



СБОРНИК
муниципальных правовых актов
Арсеньевского городского округа

№ 22(232)

«17» октября 2024 года

Арсеньевский городской округ
Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления, принятые администрацией Арсеньевского городского округа

	стр.
№ 635-па от 08.10.2024	4
О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 25 апреля 2023 года № 225-па «Об утверждении Порядка предоставления иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей в Арсеньевском городском округе»	
№ 639-па от 09.10.2024	9
Об установлении ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждениях Арсеньевского городского округа	
№ 647-па от 11.10.2024	23
Об утверждении Положения о порядке проведения капитального или текущего ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Арсеньевского городского округа, состава и Положения о комиссии по обследованию муниципальных жилых помещений для определения необходимости в проведении капитального или текущего ремонта	
№ 659-па от 14.10.2024	35
О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 28 октября 2019 года № 777-па «Об утверждении муниципальной программы Арсеньевского городского округа «Информационное общество» на 2020-2027 годы»	
№ 672-па от 16.10.2024	62
О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 27 октября 2023 года № 655-па «Об утверждении Положения об оплате труда педагогических работников муниципальных образовательных бюджетных учреждений Арсеньевского городского округа»	
№ 673-па от 16.10.2024	64
О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждениях Арсеньевского городского округа	



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 октября 2024 г.

г. Арсеньев

№ 635-па

О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 25 апреля 2023 года № 225-па «Об утверждении Порядка предоставления иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей в Арсеньевском городском округе»

В соответствии с Законом Приморского края от 08 ноября 2011 года № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей в Арсеньевском городском округе, утвержденный постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 25 апреля 2023 года № 225-па (в редакции постановлений администрации Арсеньевского городского округа от 27 июня 2023 года № 368-па, от 11 декабря 2023 года № 768-па), следующие изменения:

1.1. Изложить пункты 2, 4-11 в следующей редакции:

«2. Гражданин (граждане) вправе обратиться за предоставлением единовременной денежной выплаты в случае, если по истечении 180 дней со дня включения его в реестр управлением имущественных отношений администрации

Арсеньевского городского округа не принято решение о предоставлении ему в собственность бесплатно земельного участка. Единовременная денежная выплата выдается с согласия гражданина (граждан), выраженного в письменной форме (Приложение № 1 к Порядку), на следующие цели:

1) для приобретения или компенсации затрат на приобретение гражданином, включенным в реестр, и (или) его супругом (супругой) жилого дома, части жилого дома, квартиры, объекта долевого участия в строительстве - квартиры в многоквартирном доме, объекта незавершенного строительства (индивидуальный жилой дом), расположенных на территории Приморского края;

2) для компенсации затрат на построенный индивидуальный жилой дом, расположенный на территории Приморского края и находящийся в собственности гражданина, включенного в реестр, и (или) его супруга (супруги);

3) для уплаты или компенсации затрат по оплате гражданином, включенным в реестр, и (или) его супругом (супругой) первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого дома, части жилого дома, квартиры или строительство, реконструкцию индивидуального жилого дома, расположенного на территории Приморского края;

4) для погашения или компенсации затрат на погашение гражданином, включенным в реестр, и (или) его супругом (супругой) основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого дома, части жилого дома, квартиры или строительство, реконструкцию индивидуального жилого дома, расположенных на территории Приморского края, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

5) для приобретения или компенсации затрат на приобретение гражданином, включенным в реестр, и (или) его супругом (супругой) земельного участка, расположенного на территории Приморского края, с видами разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, личного подсобного хозяйства;

6) для компенсации затрат, понесенных гражданином, включенным в реестр, и (или) его супругом (супругой) по внесению платы за увеличение площади земельного участка, находящегося в собственности гражданина и (или) его супруга (супруги), в результате перераспределения такого земельного участка из земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Гражданин, включенный в реестр, вправе обратиться за предоставлением единовременной денежной выплаты:

- на цели, указанные в подпунктах «1)», «2)», «5)», «6)» настоящего пункта - если право собственности гражданина, включенного в реестр, и (или) его супруга (супруги) на объекты недвижимого имущества, указанные в подпунктах «1)», «2)», «5)», «6)» настоящего пункта, возникло после включения гражданина в реестр;

- на цели, указанные в подпунктах «3)», «4)» настоящего пункта - если обязательства гражданина, включенного в реестр, и (или) его супруга (супруги), указанные в подпунктах «3)», «4)» настоящего пункта, возникли до включения гражданина в реестр и на момент включения гражданина в реестр были действующими либо указанные обязательства возникли после включения гражданина в реестр.

Единовременная денежная выплата для компенсации затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, понесенных супругом (супругой) гражданина, включенного в реестр, предоставляется гражданину, включенному в реестр, при условии, что указанные затраты понесены супругом (супругой) в период брака с ним.»;

«4. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты принимается администрацией Арсеньевского городского округа в лице управления имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа (далее – уполномоченный орган) в форме постановления уполномоченного органа.

Уполномоченным органом осуществляется учет принятых решений в отношении граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на территории Арсеньевского городского округа, и регистрация заявлений о предоставлении единовременной денежной выплаты гражданам, включенным в Реестр граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка в Арсеньевском городском округе, взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно.

5. Перечисление средств единовременной денежной выплаты производится отделом учета и отчетности управления имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа (далее – отдел учета и отчетности) в безналичном порядке в срок не позднее трех месяцев с даты принятия решения уполномоченным органом о предоставлении единовременной денежной выплаты на банковский счет:

организации или физического лица для целей, предусмотренных подпунктами «1)», «2)», «5)», «6)» пункта 2 настоящего Порядка;

кредитной организации или физического лица для целей, предусмотренных подпунктами «3)» или «4)» пункта 2 настоящего Порядка.

6. Перечисление средств единовременной денежной выплаты является основанием для исключения граждан из Реестра граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в соответствии с Законом Приморского края от 08 ноября 2011 года № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае» на территории Арсеньевского городского округа. Граждане, получившие единовременную денежную выплату, считаются реализовавшими право на получение на территории Приморского края земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно на основании пункта 7 статьи 39 (5) Земельного кодекса Российской Федерации, Закона Приморского края от 08 ноября 2011 года № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае».

7. Заявитель (заявители) несет (несут) ответственность за достоверность документов и сведений, а также за использование единовременной денежной выплаты согласно цели, указанной в заявлении в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка».

8. Для предоставления единовременной денежной выплаты граждан (граждане), одновременно с заявлением по форме (Приложение № 1 к Порядку) предъявляют следующие документы и их копии:

1) Документ, удостоверяющий личность заявителя либо заявителей (его представителя).

2) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя либо заявителей (в случае подачи заявления через представителя).

3) Документ, удостоверяющий личность супруга (супруги) заявителя, если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг заявителя, включенного в Реестр.

4) Согласие на обработку персональных данных (Приложение №2 к Порядку) от каждого члена многодетной семьи (от имени несовершеннолетних детей такое согласие подписывает один из родителей).

5) Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) заявителя либо заявителей.

б) Свидетельство о регистрации брака.

9. В случае, предусмотренном подпунктом «1)» пункта 2 настоящего Порядка, к заявлению прилагаются:

1) Договор купли-продажи жилого дома, части жилого дома, квартиры, объекта долевого участия в строительстве – квартиры в многоквартирном доме, договор участия в долевом строительстве квартиры в многоквартирном доме (соответствующий требованиям статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - Закон № 214-ФЗ), договор купли-продажи объекта незавершенного строительства (индивидуального жилого дома), расположенных на территории Приморского края.

2) Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств путем их размещения на счетах эскроу, открытых в уполномоченном банке, в соответствии со статьей 15.5 Закона № 214-ФЗ, в счет уплаты цены договоров участия в долевом строительстве либо реквизиты банковского счета заявителя в случае компенсации затрат.

10. В случае, предусмотренном подпунктом «2)» пункта 2 настоящего Порядка, к заявлению прилагаются:

1) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированном праве собственности на индивидуальный жилой дом гражданина, включенного в реестр, и (или) его супруга (супруги).

2) Копия уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, направленного в управление архитектуры и градостроительства администрации Арсеньевского городского округа.

3) Копия уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрами допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной

деятельности, выданного в управлении архитектуры и градостроительства администрации Арсеньевского городского округа.

4) Реквизиты банковского счета заявителя.

11. В случае, предусмотренном подпунктом «3)» пункта 2 настоящего Порядка, к заявлению прилагаются:

1) Договор купли-продажи жилого дома, части жилого дома, квартиры, с использованием кредитных средств, кредитный договор (договор займа) с целевым использованием - приобретение жилого дома, части жилого дома, квартиры, реконструкцию индивидуального жилого дома или строительство, реконструкция индивидуального жилого дома на территории Приморского края.

2) Договор ипотеки, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение.

3) Реквизиты банковского счета организации, предоставившей по кредитному договору денежные средства на указанные цели, выданные банком, с указанием суммы первоначального взноса, либо реквизиты банковского счета заявителя в случае компенсации затрат.

4) Документы, подтверждающие право собственности на индивидуальный жилой дом и право собственности (право аренды) на земельный участок, с определением границ под ним, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, при реконструкции индивидуального жилого дома на территории Приморского края.

5) Документы, подтверждающие право собственности (право аренды) на земельный участок, с определением границ, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, при строительстве индивидуального жилого дома на территории Приморского края.

Вид разрешенного использования земельного участка должен соответствовать виду использования, позволяющему осуществлять строительство и реконструкцию индивидуального жилого дома.

