



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 августа 2025 г.

г. Арсеньев

№ 632-па

О проведении аукциона на право заключения договора

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», муниципальным правовым актом Арсеньевского городского округа от 04 октября 2010 года № 44-МПА «Порядок выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории Арсеньевского городского округа», муниципальным правовым актом Арсеньевского городского округа от 05 марта 2012 года № 17-МПА «Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Арсеньевского городского округа», постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 04 марта 2015 года № 195-па «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории Арсеньевского городского округа», Порядком проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на здании, земельном участке, или ином недвижимом (движимом) имуществе, находящемся в собственности Арсеньевского городского округа, а также земельном участке, право собственности на который не разграничено, утверждённым постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 14 марта 2016 года № 170-па, руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа Приморского края, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

Лот № 1: место под установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 41 в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории Арсеньевского городского округа, вид конструкции: отдельно стоящая, тип конструкции: щит, площадь конструкции: 36,0 кв.м, размер конструкции и количество сторон: 3х6х2, местоположение: расположена относительно ориентира ул. Ирьянова, 11 (480 м на с-в от ж/з). Место для размещения и эксплуатации рекламной конструкции расположено на земельном участке, право собственности на который не разграничено, в ведении муниципалитета, 25:26:020204;

Лот № 2: место под установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 52 в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории Арсеньевского городского округа, вид конструкции: отдельно стоящая, тип конструкции: тумба, площадь конструкции: 4,3 кв.м, размер конструкции и количество сторон: 1,2х1,8х2, местоположение: расположена относительно ориентира ул. Ломоносова, 11 (55 м на ю-в от ж/з). Место для размещения и эксплуатации рекламной конструкции расположено на земельном участке, право собственности на который не разграничено, в ведении муниципалитета, 25:26:010317.

2. Создать комиссию по проведению аукциона на право заключения договора (далее - аукционная комиссия).

3. Утвердить прилагаемые:

Состав аукционной комиссии;

Порядок работы аукционной комиссии;

Аукционную документацию на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4. Аукционной комиссии организовать работу по проведению аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции согласно утверждённой аукционной документации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

С.С. Угаров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Арсеньевского городского округа
от 29 августа 2025 г. № 632-па

СОСТАВ
комиссии по проведению аукциона на право заключения договора
(по должностям)

Глава Арсеньевского городского округа	- председатель комиссии;
начальник управления имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа	- заместитель председателя комиссии;
главный специалист отдела учёта и распоряжения муниципальным имуществом управления имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа	- секретарь комиссии

Члены комиссии:

начальник управления экономики и инвестиций администрации Арсеньевского городского округа;

начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Арсеньевского городского округа;

начальник правового управления администрации Арсеньевского городского округа;

заместитель начальника управления имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа;

начальник отдела учёта и распоряжения муниципальным имуществом управления имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Арсеньевского городского округа
от 29 августа 2025 г. № 632-па

**ПОРЯДОК РАБОТЫ
аукционной комиссии по проведению аукциона
на право заключения договора**

1. Основными принципами деятельности комиссии являются создание равных условий для участников аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции Арсеньевского городского округа, а также единство требований, объективность, гласность и конфиденциальность.

2. При проведении аукциона комиссия руководствуется утверждённой организатором аукциона документацией по проведению аукциона (далее - аукционной документацией) на право заключения договора.

3. Время и место работы комиссии:

Заседания комиссии проводятся в малом зале администрации Арсеньевского городского округа по адресу: г. Арсеньев, ул. Ленинская, 8, в дни и время, указанные в аукционной документации.

4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее 50% общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

5. Заседание проводится председателем комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя.

6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путём открытого голосования. Каждый член комиссии имеет один голос.

7. Решения комиссии оформляются протоколами: протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона, протокол об отказе от заключения договора, протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе. Протоколы подписываются всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день принятия решения и составления.

8. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Арсеньевского городского округа
от 29 августа 2025 г. № 632-па

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № 1

Предмет аукциона: право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Предмет договора: передача во временное владение и пользование:

Лот № 1: место под установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 41 в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории Арсеньевского городского округа, вид конструкции: отдельно стоящая, тип конструкции: щит, площадь конструкции: 36,0 кв.м, размер конструкции и количество сторон: 3х6х2, местоположение: расположена относительно ориентира ул. Ирьянова, 11 (480 м на с-в от ж/з). Место для размещения и эксплуатации рекламной конструкции расположено на земельном участке, право собственности на который не разграничено, в ведении муниципалитета, 25:26:020204;

Лот № 2: место под установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 52 в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории Арсеньевского городского округа, вид конструкции: отдельно стоящая, тип конструкции: тумба, площадь конструкции: 4,3 кв.м, размер конструкции и количество сторон: 1,2х1,8х2, местоположение: расположена относительно ориентира ул. Ломоносова, 11 (55 м на ю-в от ж/з). Место для размещения и эксплуатации рекламной конструкции расположено на земельном участке, право собственности на который не разграничено, в ведении муниципалитета, 25:26:010317.

