проведения государственной экспертизы приостанавливается до получения запрашиваемых документов, необходимых для проведения государственной экспертизы, но не более чем на 30 рабочих дней.

Административное действие - направление запроса о представлении дополнительных документов, необходимых для проведения государственной экспертизы или уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги не входит в общий срок предоставления государственной услуги.";

исключить в абзаце седьмом подпункта 20.2.2 после слов "об исправлении" знак препинания ",";

1.13. Изложить пункт 23 в следующей редакции:

"23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги специалистами отдела (далее - текущий контроль) осуществляется начальником отдела, а в его отсутствие - лицом, его замещающим.

Текущий контроль осуществляется начальником отдела, а в его отсутствие - лицом, его замещающим, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

По результатам проведения текущего контроля начальник отдела, а в его отсутствие - лицо, его замещающее, в день выявления отклонений, нарушений дает поручение специалисту отдела, являющемуся ответственным исполнителем, о незамедлительном устранении выявленных отклонений, нарушений и контролирует их исполнение.";

1.14. Изложить пункт 24 в следующей редакции:

"24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение уполномоченными контрольными (надзорными) органами проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Периодичность проведения плановых проверок устанавливаются годовыми планами работы уполномоченных контрольных (надзорных) органов.

Министерство проводит внеплановую проверку в связи с контролем устранения ранее выявленных нарушений настоящего административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей, указанных в подпунктах 2.1, 2.2 пункта 2 настоящего административного регламента.

Внеплановые проверки министерства осуществляются на основании приказов министра, а в его отсутствие - лица, его замещающего.

При проведении внеплановой проверки специалистом отдела могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или тематические (по отдельным вопросам предоставления государственной услуги).

Результаты внеплановой проверки оформляются актом, в течение 15 рабочих дней после окончания проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта.";

1.15. Заменить в абзаце втором пункта 26 регламента слово "судебного" словом "досудебного";

1.16. В пункте 27 регламента:

изложить абзац второй в следующей редакции:

"27.1. Жалоба может быть направлена (принята)";

дополнить подпунктом 27.2 следующего содержания:

"27.2. Обжалование принятых в ходе предоставления государственной услуги решений и осуществленных действий (бездействия) министерства, отдела или их должностных лиц осуществляется в соответствии со статьей 11.4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).";

заменить в позиции "г" слова "информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через официальный сайт Правительства Приморского края" словами "сети Интернет, в том числе через официальный сайт Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края";

1.16. Дополнить регламент пунктом 28 следующего содержания:

"28. Рассмотрение разногласий по вопросам проведения государственной экспертизы условий труда.

28.1. Рассмотрение разногласий по вопросам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда и ее результатам осуществляются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в течение срока, установленного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2023 года N 595н "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации государственной услуги по рассмотрению разногласий по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, несогласия работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, работодателей, их объединений, страховщиков, территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, организаций, проводивших специальную оценку условий труда, с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда" для указанной государственной услуги.

28.2. Разногласия по вопросам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и фактических условий труда работников рассматриваются в судебном порядке, а также в досудебном порядке в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

28.3. Заключение о рассмотрении разногласий по вопросам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда является обязательным исполнению всеми сторонами разногласий."

2. Организационному управлению администрации городского округа (Абрамова) обеспечить официальное обнародование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Врио главы городского округа



С.С. Угаров



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2025 г.

г. Арсеньев

№ 107-па

**О внесении изменений в постановление администрации
Арсеньевского городского округа от 14 октября 2019 года № 733-па
«Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров
муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений
Арсеньевского городского округа»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 17 декабря 2024 года № 850-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений Арсеньевского городского округа», в связи с технической ошибкой, руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 14 октября 2019 года № 733-па «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений Арсеньевского городского округа» (в редакции постановлений администрации Арсеньевского городского округа от 22 ноября 2019 года № 851-па, от 20 декабря 2019 года № 949-па, от 20 января 2020 года № 20-па, от 18 июня 2024 года № 373-па, от 29 ноября 2024 года № 793-па, от 7 февраля 2025 года № 77-па), заменив в пункте 1.1 слова «от 26 декабря 2024 года» словами «от 17 декабря 2024 года».

2. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Абрамова) обеспечить официальное обнародование и размещение на

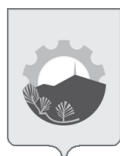
официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Врио Главы городского округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'С.С. Угаров'.

С.С. Угаров



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраля 2025 г.

