**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 24 мая 2019 г. | г.Арсеньев | № | 358-па |

**О создании комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Арсеньевского городского округа**

В целях предотвращения самовольного строительства, принятия мер к сносу самовольно возведенных объектов на территории Арсеньевского городского округа, на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительного [кодекс](http://offline/ref%3DE341FE557B7AF8FC0D0294794106C3BFAD4AF0BB602378C4C26E10D79ADBjAN)а Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Создать комиссию по вопросам самовольного строительства на территории Арсеньевского городского округа.

 2. Утвердить прилагаемые:

 Состав комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Арсеньевского городского округа;

 Положение о комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Арсеньевского городского округа.

 3. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского

округа (Абрамова) обеспечить размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

Врио Главы городского округа В.С.Пивень

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Арсеньевского городского округа

 от «24» мая 2019 года № 358-па

**СОСТАВ**

**комиссии по вопросам самовольного строительства**

 **на территории Арсеньевского городского округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель главы администрации Арсеньевского городского округа | - председатель Комиссии |
| Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Арсеньевского городского округа | - заместитель председателя Комиссии |
| Главный специалист управления архитектуры и градостроительства администрации Арсеньевского городского округа | **-** секретарь Комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Начальник управления имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа. |  |
| Начальник правового управления администрации Арсеньевского городского округа |  |
| Начальник управления жизнеобеспечения администрации Арсеньевского городского округа |  |
| Начальник управления экономики и инвестиций администрации Арсеньевского городского округа |  |
| Начальник отдела по организации деятельности административной комиссии администрации Арсеньевского городского округа |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

  УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Арсеньевского городского округа

 от «24» мая 2019 года № 358-па

**Положение**

**о комиссии по вопросам самовольного строительства**

 **на территории Арсеньевского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок правовой статус, основные функции, порядок работы и основные требования к делоприоизводству комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Арсеньевского городского округа  (далее – Положение, Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, не обладающим правами юридического лица и созданным в целях оптимизации градостроительной политики администрации Арсеньевского городского округа при решении вопросов, связанных с вопросами самовольного строительства на территории Арсеньевского городского округа.

1.3. Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц. Комиссия обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Основной функцией Комиссии является рассмотрение материалов с учетом действующего законодательства и фактических обстоятельств, всестороннее, полное и объективное рассмотрение вопросов, связанных с вопросами самовольного строительства на территории Арсеньевского городского округа, принятие по ним обоснованных решений.

2.2. Комиссия в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений, должностных лиц государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, или от управления имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа, осуществляющего муниципальный земельный контроль или органа, осуществляющего муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, рассматривает указанные уведомление и документы.

2.3. Порядок принятия решений Комиссией установлен статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии или в случае невозможности исполнения им должностных обязанностей работой Комиссии руководит заместитель председателя Комиссии или член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

3.2. Основной формой работы Комиссии является заседание Комиссии, результаты которого оформляются протоколом. Место и точное время проведения заседания Комиссии определяется председателем Комиссии. О месте и времени проведения заседания Комиссии ее члены извещаются секретарем Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

3.3. Для организации делопроизводства Комиссии и для обеспечения подготовки заседаний Комиссии назначается секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии несет ответственность:

за подготовку вопросов к рассмотрению на заседании Комиссии;

за извещение членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;

за подготовку и хранение протоколов заседания Комиссии, подготовку выписок из протоколов заседания Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии является правомочным (имеет кворум), если в нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.5. В случае отсутствия члена Комиссии или невозможности его участия в заседании Комиссии его полномочия осуществляет должностное лицо, которое замещает его по должности и является представителем органа, организации, структурного подразделения, представителем которого (которой) является отсутствующий член Комиссии.

3.6. Все заключения Комиссии, а также ее решения по существу вопросов принимаются исключительно на заседании Комиссии и отражаются в протоколе заседания Комиссии. Заключения и другие решения Комиссии на заседании Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии, при равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией заключением, решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

 3.7. Протокол заседания Комиссии оформляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в администрации Арсеньевского городского округа, утвержденной распоряжением администрации Арсеньевского городского округа, подписывается председателем и секретарем Комиссии.

 3.8. На основании протокола заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его подписания секретарь Комиссии подготавливает проект (ы) распоряжения (ий) администрации Арсеньевского городского округа о принятии соответствующего решения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_