Срок действия договора:

Лот № 1: 10 (десять) лет;

Лот № 2: 5 (пять) лет.

Начальная (минимальная) цена договора:

Лот № 1: величина годовой платы без учета НДС 27 648 (двадцать семь тысяч шестьсот сорок восемь) рублей 00 копеек;

Лот № 2: величина годовой платы без учета НДС 4 953,60 (четыре тысячи девятьсот пятьдесят три) рубля 60 копеек.

Организатор аукциона: управление имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа

Раздел 1. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

1. Общие сведения

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; Порядком проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на здании, земельном участке, или ином недвижимом (движимом) имуществе, находящемся в собственности Арсеньевского городского округа, а также земельном участке, право собственности на который не разграничено, утверждённым постановлением администрации Арсеньевского городского округа 14 марта 2016 года № 170-па, далее - Порядок.

1.2. Организатор аукциона

1.2.1. Организатор аукциона, уполномоченный орган, указанный в Информационной карте аукциона, проводит аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации об аукционе.

1.3. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)

1.3.1. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) указана в Информационной карте аукциона. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) определяется организатором аукциона в размере ежегодной платы по договору в соответствии с Методикой расчёта размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на здании, земельном участке, или ином недвижимом (движимом) имуществе, находящемся в собственности Арсеньевского городского округа, а также земельном участке, право собственности на который не разграничено» (Приложение № 1 к Порядку, утверждённому постановлением администрации Арсеньевского городского округа 14 марта 2016 года № 170-па).

1.4. Порядок оплаты договора

1.4.1. Форма, сроки и порядок оплаты по договору определяются в проекте договора, приведенном в документации об аукционе, и указаны в Информационной карте аукциона.

1.5. Правомочность участников аукциона

1.5.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

1.5.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

1.6. Условия участия. Требования к участникам аукциона

1.6.1. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

1.6.2. При рассмотрении заявок на участие в аукционе, осуществляется и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе в случае установления факта подачи одним участником аукциона двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника аукциона, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

1.6.3. Участники аукциона должны удовлетворять требованиям, указанным в Информационной карте аукциона.

1.7. Затраты на подготовку заявки на участие в аукционе

Участник аукциона самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в аукционе и заключением договора.

2. Документация об аукционе

2.1. Разъяснение положений документации об аукционе

2.1.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.1.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов torgi.gov.ru (далее – официальный сайт торгов) с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

2.2. Внесение изменений в извещение и документацию об аукционе

2.2.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.2.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.2.3. Участники аукциона, использующие документацию об аукционе с официального сайта торгов, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе, размещенные на сайте.

2.2.4. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если участник аукциона не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, размещенными и опубликованными

надлежащим образом.

2.3. Отказ от проведения аукциона

2.3.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

2.3.2. В случае если в Информационной карте аукциона установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2.4. Порядок предоставления документации об аукционе

2.4.1. При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте торгов в срок, указанный в Информационной карте аукциона, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте торгов без взимания платы.

2.4.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения участником аукциона платы за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена организатором аукциона и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления документации об аукционе в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходов организатора аукциона на изготовление копии документации об аукционе и ее доставку лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, в случае если это лицо указало на необходимость доставки ему копии документации об аукционе посредством почтовой связи. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2.4.3. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

3. Подготовка заявки на участие в аукционе

3.1. Формы заявки на участие в аукционе

3.1.1. Участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа (в соответствии с требованиями Информационной карты аукциона).

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

3.2.1. Заявка на участие в аукционе, все документы и корреспонденция между организатором аукциона и участником аукциона, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Вспомогательные документы и печатные материалы на иностранном языке могут быть представлены участником аукциона в случае, если они сопровождаются точным переводом на русский язык.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

3.3.1. Заявка на участие в аукционе должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 3. настоящей документации об аукционе, и содержать

сведения и документы, указанные в Информационной карте аукциона.

3.3.2. Участники аукциона подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей документации об аукционе.

3.3.3. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

3.4. Требования к предложениям об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить по договору

3.4.1. Цена договора (цена лота), предлагаемая участником аукциона, не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Информационной карте аукциона.

3.4.2. Требования, установленные организатором аукциона, к участнику аукциона указаны в Информационной карте аукциона.

3.5. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе

3.5.1. Заявка на участие в аукционе оформляется в формате, содержащемся в настоящей документации об аукционе, и с учетом требований, указанных в Информационной карте аукциона.

3.5.2. При описании предложений участников аукциона должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.5.3. Сведения, которые содержатся в заявках участников аукциона, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.5.4. Все документы, представленные участниками аукциона, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью кроме нотариально заверенных копий. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

3.5.5. Документы, представляемые участниками аукциона в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.5.6. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику аукциона, за исключением задатка в порядке и случаях, предусмотренных данной документацией об аукционе и действующим законодательством.

