**М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й П Р А В О В О Й А К Т**

**АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Принят Думой Арсеньевского

городского округа

«20» декабря 2017 г.

(от 27.03.2019 года №285,

от 26.06.2019 года № 331,

от 30.09.2020 года № 529,

от 31.03.2021 года № 620,

от 29.09.2021 года № 721,

от 26.01.2022 года № 764)

**Порядок учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности Арсеньевского городского округа, в собственность бесплатно**

Настоящий порядок установлен в целях определения порядка учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности Арсеньевского городского округа.

**Статья 1. Бесплатное предоставление земельных участков в собственность граждан из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности Арсеньевского городского округа.**

1. Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, однократно бесплатно предоставляются в соответствии с Законом Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений» (далее – Закон № 90-КЗ), в собственность граждан Российской Федерации, проживающих на территории Арсеньевского городского округа:

2) для ведения садоводства, огородничества, животноводства, личного подсобного хозяйства (по выбору граждан):

2.1. многодетным семьям:

гражданам, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, в том числе находящихся под опекой или попечительством или переданных на воспитание по договору о приемной семье, а также совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, при условии совместного проживания гражданина и его детей (далее - граждане, имеющие трех и более детей).

В полной семье земельный участок предоставляется в совместную собственность супругов - родителей (приемных родителей) трех и более детей, а при наличии согласия второго супруга или оснований для отказа в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с настоящим Порядком одному из супругов - проживающему совместно с детьми одному родителю трех и более детей либо лицу, его заменяющему (опекуну, попечителю, приемному родителю).

В неполной семье земельный участок предоставляется в собственность проживающему совместно с детьми одному из родителей трех и более детей либо лицу, его заменяющему (опекуну, попечителю, приемному родителю);

2.2. инвалидам II и III групп;

2.3. семьям, имеющим в своем составе ребенка-инвалида, а также ребенка, старше 18 лет, являющегося инвалидом I группы, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет:

В полной семье земельный участок предоставляется в совместную собственность супругам - родителям ребенка-инвалида, а при наличии согласия второго супруга или оснований для отказа в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с настоящим Порядком второму супругу - одному из родителей ребенка-инвалида, проживающему совместно с этим ребенком.

В неполной семье земельный участок предоставляется в собственность одному родителю ребенка-инвалида, проживающему совместно с этим ребенком;

2.4. участникам Великой Отечественной войны, а также гражданам, на которых действующим законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны;

2.5. лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

2.6. ветеранам боевых действий;

2.7. ветеранам военной службы;

2.8. ветеранам труда;

2.9. гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастроф и других радиационных аварий на атомных объектах гражданского или военного назначения, а также в результате испытаний, учений или иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, меры социальной защиты которых установлены федеральным законодательством.

3) для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования по месту постоянного проживания (не менее двух лет): участникам Великой Отечественной войны, а также гражданам, на которых действующим законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны; лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны».

2. В случае, если гражданин относится к нескольким категориям, указанным в пункте 1 настоящей статьи, земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности Арсеньевского городского округа, предоставляется гражданину однократно бесплатно по одной выбранной им категории.

3. Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности Арсеньевского городского округа, предоставляются управлением имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа в соответствии с Земельным законодательством в границах Арсеньевского городского округа, где постоянно проживают граждане.

4. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности Арсеньевского городского округа, гражданам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) гражданин состоит на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности Арсеньевского городского округа, бесплатно;

2) гражданину ранее земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности Арсеньевского городского округа, не предоставлялся в собственность бесплатно в соответствии с подпунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений», Законом Приморского края от 8 ноября 2011 года N 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», Законом Приморского края от 27 сентября 2013 года N 250-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Приморского края».

5. Предельные размеры земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности Арсеньевского городского округа, предоставляемых для ведения садоводства, огородничества, животноводства, личного подсобного хозяйства устанавливаются равными предельным (минимальным и (или) максимальным) размерам земельных участков, установленным муниципальным правовым актом Арсеньевского городского округа от 15 марта 2013 года № 30-МПА «Правила землепользования и застройки Арсеньевского городского округа».

Максимальный размер земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, предоставляемых для индивидуального жилищного строительства, составляет 1000 квадратных метров.

**Статья 2. Учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности Арсеньевского городского округа, в собственность бесплатно**

1. Учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности Арсеньевского городского округа, в собственность бесплатно (далее - учет) осуществляется управлением имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа (далее – Управление), в порядке, установленном настоящим Порядком.

2. Граждане, относящиеся к одной из категорий, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего Порядка, в целях предоставления в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности Арсеньевского городского округа, подают заявление о постановке на учет (Приложение № 1) в Управление, по месту постоянного проживания непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. В заявлении о постановке на учет указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства гражданина и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) категория, к которой относится гражданин в соответствии с пунктом 1 статьи 1 настоящего Порядка;

3) цель использования земельного участка;

4) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с гражданином.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с предъявлением оригинала;

копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества гражданина, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае наличия таких изменения и регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства, с предъявлением оригинала.