6) Документ кредитной организации о необходимости оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство, реконструкцию индивидуального жилого дома на территории Приморского края».

1.2. Исключить пункты 4(1), 7(1), 10(1).

1.3. Дополнить пунктами 12-27 следующего содержания:

«12. В случае, предусмотренном подпунктом «4» пункта 2 настоящего Порядка, к заявлению прилагаются:

1) Договор купли-продажи жилого дома, части жилого дома, квартиры с использованием кредитных средств, кредитный договор (договор займа) с целевым использованием - приобретение жилого дома, части жилого дома, квартиры или строительство, реконструкция индивидуального жилого дома на территории Приморского края.

2) Договор ипотеки, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение.

3) Справка кредитора о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). В случае, если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и местонахождении кредитора, которому права по кредитному договору принадлежат на дату составления справки. В случае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу.

4) Реквизиты банковского счета организации, предоставившей по кредитному договору денежные средства на указанные цели, выданные банком, с указанием суммы первоначального взноса, либо реквизиты банковского счета заявителя в случае компенсации затрат.

5) Документы, подтверждающие право собственности на индивидуальный жилой дом и право собственности (право аренды) на земельный участок, с определением границ под ним, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, при реконструкция индивидуального жилого дома на территории Приморского края.

6) Документы, подтверждающие право собственности (право аренды) на земельный участок, с определением границ, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, при строительстве индивидуального жилого дома на территории Приморского края.

Вид разрешенного использования земельного участка должен соответствовать виду использования, позволяющему осуществлять строительство и реконструкцию индивидуального жилого дома.

13. В случае, предусмотренном подпунктом «5)» пункта 2 настоящего Порядка, к заявлению прилагаются:

1) Правоустанавливающие документы на земельный участок, расположенный на территории Приморского края, подтверждающие право собственности продавца на земельный участок, с определением границ, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, личного подсобного хозяйства.

2) Реквизиты банковского счета продавца, выданные банком, либо реквизиты банковского счета заявителя в случае компенсации затрат.

3) В случае приобретения в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, личного подсобного хозяйства у муниципального образования с торгов, к заявлению прикладывается протокол о результатах аукциона, в котором заявитель признан победителем аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка, и (или) договор купли-продажи земельного участка с указанием реквизитов на оплату.

Заявитель может не прикладывать протокол в случае приобретения в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, личного подсобного хозяйства на территории Арсеньевского городского округа с торгов, проводимых администрацией Арсеньевского городского округа. При этом в заявлении заявитель должен указать о приобретении данного участка.

4) Договор купли-продажи земельного участка, расположенного на территории Арсеньевского городского округа.

Заявитель представляет в полном объеме документы, необходимые для получения единовременной денежной выплаты. Документы, выданные кредитной организацией и их копии.

14. В случае, предусмотренном подпунктом «б)» пункта 2 настоящего Порядка, к заявлению прилагаются:

1) Правоустанавливающие документы на земельный участок, расположенный на территории Приморского края, образованный в результате перераспределения, с определением границ, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

2) Соглашение о перераспределении земельного участка заключенное с заявителем и (или) его супругом.

3) Реквизиты банковского счета заявителя.

15. В случае если стоимость земельного участка, жилого дома, части жилого дома, квартиры, объекта недвижимости, сумма первоначального взноса, остаток основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) и сумма задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом (займом) меньше размера выплаты, предоставление выплаты осуществляется в пределах соответствующей стоимости приобретаемого земельного участка, жилого помещения, квартиры, жилого дома, объекта недвижимости, суммы первоначального взноса, размера остатка жилищного кредита (займа).

16. В случае если стоимость приобретаемого земельного участка, жилого дома, части жилого дома, квартиры, объекта недвижимости, сумма первоначального взноса, размер первоначального взноса жилищного кредита (займа) превышает установленный размер выплаты, в договоре купли-продажи определяется порядок и источник уплаты заявителем недостающей суммы.

17. Днем обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты считается день регистрации заявления в уполномоченный орган.

18. Уполномоченный орган рассматривает заявление, направляет запросы, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

в Единый государственный реестр недвижимости о сведениях, подтверждающих права на земельный участок, на жилое помещение, объект незавершенного строительства;

в отраслевые (функциональные) органы местного самоуправления, органы государственного жилищного надзора, органы муниципального жилищного контроля об отсутствии или о наличии в отношении жилого помещения информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния о сведениях государственной регистрации актов гражданского состояния (сведениях о государственной регистрации рождения, заключения брака, установления отцовства).

19. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен земельного участка принимается не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации заявления.

20. Решение в форме уведомления об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты взамен земельного участка принимается не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации заявления.

21. Основаниями для отказа гражданам в предоставлении средств единовременной денежной выплаты являются:

1) непредставление гражданами документов, предусмотренных пунктами 8-14 настоящего Порядка, либо представление их не в полном объеме, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) несоответствие документов, предоставленных гражданином, пунктами 8-14 настоящего Порядка;

3) наличие в документах, представленных гражданами, недостоверных сведений;

4) повторное обращение за единовременной денежной выплатой;

5) заявители не состоят в Реестре граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка в Арсеньевском городском округе;

6) заявители состоят в Реестре граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка в Арсеньевском городском округе, однако срок, предусмотренный пунктом 2 настоящего Порядка, не истек;

7) если единовременная денежная выплата испрашивается с целью приобретения жилого дома, признанного непригодным для проживания в порядке, установленном действующим законодательством;

8) исключение из Реестра граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка в Арсеньевском городском округе;

9) наличие земельных участков, возможных к предоставлению;

10) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на осуществление единовременной выплаты, предусмотренных на текущий финансовый год.

22. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными действующим законодательством.

23. Отдел учета и отчетности в течение 5 рабочих дней со дня перечисления денежных средств информирует отдел земельных отношений о реализации многодетным гражданином (гражданами) права на получение единовременной денежной выплаты для осуществление контроля за целевым использованием единовременной денежной выплаты и принятия решения об исключении из реестра граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка в Арсеньевском городском округе.

24. Единовременная денежная выплата подлежит возврату в полном объеме в случае:

1) установления факта предоставления заявителем недостоверных сведений;

2) нарушения заявителем условий, установленных пунктами 2 и 6 настоящего Порядка.

25. Решение о возврате единовременной денежной выплаты принимается уполномоченным органом в десятидневный срок со дня установления нарушения и оформляется протоколом. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения уполномоченный орган направляет письменное требование о возврате единовременной денежной выплаты.

26. Возврат единовременной денежной выплаты производится ее получателем в течение 15 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате единовременной денежной выплаты по платежным реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в требовании.

27. В случае невозврата единовременной денежной выплаты в указанный срок взыскание средств с получателя единовременной денежной выплаты производится в судебном порядке в соответствии с российским законодательством.»

1.. Изложить Приложения № 1 к Порядку и № 2 к Порядку в редакции приложений №1, 2 к настоящему постановлению.

2. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа обеспечить официальное обнародование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава городского округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the text 'Глава городского округа' and 'В.С. Пивень'.

В.С. Пивень

Приложение № 1
к постановлению администрации
Арсеньевского городского округа
от «8» октября 2024 года № 635-па

Приложение № 1
к порядку предоставления иной
меры социальной поддержки в виде
единовременной денежной выплаты взамен
предоставления земельного
участка в собственность бесплатно гражданам,
имеющим трех и более детей в Арсеньевском
городском округе

Управление имущественных
отношений администрации
Арсеньевского городского
округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в
собственность бесплатно

от _____ (далее - заявитель).
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес заявителя: _____
(место регистрации физического лица, почтовый адрес)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица)

Прошу предоставить единовременную денежную выплату взамен предоставления земельного участка в
собственность бесплатно на следующую цель (отметить по выбору):

1) для приобретения или компенсации затрат на приобретение гражданином, включенным в реестр, и (или) его супругом (супругой) жилого дома, объекта долевого участия в строительстве - квартиры в многоквартирном доме, объекта незавершенного строительства (индивидуальный жилой дом), расположенных на территории Приморского края;

2) для компенсации затрат на построенный индивидуальный жилой дом, расположенный на территории Приморского края и находящийся в собственности гражданина, включенного в реестр, и (или) его супруга (супруги);

3) для уплаты или компенсации затрат по оплате гражданином, включенным в реестр, и (или) его супругом (супругой) первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого дома, части жилого дома, квартиры или строительство, реконструкцию индивидуального жилого дома, расположенного на территории Приморского края;

4) для погашения или компенсации затрат на погашение гражданином, включенным в реестр, и (или) его супругом (супругой) основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого дома, части жилого дома, квартиры или строительство, реконструкцию индивидуального жилого дома, расположенных на территории Приморского края, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

5) для приобретения или компенсации затрат на приобретение гражданином, включенным в реестр, и (или) его супругом (супругой) земельного участка, расположенного на территории Приморского края, с видами разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, личного подсобного хозяйства;

6) для компенсации затрат, понесенных гражданином, включенным в реестр, и (или) его супругом (супругой) по внесению платы за увеличение площади земельного участка, находящегося в собственности гражданина и (или) его супруга (супруги), в результате перераспределения такого земельного участка из земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Прошу перечислить денежную выплату по следующим реквизитам:

Реквизиты банковского счета:	
Получатель	
Счет получателя	
Банк получателя	
ИНН Банка получателя	
БИК Банка получателя	
КПП Банка получателя	
Корреспондентский счет	
Контактный телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Адрес регистрации по месту жительства	
Иные сведения о заявителе	

Приложение:¹

1. Копия постановления «О включении в реестр граждан, имеющих право на получение земельного участка в собственность бесплатно» от _____ г. № _____
2. Копия паспорта _____
3. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

(подпись)

(дата)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Арсеньевского городского округа
от «8» октября 2024 года № 635-па

Приложение № 2
к порядку предоставления иной меры
социальной поддержки в виде
единовременной денежной выплаты взамен
предоставления земельного
участка в собственность бесплатно гражданам,
имеющим трех и более детей в Арсеньевском
городском округе

**СОГЛАСИЕ
СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", с целью обеспечения соблюдения законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области персональных данных

Я,				
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)				
проживающий(ая) по адресу:				
паспорт серии		N		выданный (когда, кем): _____

даю согласие управлению имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа, расположенного по адресу: Приморский край, г. Арсеньев, ул. Ленинская, 8, на обработку персональных данных, принадлежащих мне и моим родственникам, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, согласно перечню:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес); ИНН; ОГРНИП; СНИЛС; ОГРН; паспорт гражданина Российской Федерации; страховое свидетельство пенсионного страхования; сведения воинского учета; свидетельство о браке; свидетельство о расторжении брака; свидетельство о смерти; свидетельство о рождении; водительское удостоверение; пол; сведения об инвалидности.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

Порядок отзыва согласия - на основании письменного заявления.

Настоящее согласие действует с момента подписания и до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

дата

подпись

фамилия, имя, отчество



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 октября 2024 г.

г.Арсеньев

№ 639-па

Об установлении ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждениях Арсеньевского городского округа

На основании постановления Правительства Приморского края от 08 августа 2024 года № 574-пп «Об обеспечении выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директором по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций Приморского края, в муниципальных общеобразовательных организаций», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждений Арсеньевского городского округа ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5000 рублей в месяц с учетом установленных законодательством Российской Федерации страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффициентов и процентных надбавок, включая выплату среднего заработка в установленных законодательством случаях, начисленного с суммы выплаченной надбавки, учтенной в расчете данного среднего заработка.

2. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждений Арсеньевского городского округа.

3. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Абрамова) обеспечить официальное обнародование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 сентября 2024 года.

Глава городского округа



В.С.Пивень

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Арсеньевского городского округа
от 9 октября 2024 года № 639-па

ПОРЯДОК

выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждений Арсеньевского городского округа

1. Настоящий Порядок определяет условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждений Арсеньевского городского округа (далее – вознаграждение, образовательные организации).

2. Источником финансового обеспечения вознаграждения являются иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету Арсеньевского городского округа из бюджета Приморского края, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

Главным распорядителем средств бюджета Арсеньевского городского округа, предусмотренных для выплаты вознаграждения, является управление образования администрации Арсеньевского городского округа.

Средства на выплату вознаграждения предоставляются образовательным учреждениям в виде субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, при условии наличия ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

3. Право на получение вознаграждения имеют педагогические работники образовательных учреждений, принятые на должность «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» (далее – педагогические работники).

4. С 1 сентября 2024 года советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждений Арсеньевского городского округа ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5000 рублей в месяц с учетом

установленных законодательством Российской Федерации страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффициентов и процентных надбавок, включая выплату среднего заработка в установленных законодательством случаях, начисленного с суммы выплаченной надбавки, учтенной в расчете данного среднего заработка

5. При осуществлении трудовых функций советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в двух и более образовательных организациях количество выплат вознаграждения в месяц составляет не более одной выплаты одному педагогическому работнику.

6. Выплата вознаграждения производится при условии наличия приказа образовательного учреждения о выплате вознаграждения.

7. Вознаграждение начисляется и выплачивается педагогическому работнику за фактически отработанное время.

8. Вознаграждение педагогическим работникам начисляется и выплачивается в день выплаты этим педагогическим работникам заработной платы.

9. Размер и условия выплаты вознаграждения являются обязательными для включения в трудовые договоры педагогических работников.



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 октября 2024 г.

г. Арсеньев

№ 647-па

Об утверждении Положения о порядке проведения капитального или текущего ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Арсеньевского городского округа, состава и Положения о комиссии по обследованию муниципальных жилых помещений для определения необходимости в проведении капитального или текущего ремонта

В целях обеспечения сохранности и надлежащего состояния жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Арсеньевского городского округа, в соответствии со статьей 30 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 209 и 210 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения капитального или текущего ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Арсеньевского городского округа.
2. Создать комиссию по обследованию муниципальных жилых помещений для определения необходимости в проведении капитального или текущего ремонта.
3. Утвердить прилагаемые:

- Положение о комиссии по обследованию муниципальных жилых помещений для определения необходимости в проведении капитального или текущего ремонта;
- Состав комиссии по обследованию муниципальных жилых помещений для определения необходимости в проведении капитального или текущего ремонта (по должностям).

4. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа обеспечить официальное обнародование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава городского округа



В.С. Пивень

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Арсеньевского городского округа
от «11» октября 2024 года № 647-па

**Положение о порядке проведения капитального или текущего ремонта
жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории
Арсеньевского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения капитального или текущего ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Арсеньевского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским, Жилищным, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в области гражданских и жилищных правоотношений.

1.2. Настоящее Положение распространяется исключительно на организацию и финансирование капитального или текущего ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных в многоквартирных и отдельно стоящих жилых домах, домах блокированной застройки Арсеньевского городского округа (далее – муниципальные жилые помещения), собственником которых является Арсеньевский городской округ, устанавливает единый порядок проведения работ по ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1.3. Администрация Арсеньевского городского округа в лице Управления жизнеобеспечения (далее – уполномоченный орган) осуществляет организацию, контроль, приемку и оплату выполненных работ по капитальному или текущему ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1.4. Жилое помещение муниципального жилищного фонда – изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

1.5. К капитальному ремонту относится устранение неисправностей изношенных элементов, восстановление или замена их на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели зданий (помещений).

1.6. Капитальный ремонт подразделяется на комплексный капитальный ремонт и выборочный.

Комплексный капитальный ремонт – ремонт с заменой конструктивных элементов и инженерного оборудования и их модернизация; включает работы, охватывающие весь объект в целом или его отдельные секции, при котором возмещается их физический и функциональный износ.

Выборочный капитальный ремонт – это ремонт с полной или частичной заменой отдельных конструктивных элементов или инженерного оборудования.

1.7. К текущему ремонту относится: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с проемов, оснований пола, линолеума, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования

(электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения).

1.8. Текущий ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда осуществляется в жилых помещениях, подлежащих предоставлению гражданам в соответствии с жилищным законодательством, а также по следующим обстоятельствам – смерть или тяжелая болезнь одиноко проживающего нанимателя; пожар или затопление, произошедшие не по вине нанимателя; одиноко проживающим участника и инвалидам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в статье 4 пункте 1, статье 2 пункте 1 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

1.9. Для обследования жилого помещения муниципального жилищного фонда с целью решения вопроса о необходимости проведения капитального или текущего ремонта, определения его соответствия санитарным и техническим правилам и нормам, иными требованиями законодательства, определения перечня работ по ремонту создается комиссия в соответствии с Положением о комиссии по обследованию муниципальных жилых помещений для определения необходимости в проведении капитального или текущего ремонта, утвержденным постановлением администрации Арсеньевского городского округа (далее – Комиссия).

2. Порядок включения объектов муниципального жилищного фонда в план капитального или текущего ремонта

2.1. Планирование капитального или текущего ремонта объектов муниципального жилищного фонда осуществляется путем составления адресного списка объектов муниципального жилищного фонда, подлежащих капитальному или текущему ремонту (далее – адресный список), утверждаемого Главой Арсеньевского городского округа.

2.2. В целях формирования адресного списка, уполномоченный орган осуществляет:

- сбор данных, по результатам: текущего контроля ремонта за техническим состоянием объектов муниципального жилищного фонда, решений судов;
- прием заявлений от нанимателей.

Уполномоченный орган направляет собранные данные (сведения) на рассмотрение Комиссии.

Комиссия рассматривает в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления представленных документов, организует плановые и внеплановые комиссионные обследования жилых помещений муниципального жилищного фонда, подлежащих капитальному или текущему ремонту. С составлением актов осмотра, в который указываются виды капитального ремонта (комплексный, выборочный) или текущий ремонт, а также перечень работ.

2.3. По результатам комиссионного обследования объектов муниципального жилищного фонда Комиссия принимает решение о включении данных объектов муниципального жилищного фонда, подлежащего капитальному или текущему ремонту, либо мотивированный отказ от включения объекта муниципального жилищного фонда в адресный список в срок не позднее 3 дней с даты составления акта осмотра.

3. Организация ремонта

3.1. Необходимость проведения капитального или текущего ремонта муниципального жилого помещения определяется Комиссией после рассмотрения

представленных документов, а также плановых и внеплановых комиссионных обследований муниципального жилищного фонда, подлежащих капитальному или текущему ремонту, которое отражается в акте обследования.

На основании результатов комиссионного обследования объекта муниципального жилищного фонда Комиссией на месте составляется акт осмотра жилого помещения в произвольной форме, в котором указываются:

- дата и место составления;
- лица, осуществляющие осмотр, с указанием должностей;
- описание технического и санитарного состояния жилого помещения;
- заключение о необходимости, либо об отсутствии необходимости проведения ремонтных работ;
- виды и объемы ремонтных работ.

3.2. Уполномоченный орган готовит (заказывает) необходимую проектно-сметную документацию в течении 14 календарных дней с момента принятия решения Комиссии о включении данных объектов муниципального жилищного фонда, подлежащих капитальному или текущему ремонту.

3.3. Стоимость выполнения работ по капитальному или текущему ремонту муниципального жилищного фонда определяется на основании сметных расчетов (смет), составленных в текущих ценах, действующих на момент расчета.

3.4. Работы по капитальному или текущему ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда осуществляются путем размещения муниципального заказа в порядке, установленным Федеральным Законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.5. Выполнение капитального или текущего ремонта муниципального жилищного фонда выполняется за счет средств от использования имущества (найм жилья), находящегося в муниципальной собственности.

Финансовое обеспечение работ по капитальному или текущему ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда, проводимого в связи с устранением последствий чрезвычайной ситуации, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Арсеньевского городского округа.

3.6. При чрезвычайных ситуациях вопрос о проведении капитального или текущего ремонта в рамках аварийно-восстановительных работ конкретных объектов решается, на основании постановления администрации Арсеньевского городского округа.

3.7. Проектная документация или техническая документация, заказываемая (подготавливаемая) уполномоченным органом, является основанием для определения стоимости выполнения работ по капитальному или текущему ремонту муниципальных жилых помещений и проведения в установленном порядке торгов (котировок) с целью заключения муниципального контракта.

Стоимость ремонтных работ определяется в каждом конкретном случае.

3.8. Капитальный или текущий ремонт муниципальных жилых помещений осуществляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными уполномоченному органу на обеспечение указанных расходных обязательств в порядке очередности на основании адресного списка.

3.9. Адресный список формируется на основании подпункта 4.4. положения о Комиссии, утвержденного постановлением администрации Арсеньевского городского округа.

3.10. Объекты муниципального жилищного фонда, подлежащие капитальному или текущему ремонту, включаются в адресный список в

приоритетном порядке с учетом следующих данных:

1-я очередь – выполнение работ во исполнение решения суда, в соответствии со сроками, установленными решением суда; по предписанию государственной жилищной инспекции;

2-я очередь – выполнение работ по решению межведомственной комиссии для оценки и признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в соответствии со сроками, установленным решением;

3-я очередь – выполнение работ по результатам комиссионного обследования жилого помещения муниципального жилищного фонда и заявлению нанимателей в соответствии следующим критерием:

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия
1.1.	Дата ввода объекта в эксплуатацию	Наиболее ранний год ввода в эксплуатацию
1.2.	Степень износа объекта	Наибольший процент износа
1.3.	Дата проведения последнего капитального ремонта	Отсутствие проводимого капитального ремонта или наиболее ранний год проведения капитального ремонта

3.11. В адресный список не включаются объекты муниципального жилищного фонда, признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, а также жилые помещения в отношении которых не проведена процедура обследования Комиссией и (или) жилое помещение согласно заключению Комиссии не нуждается в капитальном или текущем ремонте (соответствует предъявляемым требованиям).

3.12. Если в отношении объекта муниципального жилищного фонда, подлежащего капитальному или текущему ремонту, и включенному в адресный список не был проведен капитальный ремонт в текущем финансовом году, то указанный объект включается в адресный список следующего года на общих основаниях в соответствии с настоящим порядком.

4. Функции заказчика в осуществлении контроля за ремонтом жилых помещений муниципального жилищного фонда

4.1. Уполномоченный орган осуществляет функции заказчика.

4.2. Уполномоченный орган при проведении капитального или текущего ремонта осуществляет следующие функции:

1) контроль за качеством ремонта в соответствии с требованиями технического регламента (строительных норм и правил, технических условий);

2) контроль за соблюдением условий контракта в том числе:

- за выполнением строительно-монтажных работ в сроки, предусмотренные контрактом;

- за качеством применяемого оборудования;

- за качеством применяемого материала;

- за своевременным устранением недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ;

- за соответствием расценок сметам при оформлении актов выполненных работ;
 - контролирует предоставление исполнительной документации.
- 3) осуществляет приемку работ в том числе: приемку скрытых работ, приемку и определение объемов выполненных работ с оформлением актов по формам установленного законодательством образца.

5. Условия и порядок финансирования

5.1. Проведение капитального или текущего ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на текущий финансовый год на проведение капитального или текущего ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Арсеньевского городского округа.

6. Ответственность и контроль

Уполномоченный орган осуществляет контроль и несет ответственность:

- за организацию капитального или текущего ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда – за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;
 - за осуществление контроля за качеством и сроками выполненных работ по капитальному или текущему ремонту, а также за приемку скрытых работ.
-

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Арсеньевского городского округа
от «11» октября 2024 года № 647-па

Положение о комиссии по обследованию муниципальных жилых помещений для определения необходимости в проведении капитального или текущего ремонта

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обследованию муниципальных жилых помещений для определения необходимости в проведении капитального или текущего ремонта (далее – Комиссия) создается в целях определения необходимости в проведении капитального или текущего ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных в многоквартирных домах и индивидуальных жилых домах Арсеньевского городского округа, собственниками которых является Арсеньевский городского округа.

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Арсеньевского городского округа.

1.3. Положение разработано в целях:

- обеспечение сохранности муниципального жилищного фонда на территории Арсеньевского городского округа;
- выполнения требований действующих нормативов по содержанию и ремонту жилых помещений, их конструктивных элементов и инженерных систем (оборудования и/или приборов);
- определения порядка очередности включения объектов муниципального жилищного фонда в план проведения капитального или текущего ремонта.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является принятие коллегиальных решений по определению необходимости в проведении капитального или текущего ремонта муниципальных жилых помещений.

2.2. К основным функциям Комиссии относятся:

- проведение визуального осмотра жилого помещения на предмет необходимости проведения капитального или текущего ремонта жилого помещения;
- определение неисправностей и повреждений, устранение которых требует проведения капитального ремонта;
- уточнение объемов работ по текущему ремонту жилого помещения;
- определение порядка очередности включения в адресный список объектов муниципального жилищного фонда, подлежащих капитальному или текущему ремонту.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Руководит Комиссией председатель, который:

- 1) определяет место и время проведения заседаний Комиссии и утверждает повестку заседаний;
- 2) дает поручения секретарю и членам Комиссии;
- 3) утверждает график обследований, подписывает протоколы, а также акты визуального осмотра жилых помещений.

3.3. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- 2) выполняет иные поручения председателя Комиссии, отнесенные к деятельности Комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

- 1) формирует повестку заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям;
- 2) информирует членов Комиссии о месте и времени проведения очередного заседания;
- 3) оформляет протокол заседания Комиссии, а также график обследований муниципальных жилых помещений, расположенных на территории Арсеньевского городского округа;
- 4) готовит документы для рассмотрения на заседаниях Комиссии, при недостаточности информации направляет соответствующие запросы и письма;
- 5) уведомляет заинтересованных лиц о результатах рассмотрения вопросов на Комиссии и принятых Комиссией решениях письменно, лично (в том числе с использованием телефонной связи).

3.5. Комиссия осуществляет визуальные обследования объектов муниципального жилищного фонда согласно утвержденному графику. Итоги обследования оформляются актом визуального осмотра жилого помещения.

При принятии Комиссией решения о необходимости проведения капитального или текущего ремонта акт визуального осмотра жилого помещения должен содержать указание на необходимость проведения данного ремонта.

Акт визуального осмотра жилого помещения подписывается всеми членами комиссии, оформляется в 2-х экземплярах.

3.6. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются в форме протокола, в котором указываются рассмотренные вопросы, их краткое изложение и принятые по ним решения. Протокол составляется секретарем не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.8. Мнение членов Комиссии, несогласных с принятым решением, включается в текст протокола заседания или оформляется отдельным документом, который составляется в произвольной форме и прилагается к протоколу.

3.9. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. В период временного отсутствия одного из членов Комиссии участие в заседании Комиссии принимает сотрудник, исполняющий его обязанности по должности либо при отсутствии исполняющий обязанности иной сотрудник по согласованию с председателем Комиссии.

3.10. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. При отсутствии секретаря протокол ведет член Комиссии по указанию председателя Комиссии.

3.11. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает представленные документы, организует обследование жилых помещений муниципального жилищного фонда, подлежащих капитальному или текущему ремонту.

Основной формой работы Комиссии является выездное комиссионное визуальное обследование жилых помещений.

4.2. Основанием для визуального осмотра жилых помещений являются поступившие на рассмотрения Комиссии данные, по результатам: текущего контроля за техническим состоянием объектов муниципального жилищного фонда, решений судов, решений межведомственной комиссии, письменное заявление от нанимателей муниципального жилищного фонда (при условии своевременного и в полном объеме внесения в установленном порядке платы за жилое помещение и коммунальные услуги) в Комиссию.

В заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- адрес (местонахождение) жилого помещения;
- вид (перечень) необходимых ремонтных работ;
- пояснение (обоснование) о необходимости проведения данных ремонтных работ и их срочности (либо аварийности) с предоставлением подтверждающих документов (при наличии);
- фото места проведения ремонта в жилом помещении (при наличии).

Заявление на осмотр жилого помещения оформляется на имя Главы Арсеньевского городского округа, срок рассмотрения заявления 30 календарных дней со дня его регистрации.

4.3. Заявитель либо его представитель вправе присутствовать при осмотре жилого помещения лично. О дате осмотра жилого помещения секретарь Комиссии сообщает заявителю за 2 дня до назначенной даты.

4.4. По результатам работы, Комиссия правомочна принимать одно из следующих решений:

- объект нуждается только в текущем ремонте;
- объект находится в неудовлетворительном состоянии и нуждается в проведении капитального ремонта;
- о нецелесообразности проведения капитального или текущего ремонта с обоснованием;
- объект находится в неудовлетворительном состоянии и нуждается в межведомственном обследовании на предмет признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4.5. Протокол с принятым Комиссией решениями, является основанием для включения в адресный список объектов муниципального жилищного фонда, подлежащих капитальному или текущему ремонту.

По результатам обследования за состоянием объектов муниципального жилищного фонда, Комиссией принимается решение о включении объектов муниципального жилищного фонда, подлежащих капитальному или текущему

ремонту, либо мотивированный отказ от включения объекта в адресный список.

По результатам рассмотрения заявления заявителю направляется ответ в письменной форме по почте либо вручается лично под роспись.

Протокол заседания Комиссии может быть обжалован заинтересованными лицами в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Арсеньевского городского округа
от «11» октября 2024 года № 647-па

**Состав комиссии по обследованию жилого помещения муниципального
жилищного фонда на территории Арсеньевского городского округа
(по должностям)**

Председатель комиссии	- Глава Арсеньевского городского округа;
Заместитель председателя комиссии	- первый заместитель главы администрации Арсеньевского городского округа;
Секретарь комиссии	- главный специалист отдела жилищного хозяйства управления жизнеобеспечения администрации Арсеньевского городского округа;
Члены комиссии:	-начальник управления жизнеобеспечения администрации Арсеньевского городского округа; -начальник управления имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа; - начальник отдела по учёту и распределению жилья управления жизнеобеспечения администрации Арсеньевского городского округа; -начальник отдела жилищного хозяйства управления жизнеобеспечения администрации Арсеньевского городского округа; -начальник отдела учёта и распоряжения муниципальным имуществом управления имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа.



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2024 г.

г. Арсеньев

№ 659-па

О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 28 октября 2019 года № 777-па «Об утверждении муниципальной программы Арсеньевского городского округа «Информационное общество» на 2020-2027 годы»

В соответствии с постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 13 апреля 2023 года № 200-па «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Арсеньевского городского округа», на основании постановления администрации Арсеньевского городского округа от 12 октября 2023 года № 632-па «О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 30 августа 2019 года № 635-па «Об утверждении Перечня муниципальных программ Арсеньевского городского округа», руководствуясь Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Арсеньевского городского округа «Информационное общество» на 2020-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 28 октября 2019 года № 777-па (в редакции постановлений администрации Арсеньевского городского округа от 16 июля 2020 года № 413-па, от 28 декабря 2020 года № 770-па, от 09 марта 2022 года № 128-па, от 19 сентября 2022 года № 544-па) (далее – постановление), изменения, изложив её в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Исключить в наименовании постановления, муниципальной программы слова «2020-2027 годы».

3. Организационному управлению администрации городского округа (Абрамова) обеспечить официальное обнародование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава городского округа



В. С. Пивень

Приложение

к постановлению администрации
Арсеньевского городского округа
от 14 октября 2024 г. № 659-па

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО»

I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Оценка текущего состояния сферы реализации муниципальной программы Арсеньевского городского округа "Информационное общество" (далее - Программа).

В настоящее время в Арсеньевском городском округе (далее – городской округ) создана благоприятная среда для развития цифровой экономики. Большая часть жителей является активными интернет-пользователями, все больше государственных и муниципальных услуг предоставляются жителям в электронной форме, расширяется применение системы межведомственного электронного взаимодействия, что позволяет отойти от традиционных документов на бумажном носителе, ускорить предоставление услуг и повысить удобство их получения.

Однако, расширение областей применения информационных технологий способствует формированию новых угроз безопасности обрабатываемых массивов информации, в том числе персональных данных граждан. Особое значение имеет реализация комплексного подхода по защите информации для обеспечения высокого уровня доверия граждан к создаваемым сервисам, в том числе обеспечение их доступности, безопасности и конфиденциальности.

Таким образом, система информационной безопасности городского округа требует постоянного развития, включая в себя силы и средства информационного противоборства, применение высокопроизводительных современных программно-аппаратных комплексов и повышение уровня взаимодействия с различными организациями на всей территории Приморского края.

Все жители городского округа края имеют возможность направить заявление на получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде, используя Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края. Перевод услуг в электронный вид, развитие системы межведомственного электронного взаимодействия способствуют оптимизации процессов взаимодействия органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления Приморского края, бизнеса и граждан в целях сокращения сроков предоставления государственных и муниципальных услуг, сокращения административных процедур, а также устранения неравенства, связанного с доступностью граждан к получению государственных и муниципальных услуг.

В сфере медиа продолжается работа по оперативному и непрерывному информированию населения городского округа о социально значимых мероприятиях, в том числе о реализации государственных, муниципальных программ и национальных проектов. На сегодняшний день первыми по востребованности источниками новостей о событиях общественно-политической социально-экономической, культурной жизни городского округа являются электронные средства массовой информации. Наибольшую популярность имеют социальные сети. С целью совершенствования информационной политики округа, доведения до населения необходимой им информации, повышения лояльности на регулярной основе ведется информирование целевой аудитории.

1.2. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Информационно-коммуникационные технологии (далее - ИКТ) с каждым годом

оказывают все большее влияние на все сферы социально-экономического развития. Этапы качественного развития государственного управления связаны с внедрением ИКТ, так как все больше ИКТ используются при исполнении полномочий органами государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления.

Одними из приоритетных направлений в сфере развития ИКТ в городском округе являются:

- использование информационно-коммуникационных технологий для автоматизации процессов и повышения качества предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, в том числе с применением механизмов получения от граждан и организаций в электронном виде информации о качестве взаимодействия с органами власти;
- использование типовых информационно-технологических сервисов и единой сети передачи данных;
- использование российских информационно-коммуникационных технологий и программного обеспечения;
- защита информации, содержащейся в государственных (муниципальных) информационных системах, информационных ресурсах и обеспечение информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления;
- повышение качества и обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления;
- повышение уровня удовлетворенности населения информированностью о деятельности органов местного самоуправления

Информационно-технологическая инфраструктура администрации Арсеньевского городского округа (далее – администрации АГО) нуждается в постоянном развитии. Развитие ИКТ способствует повышению качества и эффективности исполнения полномочий администрации АГО, в том числе реализации стандартов качества предоставления муниципальных услуг в электронном виде.

1.3. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере реализации муниципальной программы

Задачи, стоящие перед администрацией городского округа в рамках развития ИКТ, требуют постоянного повышения уровня квалификации кадрового состава в области информатизации и информационной безопасности, а также:

- обеспечение оптимизации взаимодействия граждан и бизнеса с органами власти с использованием цифровых сервисов;
- обеспечение доступности муниципальных услуг;
- повышение уровня защищенности информационных систем и ресурсов;
- обеспечение удовлетворенности граждан качеством предоставления массовых социально значимых муниципальных услуг в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- реализации программ импортозамещения программного обеспечения;
- обеспечение взаимодействия и поддержки средств массовой информации в целях сотрудничества и содействия развитию медиа среды.

Совершенствование на основе информационных технологий системы информационно-аналитического обеспечения муниципального управления позволит повысить оперативность получения и уровень доступности информации, а также качество принимаемых управленческих решений в деятельности администрации городского округа, что возможно реализовать только в рамках программного целевого метода.

Реализация Программы осуществляется организационным управлением администрации городского округа и соисполнителями Программы: Дума Арсеньевского городского округа, Контрольно-счетная палата Арсеньевского городского округа, Муниципальное автономное учреждение издательско-информационный комплекс «Восход», Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственное управление» администрации Арсеньевского

городского округа, Управление образования администрации Арсеньевского городского округа, Управление имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа, Финансовое управление администрации Арсеньевского городского округа посредством выполнения комплексов процессных мероприятий на основании муниципальных контрактов, заключаемых по итогам предусмотренных действующим федеральным законодательством процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, путем предоставления субсидий на возмещение затрат муниципальным автономным учреждениям.

От реализации Программы ожидаются следующие результаты:

1. Доля обеспеченности рабочих мест средствами вычислительной техники и лицензионным программным обеспечением на уровне 100% от общей потребности;
2. Доля обеспеченности каналами связи для организации межведомственного электронного взаимодействия на уровне 100% от общей потребности;
3. Доля отечественного офисного программного обеспечения до 100% от объема закупок очередного финансового периода;
4. Доля обеспеченности средств вычислительной техники средствами защиты информации до 100% от общей потребности;
5. Период бесперебойного круглосуточного функционирования официальных сайтов органов местного самоуправления городского округа в течение календарного года (365 суток);
6. Посещаемость официальных сайтов органов местного самоуправления городского округа в год возрастет до 130000 чел.;
7. Количество произведенных и размещенных информационных материалов на Интернет-ресурсах (официальные сайты ОМС и социальные сети) до 540 единиц;
8. Доля автоматизированных рабочих мест, имеющих доступ к сети Интернет 100% от общей потребности;
9. Ежегодный объем печатной продукции, изготавливаемой МАУ УИК «Восход» для ОМС не менее 150 тыс. см².