3.5.7. Участник аукциона обязан в полном объеме изучить документацию об аукционе. Предоставление неполной информации, требуемой документацией об аукционе, представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям документации об аукционе, является риском участника аукциона, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

4. Подача заявки на участие в аукционе

4.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать (см. в Информационной карте аукциона):

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

2) к заявке прилагаются: заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц); копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (может быть запрошена организатором торгов в порядке межведомственного взаимодействия) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента. В случае если от имени

заявителя действует иное лицо, заявка на участие в торгах должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в торгах должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица; заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя; копия платежного поручения, подтверждающего внесение задатка.

4.2. Срок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе

4.2.1. Заявки на участие в аукционе подаются в срок, по форме и по адресу, указанным в Информационной карте аукциона.

4.2.2. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование торгов (лота), на участие в которых подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

4.2.3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

4.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.3.1. Заявки на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа*, оформленные в соответствии с п.3.3. настоящего Раздела, направляются участниками аукциона до окончания срока подачи заявок, в порядке, изложенном в Информационной карте аукциона.

Заявка, направленная электронным документом, должна быть удостоверена надлежащим образом электронной цифровой подписью.

* Законодательное определение электронного документа закреплено в Федеральном законе от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", в соответствии с которым электронный документ - документ, в котором информация подписана электронной подписью.

Согласно ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информатизации и защите информации", документ, полученный из автоматизированной информационной системы, приобретает юридическую силу после его подписания должностным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Таким образом, юридическая сила документа, хранимого, обрабатываемого и передаваемого с помощью автоматизированных информационных и телекоммуникационных систем, может подтверждаться электронной подписью.

Электронная подпись - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

При условии одновременного соблюдения требований, перечисленных в Федеральном законе от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", электронная подпись признается равнозначной собственноручной подписи в документе на бумажном носителе.

4.3.2. Заявители, организатор аукциона, аукционная комиссия, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе.

4.4. Отзыв заявок на участие в аукционе

4.4.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.4.2. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

4.5. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

4.5.1. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4.5.2. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

5. Порядок вскрытия конвертов с заявками

5.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении торгов, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в торгах.

5.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в аукционе или в случае проведения аукциона по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в аукционе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов претендентам о возможности подать заявки на участие в аукционе или отозвать поданные заявки на участие в аукционе до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

5.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в аукционе, которые поступили организатору торгов до даты вскрытия заявок на участие в аукционе, указанной в извещении об аукционе. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же предмета аукциона (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого претендента, поданные в отношении данного предмета аукциона (лота), не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

5.4. Претенденты, подавшие заявки на участие в аукционе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе.

5.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) и место нахождения каждого претендента объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе ведется комиссией по проведению торгов и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

6.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

6.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с аукционной документацией, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

6.6. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

6.7. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

7. Порядок проведения аукциона

7.1. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона. Участники аукциона имеют возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе. Полномочия представителей должны быть оформлены нотариально удостоверенной доверенностью.

7.2. Предложение о цене формируется участником аукциона с учетом того, что лот неделим (наименование, вид (тип), технические характеристики (в том числе параметры, внешний вид), место размещения рекламной конструкции и другие качества лота должны соответствовать указанным в извещении).

7.3. Организатор торгов непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей.

При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

7.4. Аукционист выбирается из членов аукционной комиссии путем голосования простым большинством голосов. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (цены лота), шага аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

7.5. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены, повышенной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточки, в случае если он согласен заключить договор.

7.6. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (лота) на шаг аукциона.

7.7. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, повышенной в соответствии с шагом аукциона, а также новую цену договора, повышенную в соответствии с шагом аукциона, и шаг аукциона, в соответствии с которым повышается цена.

7.8. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора (цены лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цены лота), номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

7.9. Процедура проведения аукциона оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на процедуре проведения аукциона членами комиссии. Информация о результатах аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания вышеуказанного протокола.

7.10. Участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора, признается победителем. Организатор торгов в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора.

7.11. Организатор торгов обязан возвратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах аукциона денежные средства, внесенные в качестве задатка участниками аукциона, не ставшими победителями. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату заключаемого договора.

7.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

8. Заключение договора

8.1. Срок заключения договора

8.1.1. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на здании, земельном участке, или ином недвижимом (движимом) имуществе, находящемся в собственности Арсеньевского городского округа, а также земельном участке, право собственности на который не разграничено, заключается организатором аукциона с победителем аукциона в течение 20 дней со дня подписания протокола об итогах торгов, но не ранее 10 дней.

В случае, если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, договор заключается

с победителем лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество.

8.1.2. Договор оформляется в двух экземплярах и заключается на предельный срок, установленный настоящей аукционной документацией.