Гражданин вправе приложить к заявлению по собственной инициативе следующие документы и (или) информацию:

копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества гражданина, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации или консульскими учреждениями Российской Федерации, с предъявлением оригинала;

информацию о регистрации по месту жительства гражданина, содержащуюся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, предоставленную территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации;

копию документа, подтверждающего принадлежность гражданина к категории, указанной в [пункте 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=CEEEBF77D95C2356E95114CC69383ACC9784332920ED310E04889C281C88ABED20359C95F62FDB81E029AE43HBn7X) настоящего Порядка, с предъявлением оригинала.

В случае непредоставления гражданином по собственной инициативе документов и (или) информации, указанных в абзацах пятом - седьмом настоящего пункта, Управление запрашивает указанные документы и (или) информацию самостоятельно, в том числе посредством системы межведомственного информационного взаимодействия.

4.1. многодетным семьям:

копия паспорта или документа, его заменяющего, копии паспортов, свидетельств о рождении детей, с предъявлением оригинала;

справка о составе семьи;

копия свидетельства о браке (для полной семьи);

документы, подтверждающие обучение совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, - для граждан, имеющих указанных детей.

4.2. инвалидам II и III групп:

справка об инвалидности по установленной форме.

4.3. семьям, имеющим в своем составе ребенка-инвалида, а также ребенка, старше 18 лет, являющегося инвалидом I группы, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет:

копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида;

справка о составе семьи;

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.4. участникам Великой Отечественной войны, а также гражданам, на которых действующим законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны:

копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, или копия свидетельства (удостоверения) о праве на льготы.

4.5. лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны:

копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

4.6. ветеранам боевых действий:

копия удостоверения ветерана боевых действий.

4.7. ветеранам военной службы:

копия удостоверения ветерана военной службы.

4.8. ветеранам труда:

копия удостоверения ветерана труда.

4.9. гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастроф и других радиационных аварий на атомных объектах гражданского или военного назначения, а также в результате испытаний, учений или иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, меры социальной защиты которых установлены федеральным законодательством:

копия удостоверения получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы, и (или) ставшего инвалидом вследствие катастрофы, или копия удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы, или копия специального удостоверения единого образца граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы, или копия справки о проживании (работе) в зоне проживания с льготным социально-экономическим статусом (для решения вопросов пенсионного обеспечения);

В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

Документы, указанные в [абзацах девятом](consultantplus://offline/ref=DC440491556B0832131EE1C1DAE38D8B0E26F18FC6C06C23FCBAF382AB80574E0471FD06CF6444FB5F865C0CQDK2B) и [одиннадцатом](consultantplus://offline/ref=DC440491556B0832131EE1C1DAE38D8B0E26F18FC6C06C23FCBAF382AB80574E0471FD06CF6444FB5F865D05QDKAB) настоящей статьи, представляются в орган местного самоуправления, осуществляющий учет граждан, гражданами самостоятельно.

Документ, указанный в [абзаце десятом](consultantplus://offline/ref=DC440491556B0832131EE1C1DAE38D8B0E26F18FC6C06C23FCBAF382AB80574E0471FD06CF6444FB5F865C0CQDK3B) настоящей статьи, запрашивается органом местного самоуправления, осуществляющим учет граждан, самостоятельно, в том числе посредством системы межведомственного информационного взаимодействия. Граждане вправе представить указанный документ в орган местного самоуправления, осуществляющий учет граждан, по собственной инициативе.

5. Управление не позднее пяти календарных дней со дня подачи заявления запрашивает информацию о зарегистрированных правах на земельные участки гражданина (граждан) и его (их) детей (в случае подачи заявления гражданами предусмотренными подпунктами 1.1, 1.3 пункта 1 статьи 1) в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - орган регистрации прав).

Управление принимает решение о постановке гражданина (граждан) на учет в соответствии с настоящим Порядком, либо об отказе в постановке на учет при наличии оснований, в течение 30 дней со дня подачи заявления.

В течение пяти календарных дней со дня получения информации о зарегистрированном праве собственности гражданина (граждан) на земельные участки, по документам Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, переданные на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы, Управление уведомляет гражданина (граждан) о необходимости предоставить копии документов, подтверждающих основание приобретения в собственность земельных участков, с предъявлением их оригиналов. Копии указанных документов предоставляются гражданином (гражданами) в уполномоченный орган местного самоуправления в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления, но не более 25 календарных дней со дня подачи заявления.