1.4. Задачи, определенные в соответствии с национальными целями

В соответствии с национальными целями развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года, установленными Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», а также согласно Указа Президента РФ от 02 июля 2021 года № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», Постановления администрации Приморского края от 28 декабря 2018 года № 668-па «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Приморского края до 2030 года», Постановления администрации Приморского края от 02 июля 2019 года № 418-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Информационное общество» определены следующие приоритеты государственной политики в сфере реализации Программы:

- повышение благосостояния, качества жизни и трудовой деятельности граждан;
- улучшение доступности и качества государственных услуг;
- повышение степени информированности и цифровой грамотности;
- развитие экономического потенциала с использованием современных информационных, телекоммуникационных и цифровых технологий;
- обеспечение прав граждан на доступ к информации;
- обеспечение свободы выбора средств получения знаний при работе с информацией;
- защита личности, общества и государства от внутренних и внешних информационных угроз;
- обеспечение государственной защиты интересов российских граждан в информационной сфере.

В соответствии с национальными целями развития Российской Федерации на период до 2030 года определены следующие цели Программы:

достижение к 2030 году уровня "цифровой зрелости" ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления до 100 процентов;

обеспечение к 2030 году увеличения доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95 процентов;

обеспечение увеличения вложений в отечественные решения в сфере информационных технологий в 4 раза по сравнению с показателем 2019 года;

обеспечение не менее 50 процентов населения Приморского края социально значимой информацией ежегодно.

В целях обеспечения достижения показателей в соответствии с национальными целями в рамках реализации Программы определены следующие задачи:

1. Развитие информационной и коммуникационной инфраструктуры городского округа.

Обеспечение свободного доступа граждан и организаций городского округа к информации на всех этапах ее создания и распространения, совершенствование муниципального управления, применение новых технологий, обеспечивающих повышение качества муниципального управления, переход администрации городского округа к использованию единой информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, противодействие использованию информационных и телекоммуникационных технологий в целях угрозы национальным интересам, включая обеспечение безопасности функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры от внутренних и внешних угроз.

2. Модернизация и расширение функционала технологической основы для развития рабочих мест.

Целью развития информационно-телекоммуникационных технологии в экономике и социальной сфере является повышение качества жизни граждан путем повышения доступности муниципальных услуг, создание стимулов для ускоренного роста производительности, оптимизация процессов, развитие технологий электронного взаимодействия граждан, организаций городского округа, своевременное распространение достоверных сведений о различных аспектах социально-экономического развития.

3. Формирование городского информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества в получении качественных и достоверных сведений: развитие информационного общества, обеспечение прав граждан на объективную, достоверную, безопасную информацию и создание условий для удовлетворения их потребностей в постоянном развитии, получении качественных и достоверных сведений, расширении кругозора, защите личности, общества и государства от информационных угроз, а именно:

содействие развитию средств массовой информации городского округа;

содействие диалогу органов местного самоуправления городского округа с гражданскими сообществами по вопросам экономических, социально-культурных преобразований, активному гражданскому участию;

увеличение количества информации, ориентированной на традиционные социальные, культурные, нравственные и семейные ценности;

увеличение количества информации, направленной на улучшение имиджа городского округа, в целях привлечения инвестиций и развития внутреннего туризма;

развитие и сохранение городского информационного пространства с учетом новых технологий массовых коммуникаций.

Основная целевая установка: комплексное пространственное и инфраструктурное развитие, инновационный подход к развитию экономики, создание благоприятных условий для жизни, работы, учебы и развития бизнеса в городском округе, обеспечение устойчивой инвестиционной и миграционной привлекательности городского округа, открытость муниципального управления, повышение качества и доступности оказываемых населению услуг.

Важным аспектом является повышение эффективности процессов создания и использования информационных технологий, в том числе за счет поэтапного перехода к

единой информационно-коммуникационной инфраструктуре, удовлетворяющей потребности бизнеса, способствующей повышению эффективности в муниципальном секторе.

II. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт Программы представлен в приложении № 1 к Программе.

Муниципальная программа реализуется в два этапа: 1 этап 2020 - 2022 годы (в соответствии с постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 12 августа 2020 года № 480-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Арсеньевского городского округа, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Арсеньевского городского округа»), 2 этап 2023 – 2027 годы (в соответствии с постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 13 апреля 2023 года № 200-па «О Порядке разработки и реализации муниципальных программ Арсеньевского городского округа»).

Формирование и реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 13 апреля 2023 года № 200-па «О Порядке разработки и реализации муниципальных программ Арсеньевского городского округа».

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Предоставление субсидий из бюджета городского округа муниципальным организациям в рамках реализации муниципальной программы не предусмотрено.

IV. ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ ПОТРЕБНОСТИ В ТРУДОВЫХ РЕСУРСАХ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основные параметры потребности в трудовых ресурсах, необходимых для реализации Программы, приведены в приложении № 2 к Программе.

V. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ (ПРИ ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ) В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ)) в рамках Программы представлены в приложении № 3 к Программе.

VI. НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ (НАЛОГОВЫЕ РАСХОДЫ).

Реализация мероприятий Программы не требует дополнительного применения налоговых, тарифных и иных мер государственного регулирования.

Приложение № 1
к муниципальной программе
Арсеньевского городского округа
«Информационное общество»

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО»**

Куратор муниципальной программы	Пуха Наталья Павловна, руководитель аппарата администрации Арсеньевского городского округа
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Организационное управление администрации Арсеньевского городского округа (далее - ОУ)
Соисполнители муниципальной программы	<p>Дума Арсеньевского городского округа (далее – Дума АГО); Контрольно-счетная палата Арсеньевского городского округа (далее - КСП); Муниципальное автономное учреждение издательско-информационный комплекс «Восход» (далее - МАУ ИИК «Восход»); Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа (далее - УАиГ); Управление жизнеобеспечения администрации городского округа (далее - УЖО); МКУ "Административно-хозяйственное управление" администрации городского округа (далее - МКУ АХУ); Управление культуры администрации городского округа (далее - УК); Управление образования администрации городского округа (далее - УО); Управление имущественных отношений администрации городского округа (далее - УИО); Финансовое управление администрации городского округа (далее - ФУ); Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа (далее - ОБУиО); Мобилизационный отдел администрации Арсеньевского городского округа (далее - МО); Отдел ЗАГС администрации городского округа (далее - ЗАГС).</p>
Период реализации муниципальной программы	<p>1 этап 2020 - 2022 годы 2 этап 2023 - 2027 годы</p>
Цели муниципальной программы	<p>- формирование современной технологической основы для повышения эффективности муниципального управления; - повышение информационной открытости и удовлетворенности населения информированностью о деятельности органов местного самоуправления;</p>

	- обеспечение доступности качественных муниципальных услуг
Подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подпрограмма «Развитие телекоммуникационной инфраструктуры Арсеньевского городского округа» 2. Подпрограмма «Повышение информационной открытости АГО» 3. Подпрограмма «Организация предоставления муниципальных услуг»
Объем средств бюджета городского округа на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджета Приморского края, иных внебюджетных источников	<p>Общий объем финансирования мероприятий Программы (за счет средств бюджета Арсеньевского городского округа) составляет 48571,28 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p style="padding-left: 40px;">2023 год – 9653,28 тыс. руб. 2024 год – 10294,25 тыс. руб. 2025 год – 9416,37 тыс. руб. 2026 год – 9603,69 тыс. руб. 2027 год – 9603,69 тыс. руб.</p>
Влияние муниципальной программы на достижение национальных целей развития Российской Федерации/Влияние на достижение приоритетов в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля обеспеченности рабочих мест средствами вычислительной техники и лицензионным программным обеспечением поддерживается на уровне 100% от общей потребности/Цифровая трансформация/Показатель «достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления»/ Показатель «увеличение вложений в отечественные решения в сфере информационных технологий в четыре раза по сравнению с показателем 2019 года»; 2. Доля обеспеченности каналами связи для организации межведомственного электронного взаимодействия поддерживается на уровне 100% от общей потребности/ Цифровая трансформация/Показатель «достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления»; 3. Доля отечественного офисного программного обеспечения возрастет с 10% до 100% от объема закупок очередного финансового периода/ Цифровая трансформация/Показатель «достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления»/ Показатель «увеличение вложений в отечественные решения в сфере информационных технологий в четыре раза по сравнению с показателем 2019 года»; 4. Доля обеспеченности средств вычислительной техники средствами защиты информации возрастет с 50% до 100% от общей потребности/Цифровая трансформация/Показатель «достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления»/ Показатель «увеличение вложений в отечественные решения в сфере информационных технологий в четыре раза по сравнению с показателем 2019

	<p>года»/Информационная безопасность/Показатель «снижение до минимально возможного уровня количества утечек информации ограниченного доступа и персональных данных, а также уменьшение количества нарушений установленных российским законодательством требований по защите такой информации и персональных данных»;</p> <p>5. Период бесперебойного круглосуточного функционирования официальных сайтов органов местного самоуправления АГО в течение календарного года (365 суток) Цифровая трансформация/Показатель «достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления»/Показатель «увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95 процентов»;</p> <p>6. Посещаемость официальных сайтов ОМС Арсеньевского городского округа в год возрастет с 90000 чел. до 130000 чел./ Цифровая трансформация/Показатель «достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления»;</p> <p>7. Количество произведенных и размещенных информационных материалов на Интернет-ресурсах (официальные сайты ОМС и социальные сети) возрастет с 400 ед. до 540 единиц/ Цифровая трансформация/Показатель «достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления»;</p> <p>8. Доля автоматизированных рабочих мест, имеющих доступ к сети Интернет поддерживается на уровне 100% от общей потребности/Цифровая трансформация/Показатель «достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления»;</p> <p>9. Ежегодный объем печатной продукции, изготавливаемой МАУ УИК «Восход» для ОМС не менее 150 тыс. см²/Показатель «увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95 процентов».</p>
--	---

2. Показатели муниципальной программы Арсеньевского городского округа «Информационное общество»

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения (по ОКЕИ)	Значения показателей					Документ	Ответственные и за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей
			2023	2024	2025	2026	2027			
1	Доля обеспеченности рабочих мест средствами вычислительной техники и лицензионным программным обеспечением от общей потребности, в том числе модернизация средств вычислительной техники	%	100	100	100	100	100	Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; Постановление Администрации Приморского края от 28.12.2018 № 668-па «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Приморского края до 2030 года»; Постановление Администрации Приморского края от 02.07.2019 № 418-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Информационное общество»	ОУ, ФУ, УИО, Дума АГО, КСП, УО	достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления; увеличение вложений в отечественные решения в сфере информационных технологий в четыре раза по сравнению с показателем 2019 года
2	Доля обеспеченности каналами связи для организации межведомственного электронного взаимодействия от общей потребности	%	100	100	100	100	100	Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; Постановление Администрации Приморского края от 28.12.2018 № 668-па «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Приморского края до 2030 года»; Постановление Администрации Приморского края от 02.07.2019 № 418-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Информационное общество»	ОУ	достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления; увеличение вложений в отечественные решения в сфере информационных технологий в четыре раза по сравнению с показателем 2019 года
3	Доля отечественного офисного программного обеспечения, от объема закупок очередного финансового периода	%	60	70	75	80	85	Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; Постановление Администрации Приморского края от 28.12.2018 № 668-па «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Приморского края до 2030 года»; Постановление Администрации Приморского края от 02.07.2019 № 418-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Информационное общество»	ОУ, ФУ, УИО, Дума АГО, КСП, УО	достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления; увеличение вложений в отечественные решения в сфере информационных технологий в четыре раза по сравнению с показателем 2019 года;

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения (по ОКЕИ)	Значения показателей					Документ	Ответственные за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей
			2023	2024	2025	2026	2027			
4	Доля обеспеченности средств вычислительной техники средствами защиты информации от общей потребности, в том числе модернизация средств защиты информации	%	100	100	100	100	100	<p>края «Информационное общество»</p> <p>Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;</p> <p>Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;</p> <p>Постановление Администрации Приморского края от 28.12.2018 № 668-па «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Приморского края до 2030 года»;</p> <p>Постановление Администрации Приморского края от 02.07.2019 № 418-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Информационное общество»</p>	ОУ, ФУ, УИО, Дума АГО, КСП, УО	достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления; увеличение вложений в отечественные решения в сфере информационных технологий в четыре раза по сравнению с показателем 2019 года; снижение до минимально возможного уровня количества утечек информации ограниченного доступа и персональных данных, а также уменьшение количества нарушений установленных российским законодательством требований по защите такой информации и персональных данных
5	Период круглосуточного функционирования официального сайта администрации городского округа	сут.	365	366	365	365	365	<p>Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;</p> <p>Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;</p> <p>Постановление Администрации Приморского края от 28.12.2018 № 668-па «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Приморского края до 2030 года»;</p> <p>Постановление Администрации Приморского края от 02.07.2019 № 418-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Информационное общество»</p>	ОУ, Дума АГО, КСП	достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления; увеличение доли массовых социальных значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95 процентов
6	Число посещений официальных сайтов ОМС	чел.	110 000	115 000	120 000	125 000	130 000	ОУ, Дума АГО, КСП	достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том	

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения (по ОКЕИ)	Значения показателей					Документ	Ответственные и за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей
			2023	2024	2025	2026	2027			
7	Количество произведенных и размещенных информационных материалов на интернет-ресурсах (официальные сайты ОМС и социальные сети)	ед.	460	480	490	500	510	Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; Постановление Администрации Приморского края от 28.12.2018 № 668-па «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Приморского края до 2030 года»; Постановление Администрации Приморского края от 02.07.2019 № 418-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Информационное общество»	ОУ, ФУ, УИО, Дума АГО, КСП, УО	достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления
8	Доля автоматизированных рабочих мест, имеющих доступ к сети Интернет от общей потребности, в том числе модернизированные рабочие места	%	100	100	100	100	100	Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; Постановление Администрации Приморского края от 28.12.2018 № 668-па «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Приморского края до 2030 года»; Постановление Администрации Приморского края от 02.07.2019 № 418-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Информационное общество»	МКУ АХУ	достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления
9	Ежегодный объем печатной продукции, изготавливаемой МАУ УИК «Восход» для ОМС	тыс. см ²	150	150	150	150	150	Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;	МАУ УИК «Восход»	увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95 процентов

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения (по ОКЕИ)	Значения показателей					Документ	Ответственны й за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей
			2023	2024	2025	2026	2027			
								Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; Постановление Администрации Приморского края от 28.12.2018 № 668-па «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Приморского края до 2030 года»; Постановление Администрации Приморского края от 02.07.2019 № 418-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Информационное общество»		

3. Структура муниципальной программы Арсеньевского городского округа «Информационное общество»

№ п/п	Наименование мероприятий структурного элемента	Краткое описание ожидаемых результатов от реализации мероприятий структурного элемента	Связь мероприятия с показателями муниципальной программы
1	2	3	4
1.	Подпрограмма «Развитие телекоммуникационной инфраструктуры Арсеньевского городского округа»		
1.1.	Комплексе процессных мероприятий «Техническое и программное оснащение администрации Арсеньевского городского округа»		
	Ответственные за реализацию: ОУ		
1.1.1.	Развитие и обеспечение эксплуатации систем межведомственного электронного взаимодействия	Подключение к ГИС рабочих мест для подразделений администрации городского округа, упрощение процедуры получения, повышение качества и доступности для населения муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, соблюдение единых стандартов оказания услуг	Доля обеспеченности каналами связи для организации межведомственного электронного взаимодействия от общей потребности
1.1.2.	Информационная безопасность	Обеспечение выполнения требований текущего законодательства в области информационной безопасности, оснащение администрации городского округа средствами защиты информации	Доля обеспеченности средств вычислительной техники средствами защиты информации от общей потребности
1.1.3.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности администрации городского округа	Абонентская плата за доменное имя, услуги хостинга, ежегодное продление права использования ПО для официального сайта, приобретение SSL-сертификата, услуги по развитию официального сайта, обеспечение видеоконференцсвязью, подписка Яндекс 360 (управление DNS доменов администрации городского округа, обеспечение связи с помощью электронной почты), обеспечение связи с камерами видеонаблюдения для осуществления онлайн-трансляции на официальном сайте	Период бесперебойного круглосуточного функционирования официального сайта администрации городского округа
1.1.4.	Техническое и программное оснащение администрации городского округа	Приобретение компьютерной техники и комплектующих, программного обеспечения, автоматизация процессов делопроизводства, лицензирование программного обеспечения	1) Доля обеспеченности рабочих мест средствами вычислительной техники и лицензионным программным обеспечением от общей потребности 2) Доля отечественного офисного программного обеспечения от объема закупок очередного финансового периода

№ п/п	Наименование мероприятий структурного элемента	Краткое описание ожидаемых результатов от реализации мероприятий структурного элемента	Связь мероприятия с показателями муниципальной программы
1	2	3	4
1.2.	Комплекс процессных мероприятий «Техническое и программное оснащение органов местного самоуправления и структурных подразделений»		
	Ответственные за реализацию: ФУ, УИО, Дума АГО, КСП, УО		Срок реализации: 2023-2027
1.2.1.	Для нужд Думы Арсеньевского городского округа	Приобретение компьютерной техники, программного обеспечения, автоматизация процессов делопроизводства, бухгалтерского учета, финансового учета и контроля бюджета городского округа	1) Доля обеспеченности рабочих мест средствами вычислительной техники и лицензионным программным обеспечением от общей потребности 2) Доля отечественного офисного программного обеспечения от объема закупок очередного финансового периода
1.2.2.	Для нужд Контрольно-счетной палаты Арсеньевского городского округа		
1.2.3	Для нужд управления имущественных отношений администрации городского округа		
1.2.4.	Для нужд управления образования администрации городского округа		
1.2.5.	Для нужд финансового управления администрации городского округа		
2.	Подпрограмма «Повышение информационной открытости Арсеньевского городского округа»		
2.1.	Комплекс процессных мероприятий «Техническое и программное оснащение органов местного самоуправления и структурных подразделений»		
	Ответственные за реализацию: Дума АГО, КСП, МКУ АХУ, УО		Срок реализации: 2023-2027
2.1.1.	Освещение деятельности Думы Арсеньевского городского округа на официальном сайте ОМС	Организация освещения деятельности органов местного самоуправления на официальных сайтах	1) Число посещений официальных сайтов ОМС 2) Количество произведенных и размещенных информационных материалов на интернет-ресурсах (официальные сайты ОМС и социальные сети)
2.1.2.	Освещение деятельности КСП Арсеньевского городского округа на официальном сайте ОМС		
2.1.3.	Предоставление доступа к сети передачи данных через Интернет		
	Обеспечение доступа подразделений администрации городского округа к сети Интернет		Доля автоматизированных рабочих мест, имеющих доступ к сети Интернет от общей потребности

№ п/п	Наименование мероприятий структурного элемента	Краткое описание ожидаемых результатов от реализации мероприятий структурного элемента	Связь мероприятия с показателями муниципальной программы
1	2	3	4
3.	Подпрограмма «Организация предоставления муниципальных услуг»		
3.1.	Комплекс процессных мероприятий «Предоставление субсидии на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) периодическим печатным изданием МАУ МАУ ИИК «Восход»		
	Ответственный за реализацию: МАУ ИИК «Восход»		Срок реализации: 2023-2027
3.1.1	Предоставление субсидии на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) периодическим печатным изданием МАУ ИИК «Восход»	Предоставление субсидии на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) периодическим печатным изданием МАУ ИИК «Восход»	Ежегодный объем печатной продукции, изготавливаемой МАУ УИК «Восход» для ОМС в тыс. см ² .