г.Арсеньев

№ 111-па

**О внесении изменений в постановление администрации
Арсеньевского городского округа от 13 ноября 2020 года № 672-па
«Об утверждении Положения о предоставлении субсидии из бюджета
Арсеньевского городского округа социально ориентированным
некоммерческим организациям Арсенъевского городского округа»**

В целях исполнения представления № 1 Контрольно-счетной палаты Арсенъевского городского округа от 14 января 2025 года, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Арсенъевского городского округа, администрация Арсенъевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Арсенъевского городского округа (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Изложить абзац седьмой подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Положения в следующей редакции:

«- транспортных расходов, связанных с участием в семинарах, совещаниях, форумах, конкурсах, тренировочных сборах, краевых и всероссийских соревнованиях (участникам, игрокам, спортивным командам), проводимым на территории Приморского края и за его пределами (железнодорожным транспортом – в купейном, плацкартном вагонах поезда; воздушным транспортом – в салоне экономического

класса; автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по существующей в данной местности стоимости проезда);».

1.2. Считать пункт 2.11 раздела 2 Положения «Предоставленные субсидии (грант в форме субсидии) должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидий (гранта в форме субсидии)» пунктом 2.11 (1) раздела 2 Положения.

1.3. Изложить абзац первый пункта 2.19 раздела 2 Положения в следующей редакции:

«первый этап – прием от СО НКО заявления на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) и документов осуществляется уполномоченным органом. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа с указанием сроков проведения отбора, при этом дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;».

2. Организационному управлению администрации городского округа (Абрамова) обеспечить официальное обнародование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации городского округа Пуха Н.П.

Врио Главы городского округа



С.С. Угаров



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2025 г.

г.Арсеньев

№ 118-па

Об утверждении расчета средней розничной цены на твердое топливо (уголь) в Арсеньевском городском округе на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании перечня поручений Губернатора Приморского края с органами исполнительной власти Приморского края и главами муниципальных образований Приморского края от 16 декабря 2024 года № 152-15П, руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый расчет средней розничной цены на твердое топливо (уголь) в Арсеньевском городском округе на 2025 год.
2. Утвердить среднюю розничную цену на твердое топливо (уголь) в Арсеньевском городском округе на 2025 год в размере 7 400 (семь тысяч четыреста) рублей 00 копейка за 1 тонну.
3. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Абрамова) обеспечить официальное обнародование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы городского округа

С.С. Угаров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Арсеньевского городского округа
от 28 февраля 2025 г. № 118-па

РАСЧЕТ
средней розничной цены на твердое топливо (дрова)
в Арсеньевском городском округе на 2025 год

Вид твердого топлива	Единица измерения	Цена, предложенная поставщиками			Средняя розничная цена (№1+ №2 + №3): 3
		Коммерческое предложение № 1	Коммерческое предложение № 2	Коммерческое предложение № 3	
Уголь марки 1БПК	руб. за 1 тонну	6 000,00	7 000,00	9 200,00	7 400,00*

* - средняя розничная цена на твердое топливо (уголь) с учетом доставки до места хранения определена методом сопоставления рыночных цен.

Расходы на доставку твердого топлива (угля) потребителям в среднюю розничную цену не включены.



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2025 г.

г.Арсеньев

№ 119-па

О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 01 июля 2019 года № 470-па «Об утверждении Порядка организации снабжения населения Арсеньевского городского округа твердым топливом (дровами)»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Арсенъевского городского округа, в целях обеспечения населения Арсенъевского городского округа, проживающего в жилых домах с печным отоплением, твердым топливом (дровами), администрация Арсенъевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок организации снабжения населения Арсенъевского городского округа твердым топливом (дровами), утвержденный постановлением администрации Арсенъевского городского округа от 01 июля 2019 года № 470-па (в редакции постановления администрации Арсенъевского городского округа от 16 февраля 2024 года № 94-па) (далее - Порядок), следующие изменения, изложив пункт 4.5 Порядка в следующей редакции:

«4.5. Размер субсидий топливоснабжающей организации определяется исходя из объемов твердого топлива (дров), поставленного гражданам, и рассчитывается по формуле:

$$C_{Ti} = (F_T - M_T) \times V_T$$
, где:

C_{Ti} - размер субсидии топливоснабжающей организации, руб.;

Fr - розничная цена на твердое топливо (дрова), в Арсеньевском городском округе, утвержденная Главой Арсеньевского городского округа, но не выше 3 500,00 руб. за 1 куб.м.

Mr - предельная цена на твердое топливо (дрова) в Арсеньевском городском округе, установленная агентством по тарифам Приморского края, руб./куб.м;

Vr - объем твердого топлива (дров), поставленного гражданам, но не выше потребности, рассчитанной исходя из установленных нормативов потребления твердого топлива и площади жилых помещений, отапливаемых твердым топливом в Арсеньевском городском округе и в пределах нормативов заготовки гражданам древесины для собственных нужд, куб.м.

В случае если размер утвержденной розничной цены на твердое топливо превышает 3 500,00 руб. за 1 куб.м. оплата расходов, осуществляется Арсеньевским городским округом за счет дополнительных бюджетных ассигнований.».

2. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Абрамова) обеспечить официальное обнародование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы городского округа



С.С. Угаров

МКУ «АХУ» администрации
Арсеньевского городского округа
Тел. 8(42361)46338
Дата выпуска «28» февраля 2025 г.
Тираж – 10 экз.