8.1.3. После определения победителя аукциона в срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона в случае установления факта:

проведения ликвидации победителя аукциона или принятия арбитражным судом решения о признании победителя аукциона - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.1.4. В случае отказа или уклонения победителя аукциона от заключения договора в установленный срок победитель аукциона утрачивает право на заключение договора и внесенный задаток. Договор подлежит заключению с участником аукциона, заявке на участие в торгах которого был присвоен второй номер.

8.1.5. В случае отказа от заключения договора, аукционной комиссией не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктами 8.1.3, 8.1.4 настоящего раздела, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день составления такого протокола.

8.2. Порядок внесения денежных средств в качестве задатка

8.2.1. В случае, если организатором аукциона было установлено требование о внесении денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе участник аукциона вносит денежные средства в размере, установленном организатором аукциона в качестве задатка, в валюте Российской Федерации на счет организатора аукциона, указанный в Информационной карте документации об аукционе. Срок и порядок внесения денежных средств в качестве задатка указаны в Информационной карте.

8.2.2. Перечисление денежных средств в качестве задатка заявитель подтверждает платежным поручением (копией такого поручения).

8.2.3. Возврат денежных средств, перечисленных в качестве задатка, осуществляется организатором аукциона на счет, указанный участником аукциона в заявке на участие в аукционе.

8.2.4. Ответственность по возврату участникам денежных средств, внесенных в качестве задатка, возлагается на организатора аукциона.

8.2.5. Организатор аукциона не возвращает денежные средства, внесенные в качестве задатка:

- а) в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора;
- б) в случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

8.3. Обеспечение исполнения договора

8.3.1. В случае если организатором аукциона в Информационной карте аукциона установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или передачи организатору аукциона в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в Информационной карте аукциона.

8.3.2. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем пункте определяется таким участником аукциона самостоятельно.

8.3.3. Обеспечение исполнения договора предоставляется на сумму, указанную в Информационной карте аукциона.

8.3.4. Срок, на который устанавливается обеспечение исполнения договора – на срок действия договора.

В случае неисполнения победителем аукциона или участником аукциона своих обязательств по договору, а также в случае существенного нарушения победителем или участником обязательств по договору и дальнейшему расторжению договора по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, денежные средства, полученные в качестве обеспечения исполнения договора, зачисляются в доход бюджета Арсеньевского городского округа.

8.4. Передача организатору аукциона в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита)

8.4.1. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.

8.4.2. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, в качестве залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), должны быть зачислены по реквизитам счета организатора аукциона, указанным в Информационной карте, до заключения договора. В противном случае обеспечение исполнения договора в виде залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) считается непредоставленным.

8.4.3. Денежные средства возвращаются победителю аукциона или участнику аукциона, с которым заключается договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение всего срока действия договора. Денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным победителем аукциона или участником аукциона в письменном требовании к организатору аукциона.

8.5. Безотзывная банковская гарантия

8.5.1. Банковская гарантия должна быть безотзывной, соответствовать требованиям статьи 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.5.2. Сумма банковской гарантии должна соответствовать размеру обеспечения договора.

8.5.3. Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на протокол аукциона (протокол рассмотрения заявок) как основание заключения договора.

8.5.4. Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться равным сроку действия договора до полного выполнения сторонами своих обязательств по данному договору или его расторжению (прекращению действия).

8.5.5. Срок выплаты гарантийной суммы банком организатору аукциона - не более 3-х банковских дней, с момента представления организатором аукциона документов, свидетельствующих о том, что участник аукциона или победитель аукциона не исполнил или вследствие каких-либо причин не сможет надлежащим образом исполнить обязательства по договору.

8.5.6. Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

Раздел 2. Информационная карта

1. Следующая информация и данные для конкретного аукциона – информационная карта – является дополнением к Разделу 1 настоящей аукционной документации.

2. При возникновении противоречия между Разделом 1 и положениями Информационной карты, последняя имеет преобладающую силу.

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Организатор аукциона Почтовый адрес, место нахождения Контактный телефон Адрес электронной почты:	Управление имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа 692337, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Ленинская, д. 8 (42361) 4-22-41 E-mail: uprim@ars.town
2	Муниципальное имущество, права на которое передаются по договору: место расположения, описание и технические характеристики (площадь помещения (здания, строения или сооружения). Техническое состояние муниципального имущества	Лот № 1: место под установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 41 в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории Арсеньевского городского округа, вид конструкции: отдельно стоящая, тип конструкции: щит, площадь конструкции: 36,0 кв.м, размер конструкции и количество сторон: 3х6х2, местоположение: расположена относительно ориентира ул. Ирьянова, 11 (480 м на с-в от ж/з). Место для размещения и эксплуатации рекламной конструкции расположено на земельном участке, право собственности на который не разграничено, в ведении муниципалитета, 25:26:020204. Лот № 2: место под установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 52 в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории Арсеньевского городского округа, вид конструкции: отдельно стоящая, тип конструкции: тумба, площадь конструкции: 4,3 кв.м, размер конструкции и количество сторон: 1,2х1,8х2, местоположение: расположена относительно ориентира ул. Ломоносова, 11 (55 м на ю-в от ж/з). Место для размещения и эксплуатации рекламной конструкции расположено на земельном участке, право собственности на который не разграничено, в ведении муниципалитета, 25:26:010317.
3	Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору	Лоты №№ 1-2: для размещения и эксплуатации рекламной конструкции.
4	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)	Лот № 1: величина годовой платы без учета НДС 27 648 (двадцать семь тысяч шестьсот сорок восемь) рублей 00 копеек; Лот № 2: величина годовой платы без учета НДС 4 953,60 (четыре тысячи девятьсот пятьдесят три) рубля 60 копеек.

5	Срок действия договора	Лот № 1: 10 (десять) лет; Лот № 2: 5 (пять) лет.
6	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе	Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов Российской Федерации torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа www.arstown.ru и предоставляется со дня размещения настоящего извещения на официальном сайте (09 сентября 2025 года) до 17-30 часов (время местное) 08 октября 2025 года. Выдача документации об аукционе осуществляется на основании заявления, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, по адресу организатора аукциона (кабинет 111) в рабочие дни с 08-30 до 12-30 и с 13-30 до 17-30 часов (время местное). Документация об аукционе предоставляется без взимания платы, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. Участники аукциона, получившие документацию об аукционе с официального сайта и не направившие заявление на получение документации об аукционе в письменной форме, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте изменения в документацию об аукционе. Организатор аукциона не несет ответственности за непредставление информации о внесении изменений в документацию об аукционе перед участниками аукциона, которые получили документацию об аукционе на официальном сайте без направления заявления.
7	Срок приёма заявок на участие в аукционе	с 10 сентября 2025 года до 17-30 часов (время местное) 08 октября 2025 года.
8	Место и дата начала вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в аукционе	09 октября 2025 года в 11-00 часов (время местное), Приморский край, г. Арсеньев, ул. Ленинская, 8, малый зал.
9	Требование о внесении задатка	Лот № 1: 6 912 (шесть тысяч девятьсот двенадцать) рублей 00 копеек. Лот № 2: 1 238 (одна тысяча двести тридцать восемь) рублей 40 копеек.
10	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	до 04 октября 2025 года.
11	Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе и инструкция по её заполнению	
11.1	Форма заявки	Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом указывается наименование аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте

		свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Форма представлена в Разделе 3 п.п. 3.2.
11.2	Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:	Подготовка заявки на участие в аукционе – по форме, представленной в Разделе 3 п.п. 3.2. 1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для

		юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц); д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой; е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации; 3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).
12	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Лоты №№1-2: в соответствии с предложением победителя (размер платежа в год). Ежемесячная плата (без учёта НДС) составляет 1/12 от

		предложения победителя и перечисляется на расчетный счет собственника до последнего числа текущего месяца.
13	Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения	Лоты №№1-2: увеличение цены договора с момента его подписания на период действия договора предусмотрено в случаях изменения: - базовой ставки для расчета размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; - Методики расчёта размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на здании, земельном участке, или ином недвижимом (движимом) имуществе, находящемся в собственности Арсеньевского городского округа, а также земельном участке, право собственности на который не разграничено; - индекса инфляции (исходя из прогнозируемого уровня инфляции на предстоящий год в соответствии с утвержденным федеральным бюджетом). При изменении платы собственник направляет рекламораспространителю уведомление. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.
14	Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в случае если создание и передача такого имущества предусмотрены договором	-
15	Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.	
15.1	Срок подачи заявок на участие в аукционе	На бумажном носителе в запечатанном конверте со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона (09 сентября 2025 года) – с 10 сентября 2025 года до 17-30 (время местное) 08 октября 2025

		года. Дополнительные сведения: в связи с отсутствием действующей системы электронного документооборота с возможностью использования электронной цифровой подписи, обмен данными и сведениями между организатором аукциона и участниками аукциона в форме электронного документа не осуществляется.
15.2	Место подачи заявок на участие в аукционе (адрес)	692337, Приморский край, г.Арсеньев, ул.Ленинская, 8, кабинет 111, тел. (42361)4-22-41 (управление имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа).
15.3	Время подачи заявок на участие в аукционе на бумажном носителе	с 8-30 до 12-30 и с 13-30 до 17-30 часов (время местное) в рабочие дни.
15.4	Требования к оформлению заявок на участие в аукционе.	Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом указывается наименование аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Форма представлена в Разделе 3 п.п. 3.2.
16	Требования к участникам аукциона	Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам: юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальные предприниматели.
16.1	Обязательные требования к участникам аукциона	1. Соответствие участников аукциона требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ; 2. Не проведение ликвидации участника аукциона – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3. Не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.
17	Требования, установленные Организатором аукциона	
17.1	Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо	Лоты №№ 1-2: - договор заключается по цене не ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении

	выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества, требования к описанию участниками аукциона поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик.	аукциона; - содержание имущества в надлежащем состоянии и возврат его собственнику в удовлетворительном состоянии.
17.2	Требования к техническому состоянию государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.	Лоты №№ 1-2: удовлетворительное состояние
18	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки.	Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе - до 11-00 часов 09 октября 2025 года. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

19	Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений документации об аукционе	Разъяснения положений документации об аукционе предоставляются с 09 сентября 2025 года до 06 октября 2025 года. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.
20	Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)	"Шаг аукциона" устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота): Лот № 1: 1 382 (одна тысяча триста восемьдесят два) рубля 40 копеек; Лот № 2: 247 (двести сорок семь) рублей 68 копеек.
21	Место, дата и время начала вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в аукционе	11-00 часов 09 октября 2025 года, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Ленинская, 8, малый зал
22	Место, дата и время проведения аукциона	11-00 часов 10 октября 2025 года, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Ленинская, 8, малый зал
23	Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	Лот № 1: 6 912 (шесть тысяч девятьсот двенадцать) рублей 00 копеек. Лот № 2: 1 238 (одна тысяча двести тридцать восемь) рублей 40 копеек. Задаток вносится денежными средствами в валюте РФ с 10 сентября 2025 года по 08 октября 2025 года включительно на счёт организатора аукциона: Управление имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа. 692337, г. Арсеньев Приморского края, ул. Ленинская, д. 8. Получатель: ИНН 2501001680, КПП 250101001

		Управление Федерального Казначейства по Приморскому краю (Управление имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа) Банк: Дальневосточное ГУ Банка России // УФК по Приморскому краю, г. Владивосток БИК 010507002 Единый казначейский счет: 40102810545370000012 Номер казначейского счета: 03100643000000012000 (л/с 04203022770) Код БК 985 111 09080 04 0000 120 Код ОКТМО 05703000 Задаток засчитывается победителю в счёт исполнения обязательств по заключённому договору.
23.1	Размер задатка	Лот № 1: 6 912 (шесть тысяч девятьсот двенадцать) рублей 00 копеек. Лот № 2: 1 238 (одна тысяча двести тридцать восемь) рублей 40 копеек.
23.2	Срок и порядок внесения задатка	с 10 сентября 2025 года по 08 октября 2025 года включительно на счёт организатора аукциона
23.3	Реквизиты счета для перечисления задатка	Получатель: ИНН 2501001680, КПП 250101001 Управление Федерального Казначейства по Приморскому краю (Управление имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа) Банк: Дальневосточное ГУ Банка России // УФК по Приморскому краю, г. Владивосток БИК 010507002 Единый казначейский счет: 40102810545370000012 Номер казначейского счета: 03100643000000012000 (л/с 04203022770) Код БК 985 111 09080 04 0000 120 Код ОКТМО 05703000
24	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не предусмотрено
24.1	Размер обеспечения исполнения договора	-
24.2	Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора	-

24.3	Реквизиты счета для перечисления обеспечения исполнения договора в качестве залога денежных средств	Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, в качестве залога денежных средств, должны быть зачислены по реквизитам: Получатель: ИНН 2501001680, КПП 250101001 Управление Федерального Казначейства по Приморскому краю (Управление имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа) Банк: Дальневосточное ГУ Банка России // УФК по Приморскому краю, г. Владивосток БИК 010507002 Единый казначейский счет: 40102810545370000012 Номер казначейского счета: 03100643000000012000 (л/с 04203022770) Код БК 985 111 09080 04 0000 120 Код ОКТМО 05703000
25	Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора	Проект договора подписывается в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. Договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
26	Предоставление соответствующих прав третьим лицам в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору	Передача соответствующих прав третьим лицам не допускается.

Раздел 3. Образцы форм и документов для заполнения участниками

3.1. Форма анкеты участника аукциона

АНКЕТА УЧАСТНИКА АУКЦИОНА

3.1.1. Сведения об участнике аукциона (для юридических лиц)

1. Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме: (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)	
2. Юридический адрес участника	Страна
	Адрес
3. Почтовый адрес участника	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
ИНН	
КПП	
ОГРН	

3.1.2. Сведения об участнике аукциона (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей)

1. Фамилия, имя, отчество	
2. Паспортные данные	
3. Сведения о месте жительства	
4. Контактный телефон	
ИНН	
ОГРНИП	

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 202_ г.

3.2. Форма заявки на участие в аукционе

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

(указывается № лота, полное наименование объекта)

1. Изучив документацию об аукционе на право заключения вышеупомянутого договора, а так же применимые к данному аукциону законодательство и нормативные правовые акты _____

(наименование заявителя)

в лице,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

заявляет о своем участии в аукционе на условиях, установленных в аукционной документации.

2. Предложения в соответствии с требованиями документации об аукционе (об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации):

3. Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении

(наименование заявителя)

отсутствует решение о ликвидации заявителя – юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю право Организатора аукциона, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у меня, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в моей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписания с Организатором аукциона договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

(указывается № лота, полное наименование объекта)

в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями моих предложений, в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов (протокола аукциона). Задаток, внесённый мною, засчитывается в счёт исполнения обязательств по заключенному договору.

6. В случае, если мое предложение будет лучшим после предложения победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с Организатором аукциона, обязуюсь подписать данный договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

(указывается № лота, полное наименование объекта)

в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями предложения. Задаток, внесённый мною, засчитывается в счёт исполнения обязательств по заключённому договору.

7. Согласен в случае признания меня победителем аукциона или принятия решения о заключении со мною договора в случае отказа от его подписания победителем аукциона, и моего уклонения от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

(указывается № лота, полное наименование объекта(лота)),

не возвращения задатка, уплаченного мною, с правом Организатора аукциона обращения в суд с иском о понуждении о заключении договора, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

8. Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона уполномочен

(Ф.И.О., телефон заявителя)

Все сведения о проведении аукциона прошу сообщать уполномоченному лицу.

9. В случае присуждения права заключить договор в период с даты получения протокола аукциона и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного договора о заключении договора на условиях, указанных в п.2 настоящей заявки предложений.

10. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона _____,

11. Реквизиты для возврата задатка в размере _____ рублей:

_____ 12. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____

13. К настоящей заявке прилагаются документы, указанные в п.4.1. аукционной документации, п. 11.2 информационной карты к аукционной документации, согласно описи на _____ листах.

Руководитель (уполномоченный представитель)

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

« _____ » _____ 202_ г.

3.3. Форма описи документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ представляемых для участия в аукционе

Настоящим _____ подтверждает,
что для _____
(наименование заявителя)
участия в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции _____
(указать наименование и № лота)
нами направляются ниже перечисленные документы.

№ п\п	Наименование	Кол-во листов

Руководитель (уполномоченный представитель)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

« ____ » _____ 202_ г.

3.4. Форма запроса на предоставление документации об аукционе

На бланке организации
Дата, исх. номер

Начальнику управления
имущественных отношений
администрации
Арсеньевского
городского округа

Прошу Вас предоставить _____

(наименование заявителя, почтовый адрес)

комплект документации об аукционе для участия в аукционе на бумажном носителе
или по электронной почте _____
(указать адрес электронной почты)

(подпись, расшифровка подписи)

Раздел 4. Проект договора

Лоты №№ 1-2

ДОГОВОР № ____ на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

г.Арсеньев

_____ 2025 года

Арсеньевский городской округ, именуемый в дальнейшем «Собственник», в лице начальника управления имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа, действующего на основании Положения об управлении имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа, и _____, именуемый в дальнейшем **Рекламораспространитель**, действующий на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые – **Стороны**, на основании протокола аукциона _____, Лот № ____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.Собственник предоставляет Рекламораспространителю право пользования местом для размещения и эксплуатации рекламной конструкции (далее - рекламоноситель):

-

1.2.Указанное в п.1.1. место для размещения и эксплуатации рекламной конструкции предоставляется Рекламораспространителю с момента выдачи разрешения на установку рекламной конструкции по передаточному акту.

1.3.Срок действия настоящего договора устанавливается с момента выдачи разрешения на установку рекламной конструкции по _____ 20__ года .

2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

2.1.Размер платы по договору в год (без учёта НДС) за пользование местом для размещения и эксплуатации рекламной конструкции устанавливается в соответствии с предложением победителя (составляет _____ рублей).

Ежемесячная плата (без учёта НДС) за пользование местом для размещения и эксплуатации рекламной конструкции составляет _____ рублей.

2.2. Плата перечисляется на расчетный счет Собственника до последнего числа текущего месяца.

2.3.В случае нарушения сроков внесения платы, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего договора, Рекламораспространитель уплачивает пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки на счет:

ИНН 2501001680, КПП250101001,

Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (Управление имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа)

Банк: Дальневосточное ГУ Банка России // УФК по Приморскому краю
г. Владивосток

БИК: 010507002

Единый казначейский счет: 40102810545370000012

Номер казначейского счета: 03100643000000012000 (л/с 04203022770)

Код БК 985 116 07090 04 0000 140 (пени)

Код ОКТМО 05703000

2.4. Уплата пени, установленной настоящим договором, не освобождает Рекламораспространителя от выполнения обязательств.

2.5. Задаток в сумме _____ рублей засчитывается Рекламораспространителю в счёт оплаты, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего договора.

2.6. Размер платы по договору может быть изменен Собственником в одностороннем порядке в случаях изменения:

- базовой ставки для расчета размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- Методики расчёта размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на здании, земельном участке, или ином недвижимом (движимом) имуществе, находящемся в собственности Арсеньевского городского округа, а также земельном участке, право собственности на который не разграничено;

- индекса инфляции (исходя из прогнозируемого уровня инфляции на предстоящий год в соответствии с утвержденным федеральным бюджетом).

При изменении платы собственник направляет Рекламораспространителю уведомление.

2.7. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена Сторонами в сторону уменьшения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКА

3.1. Собственник имеет право:

- досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке посредством направления на юридический адрес Рекламораспространителя письменного уведомления об отказе от договора в случаях:

- а) невнесения Рекламораспространителем платы по договору в сумме, определённой п. 2.1 настоящего договора, в течение двух (и более) месяцев подряд в полном объёме;

- б) нарушения Рекламораспространителем Федерального Закона № 38-ФЗ от 13 марта 2006г. «О рекламе»;

- в) ухудшения Рекламораспространителем состояния имущества, на котором расположен рекламоноситель.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕКЛАМОРАСПРОСТРАНТЕЛЯ

4.1. Рекламораспространитель имеет право:

- использовать место для размещения и эксплуатации рекламной конструкции для установки рекламоносителей строго в соответствии с выданными разрешениями;

- беспрепятственного доступа к имуществу – месту для размещения и эксплуатации рекламной конструкции и пользования этим имуществом для осуществления прав владельца рекламной конструкции, в том числе связанным с её эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажом;

- досрочно расторгнуть договор, направив не менее чем за 14 дней уведомление об этом Собственнику, при этом освободить место для размещения и эксплуатации рекламной конструкции от рекламоносителей.

4.2. Рекламораспространитель обязан:

- получить в управлении архитектуры и градостроительства администрации Арсеньевского городского округа разрешение на установку рекламной конструкции;
- своевременно вносить платежи за пользование местом для размещения и эксплуатации рекламной конструкции в соответствии с договором;
- содержать имущество - место для размещения и эксплуатации рекламной конструкции в надлежащем состоянии;
- содержать рекламоносители в технически исправном состоянии и надлежащем эстетическом виде;
- демонтировать рекламоносители на период производства ремонтных работ сетей инженерно – технического обеспечения в случае размещения рекламоносителей в охранной зоне указанных сетей;
- обеспечить в течение трёх дней, после истечения срока действия договора или досрочного расторжения договора, демонтаж рекламоносителей и возвратить Собственнику место для размещения и эксплуатации рекламной конструкции в удовлетворительном состоянии;
- в случае аннулирования разрешения или признания его в судебном порядке недействительным осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца;
- в случае изменения адреса или иных реквизитов в десятидневный срок направить Собственнику письменное уведомление;
- уведомлять Собственника обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении рекламоносителя (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты) в двухнедельный срок с момента возникновения таких прав.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом обязательств по договору другая сторона направляет нарушившей стороне уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае неустранения нарушения в течение 10 календарных дней, с момента получения уведомления, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжения договора.

5.2. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ И ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Рекламораспространителю запрещено предоставлять соответствующие права третьим лицам на имущество, указанное в п.1.1 настоящего договора, на период действия договора.

6.2. Споры, возникающие при реализации настоящего договора, разрешаются в досудебном порядке. При невозможности достижения согласия, заинтересованная Сторона обращается с исковым заявлением в суд.

6.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих юридическую силу оригинала. Подписанные тексты договоров хранятся у Рекламораспространителя и Управления имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Собственник:

Арсеньевский городской округ

692337, г. Арсеньев, ул. Ленинская, 8

ИНН 2501001680, КПП 250101001

Управление Федерального
Казначейства по Приморскому краю

(Управление имущественных
отношений администрации

Арсеньевского городского округа)

Банк: Дальневосточное ГУ Банка

России // УФК по Приморскому краю

г. Владивосток

БИК 010507002

Единый казначейский счет:

40102810545370000012

Номер казначейского счета:

03100643000000012000 (л/с 04203022770)

Код БК 985 111 09080 04 0000 120

(плата в рамках договора на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции)

Код ОКТМО 05703000

Начальник управления
имущественных отношений
администрации Арсеньевского
городского округа

Рекламораспространитель:

А К Т
приема - передачи
к договору на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции от _____ 2025 года № _____

г. Арсеньев _____ 2025 года

В соответствии с договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от _____ 2025 года № _____ и разрешением на установку рекламной конструкции от _____ 2025 года № _____ Арсеньевский городской округ (Собственник), в лице начальника управления имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа _____, передает, а _____ (Рекламораспространитель), в лице _____, принимает место для размещения и эксплуатации рекламной конструкции, _____.

На момент передачи передаваемое имущество находится в удовлетворительном состоянии.

СДАЛ:

Собственник
Арсеньевский городской округ

692337, г. Арсеньев,
ул. Ленинская, 8

Начальник управления
имущественных отношений
администрации Арсеньевского
городского округа

ПРИНЯЛ:

Рекламораспространитель