В случае, если копии документов, представленные гражданином (гражданами), подтверждают его (их) соответствие требованиям подпункта 2 пункта 4 статьи 1 настоящего Порядка, Управление принимает решение о постановке гражданина (граждан) на учет.

В случае, если копии документов, представленных гражданином (гражданами), подтверждают его (их) несоответствие подпункту 2 пункта 4 статьи 1 настоящего Порядка либо, если по истечении срока, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, гражданином (гражданами) не предоставлены копии документов, подтверждающих основания приобретения в собственность земельных участков, либо в случае наличия иных оснований, установленных пунктом 7 настоящей статьи, Управление принимает решение об отказе в постановке гражданина (граждан) на учет.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о постановке гражданина (граждан) на учет либо об отказе в постановке гражданина (граждан) на учет Управление уведомляет о постановке его (их) на учет с указанием реестрового номера, либо об отказе в постановке его (их) на учет.

В решении о постановке гражданина на учет указывается категория, к которой относится гражданин в соответствии с пунктом 1 статьи 1 настоящего Порядка.

6. Учет граждан, в отношении которых принято решение о постановке на учет, ведется Управлением в книге учета граждан в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно (далее - книга учета). Форма книги учета устанавливается настоящим Порядком (Приложение № 2). Книга учета должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью уполномоченного органа, осуществляющего ее ведение. Заполнение книги учета осуществляется рукописно разборчиво, записи не должны содержать подчисток, помарок либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Книга учета дублируется в электронном виде.

Исправление записи в книге учета должно содержать дату исправления, а также подпись лица, внесшего исправление, с указанием его фамилии и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этого лица.

Очередность постановки граждан на учет определяется по дате подачи ими заявлений.

В случае подачи заявлений несколькими гражданами в один день очередность постановки граждан на учет определяется по времени (часы, минуты) принятия заявлений.

7. Гражданину отказывается в постановке на учет при наличии хотя бы одного из оснований:

гражданин не относится ни к одной из категорий, указанной в пункте 1 статьи 1 настоящего Порядка;

гражданином не соблюдено условие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 4 статьи 1 настоящего Порядка;

заявление не содержит сведений, указанных в пункте 3 настоящей статьи;

заявление подано в Управление, а на территории Арсеньевского городского округа гражданин не проживает;

к заявлению о постановке на учет не приложены либо приложены не в полном объеме документы (копии документов), предусмотренные пунктом 4 настоящей статьи, за исключением документов, которые запрашиваются Управлением, самостоятельно;

гражданином представлены заведомо недостоверные сведения и документы, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящей статьи;

гражданином не предоставлены либо представлены не в полном объеме копии документов, подтверждающих основания приобретения в собственность земельных участков по уведомлению согласно абзацу 3 пункта 5 настоящей статьи.

В решении об отказе в постановке гражданина на учет указывается основание для отказа в постановке на учет.

8. Решение об отказе в постановке гражданина на учет не является препятствием для повторного обращения гражданина с заявлением о постановке на учет в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в постановке на учет.

9. Гражданин, состоящий на учете, подлежит снятию с учета решением Управления, по следующим основаниям:

1) утрата гражданином принадлежности к одной из категорий, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего Порядка;

2) изменение гражданином постоянного места жительства на новое в другом муниципальном образовании, субъекте Российской Федерации или за пределами Российской Федерации;

3) выявление в документах, представленных гражданином, недостоверных сведений, послуживших основанием для постановки на учет;

4) смерть гражданина либо признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим;

5) несоблюдение гражданином условия, предусмотренного подпунктом 2 пунктом 4 статьи 1 настоящего Порядка.

10. Решение о снятии гражданина с учета принимается Управлением, в течение пяти рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 9 настоящей статьи, и не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия направляется гражданину.

В решении о снятии гражданина с учета указывается основание для снятия гражданина с учета.

**Статья 5. Вступление в силу муниципального правового акта**

Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа А.В. Коваль

«25» декабря 2017 год

№ 28 -МПА

(с изменениями и дополнениями

от 01.04.2019 года №106-МПА,

от 28.06.2019 года № 121-МПА,

от 01.10.2020 года №209-МПА,

от 01.04.2021 года № 247-МПА,

от 01.10.2021 года № 278-МПА,

от 28.01.2022 года № 298-МПА)

Приложение № 1

Начальнику управления имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа

адрес: г. Арсеньев, ул. Ленинская, 8

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронный почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Заявление**

**о постановке на учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности Арсеньевского городского округа, в собственность бесплатно**

Категория, к которой относится гражданин:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

­

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202­\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Приложение № 2

**КНИГА УЧЕТА ГРАЖДАН**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Порядковый номер** | **Учетный номер** | **№ Постановления**  **дата постановления** | **ФИО** | **Паспортные данные, адрес регистрации** | **Категория граждан** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |