Инструкция

по получению в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства.

|  |  |
| --- | --- |
| № | Описание |
| Шаг 1 | Для ознакомления с Перечнем имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, а также порядком и условиями его аренды субъекту малого и среднего предпринимательства необходимо:- Обратиться в **Управление имущественных** **отношений администрации** **Арсеньевского городского округа** (ул.Ленинская, 8, кабинет № 111, г.Арсеньев, Приморский край, 692337,ответственный сотрудник – Филюнина Нина Викторовна, телефон 8 (42361) 4 22 41, 5 23 13, электронная почта: uprim@ars.town); - На официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа найти *Перечень объектов* по поддержке СМП:Главная-Инвестиционная деятельность-Поддержка субъектов МСП-Перечень муниципального имущества Арсеньевского городского, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки http://ars.town/about/investitsionnaya-deyatelnost/munitsipalnaya-podderzhka/?ELEMENT\_ID=17289,*и необходимые документы*, для самостоятельного изучения:Главная-Инвестиционная деятельность-Поддержка субъектов МСП -http://ars.town/about/investitsionnaya-deyatelnost/munitsipalnaya-podderzhka/?ELEMENT\_ID=16839- Порядок предоставления имущественной поддержки;Главная-Документы-Муниципальные правовые акты - http://ars.town/regulatory/950.html?sphrase\_id=527 - муниципальный правовой акт Арсеньевского городского округа от 06 марта 2013 г. 27-МПА «Положение о порядке передачи в аренду муниципального имущества Арсеньевского городского округа»;Главная-Услуги- Реестр муниципальных услуг – услуга № 43 - http://ars.town/munitsipalnye-uslugi/reestr-munitsipalnykh-uslug.php - административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением земельных участков, в аренду (безвозмездное пользование)»Также можно ознакомиться с *Перечень объектов* по поддержке СМП на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа: Главная-администрация-структурные подразделения-управление имущественных отношений-в разделе «Документы управления», «Муниципальное имущество» Или:Главная-администрация-Муниципальное имущество |
| Шаг 2 | В соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением земельных участков, в аренду (безвозмездное пользование)», утвержденным постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 29 апреля 2013 года № 347-па предпринимателю необходимо собрать пакет документов:- заявление о предоставлении муниципального имущества Арсеньевского городского округа (Приложение № 1 к административному регламенту);- документ, удостоверяющий личность;- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если от имени заявителя действует представитель);- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица;- копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на день подачи заявления и банковские реквизиты для юридических лиц;- копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, в целях получения имущественной поддержки и подать соответствующий пакет документов для рассмотрения. |
| Шаг 3 | По результатам рассмотрения представленных документов уполномоченный орган принимает решение:1. О проведении торгов на право заключения договоров аренды;2. О заключении договоров аренды без проведения торгов;3. Об отказе в заключении договора аренды.Указанные решения принимаются в течение 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду со всеми необходимыми документами |
| Шаг 4 | Направление уведомления о принятом решении (одобрено/отказано). |
| Шаг 5 | Без проведения торгов:Договор аренды заключается с заявителем в течение 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду со всеми необходимыми документамиПо результатам проведения торгов:Договор аренды заключается с победителем торгов в форме аукциона – через 60 дней, в форме конкурса - до 90 дней |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_