

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16 февраля 2018г. | г.Арсеньев | № | 122-па |

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Арсеньевского городского округа от 19 сентября 2013 года № 790-па**

**«Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Арсеньевского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», соглашением о взаимодействии между краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» и администрацией Арсеньевского городского округа от 19 декабря 2017 года № 2/мо-2017, руководствуясь статьями 45, 51 Устава Арсеньевского городского округа, администрации Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в пункт 1 постановления администрации Арсеньевского городского округа от 19 сентября 2013 г. № 790-па «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Арсеньевского городского округа» (далее – Постановление), изложив наименование перечня в следующей редакции: «Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Арсеньевского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Арсеньевского городского округа, по принципу "одного окна"».
2. Внести изменения в перечень муниципальных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Арсеньевского городского округа, утвержденный Постановлением, изложив его в прилагаемой редакции.
3. Организационному управлению администрации (Абрамова) направить настоящее постановление для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Н.П. Пуха.

Глава городского округа А.В. Коваль

Приложение

к постановлению администрации

Арсеньевского городского округа

от «16» февраля 2018 г. №122-па

**Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Арсеньевского городского округа,**

**а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Арсеньевского городского округа,**

**по принципу "одного окна»**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** |
| **1** | **2** |
| **Земельные отношения** | |
| 1 | Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности |
| 2 | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства |
| 3 | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории |
| 4 | Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, без проведения торгов |
| 5 | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| **Образование** | |
| 6 | Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования |
| 7 | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях |
| 8 | Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию |
| 9 | Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальной образовательной организации, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости |
| 10 | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках |
| 11 | Предоставление частичной компенсации родителям (законным представителям) детей, проживающих на территории Приморского края, стоимости путевки в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Российской Федерации |
| 12 | Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ |
| **Социальное обслуживание** | |
| 13 | Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма |
| 14 | Предоставление малоимущим гражданам, проживающим в муниципальном образовании и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений |
| **Строительство** | |
| 14 | Выдача разрешений на строительство |
| 16 | Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию |
| 17 | Выдача градостроительных планов земельных участков |
| 18 | Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов |
| 19 | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и аннулирование таких разрешений |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство, имущественный комплекс** | |
| 20 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма |
| 21 | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению |
| 22 | Выдача копии финансово-лицевого счета, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, выдача которых относится к полномочиям соответствующего муниципального учреждения (предприятия) |
| 23 | Выдача разрешения на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда |
| 24 | Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |
| 25 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение |
| 26 | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции |
| 27 | Заключение или расторжение договоров социального найма муниципального жилищного фонда |
| 28 | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| 29 | Выдача справок об участии (не участии) в приватизации жилых помещений |
| 30 | Предоставление информации из реестра муниципального имущества |
| **Архивный отдел** | |
| 31 | Предоставление информации на основе документов архивного фонда Российской федерации и других архивных документов |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_