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы Арсеньевского городского округа «Информационное общество»

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, структурного элемента, мероприятия (результата)	Источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации						Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
			ГРБС	РзПр	ЦРС	ВР	2023	2024	2025	2026	2027	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	11	12	13	14	15	16		
	Муниципальная программа Арсеньевского городского округа «Информационное общество»	всего, в том числе:	983	0103	X	X	9653,28	10294,25	9416,37	9603,69	9603,69	48571,28		
			984	0106	X	X	538,10	610,45	621,05	632,75	632,75	3035,10		
			985	0113	X	X	167,00	197,80	267,80	217,80	217,80	1068,20		
			986	0113	X	X	249,68	536,30	303,30	315,00	315,30	1719,28		
			988	0709	X	X	7570,42	7674,37	7043,89	7257,81	7257,81	36804,30		
			992	0106	X	X	24,80	18,70	18,70	18,70	18,70	99,60		
					X	X	1103,28	1256,63	1161,63	1161,63	1161,63	5844,80		
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		краевой бюджет	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		планируемый объем средств бюджета городского округа, предоставляемый на мероприятия муниципальной программы	983	0103	X	X	9653,28	10294,25	9416,37	9603,69	9603,69	48571,28		
			984	0106	X	X	538,10	610,45	621,05	632,75	632,75	3035,10		
			985	0113	X	X	167,00	197,80	267,80	217,80	217,80	1068,20		
			986	0113	X	X	249,68	536,30	303,30	315,00	315,30	1719,28		
			988	0709	X	X	7570,42	7674,37	7043,89	7257,81	7257,81	36804,30		
			992	0106	X	X	24,80	18,70	18,70	18,70	18,70	99,60		
		внебюджетные источники	X				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.	Подпрограмма «Развитие телекоммуникационной инфраструктуры Арсеньевского городского округа»	всего	X	X	X	X	5183,20	4627,28	3706,05	3709,25	3709,25	20935,13		
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		краевой бюджет	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		планируемый объем средств бюджета городского округа, предоставляемый на мероприятия муниципальной программы	X	X	X	X	5183,20	4627,28	3706,05	3709,25	3709,25	20935,13		
1.1.	Комплексе процессных мероприятий «Техническое и программное оснащение администрации Арсеньевского городского округа»	всего	986	0113	X	X	3442,52	2435,97	1762,04	1791,84	1791,84	11224,21		
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		краевой бюджет	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		планируемый объем средств бюджета городского округа, предоставляемый на мероприятия муниципальной программы	986	0113	X	X	3442,52	2435,97	1762,04	1791,84	1791,84	11224,21		

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, структурного элемента, мероприятия (результата)	Источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации						Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
			ГРБС	РзПр	ЦРС	ВР	2023	2024	2025	2026	2027	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	11	12	13	14	15	16		
	самоуправления и структурных подразделений»	федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) краевой бюджет планируемый объем средств бюджета городского округа, предоставляемый на мероприятия муниципальной программы внебюджетные источники	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		всего	983	0103	1190220420	240	342,18	400,47	400,47	400,47	400,47	1944,06		
2.1.1	Освещение деятельности Думы Арсеньевского городского округа на официальном сайте ОМС	федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) краевой бюджет планируемый объем средств бюджета городского округа, предоставляемый на мероприятия муниципальной программы внебюджетные источники	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		всего	984	0106	1190220440	240	0,00	28,00	28,00	28,00	28,00	112,00		
2.1.2	Освещение деятельности КСП Арсеньевского городского округа на официальном сайте ОМС	федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) краевой бюджет планируемый объем средств бюджета городского округа, предоставляемый на мероприятия муниципальной программы внебюджетные источники	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		всего	986	0113	1190220410	240	145,20	149,52	145,20	145,20	145,20	730,32		
2.1.3	Предоставление доступа к сети передачи данных через Интернет	федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) краевой бюджет планируемый объем средств бюджета городского округа, предоставляемый на мероприятия муниципальной программы внебюджетные источники	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		всего	986	0113	1190220410	240	145,20	149,52	145,20	145,20	145,20	730,32		
		всего	986	0113	1190220410	240	145,20	149,52	145,20	145,20	145,20	730,32		
		всего	986	0113	1190220410	240	145,20	149,52	145,20	145,20	145,20	730,32		
		всего	986	0113	1190220410	240	145,20	149,52	145,20	145,20	145,20	730,32		

Приложение № 2
к муниципальной программе
Арсеньевского городского округа
«Информационное общество»

**ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
ПОТРЕБНОСТИ В ТРУДОВЫХ РЕСУРСАХ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Наименования укрупненных групп направлений подготовки (специальностей, профессий)	Требуемый образовательный уровень						
		СПО <*> по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	СПО по программам подготовки специалистов среднего звена	высшее образование (бакалавриат)	высшее образование (магистратура)	высшее образование (специалитет)		
		ежегодно на 2023 – 2027 годы						
1	2	3	4	5	6	7		
1.	Математические и естественные науки (всего, сумма строк 1.1 - 1.6)	0	0	0	0	0	0	
1.1.	Математика и механика	0	0	0	0	0	0	
1.2.	Компьютерные и информационные науки	0	0	3	0	0	0	
1.3.	Физика и астрономия	0	0	0	0	0	0	
1.4.	Химия	0	0	0	0	0	0	
1.5.	Науки о земле	0	0	0	0	0	0	
1.6.	Биологические науки	0	0	0	0	0	0	
2.	Инженерное дело, технологии и технические науки (всего, сумма строк 2.1-2.23)	0	0	0	0	0	0	
2.1.	Архитектура	0	0	0	0	0	0	
2.2.	Техника и технологии строительства	0	0	0	0	0	0	
2.3.	Информатика и вычислительная техника	0	0	0	0	0	0	
2.4.	Информационная безопасность	0	0	1	0	0	0	
2.5.	Электроника, радиотехника и системы связи	0	0	0	0	0	0	
2.6.	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	0	0	0	0	0	0	
2.7.	Электро- и теплоэнергетика	0	0	0	0	0	0	
2.8.	Ядерная энергетика и технологии	0	0	0	0	0	0	
2.9.	Машиностроение	0	0	0	0	0	0	
2.10.	Физико-технические науки и технологии	0	0	0	0	0	0	
2.11.	Оружие и системы вооружения	0	0	0	0	0	0	
2.12.	Химические технологии	0	0	0	0	0	0	

№ п/п	Наименования укрупненных групп направлений подготовки (специальностей, профессий)	Требуемый образовательный уровень					высшее образование (специалитет)
		СПО <*> по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	СПО по программам подготовки специалистов среднего звена	высшее образование (бакалавриат)	высшее образование (магистратура)	высшее образование (специалитет)	
1	2	3	4	5	6	7	
ежегодно на 2023 – 2027 годы							
2.13.	Промышленная экология и биотехнологии	0	0	0	0	0	0
2.14.	Техносферная безопасность и природообустройство	0	0	0	0	0	0
2.15.	Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия	0	0	0	0	0	0
2.16.	Технологии материалов	0	0	0	0	0	0
2.17.	Техника и технологий наземного транспорта	0	0	0	0	0	0
2.18.	Авиационная и ракетно-космическая техника	0	0	0	0	0	0
2.19.	Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники	0	0	0	0	0	0
2.20.	Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта	0	0	0	0	0	0
2.21.	Управление в технических системах	0	0	0	0	0	0
2.22.	Нанотехнологии и наноматериалы	0	0	0	0	0	0
2.23.	Технологии легкой промышленности	0	0	0	0	0	0
3.	Здравоохранение и медицинские науки (всего, сумма строк 3.1-3.5)	0	0	0	0	0	0
3.1.	Фундаментальная медицина	0	0	0	0	0	0
3.2.	Клиническая медицина	0	0	0	0	0	0
3.3.	Науки о здоровье и профилактическая медицина	0	0	0	0	0	0
3.4.	Фармация	0	0	0	0	0	0
3.5.	Сестринское дело	0	0	0	0	0	0
4.	Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки (всего, сумма строк 4.1 - 4.2)	0	0	0	0	0	0
4.1.	Сельское, лесное и рыбное хозяйство	0	0	0	0	0	0
4.2.	Ветеринария и зоотехния	0	0	0	0	0	0
5.	Науки об обществе (всего, сумма строк 5.1 - 5.7)	0	0	0	0	0	0
5.1.	Психологические науки	0	0	0	0	0	0
5.2.	Экономика и управление	0	0	0	0	0	0
5.3.	Социология и социальная работа	0	0	0	0	0	0
5.4.	Юриспруденция	0	0	0	0	0	0
5.5.	Политические науки и регионоведение	0	0	0	0	0	0
5.6.	Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело	0	0	0	0	0	0
5.7.	Сервис и туризм	0	0	0	0	0	0

№ п/п	Наименования укрупненных групп направлений подготовки (специальностей, профессий)	Требуемый образовательный уровень						
		СПО <*> по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	СПО по программам подготовки специалистов среднего звена	высшее образование (бакалавриат)	высшее образование (магистратура)	высшее образование (специалитет)		
1	2	3	4	5	6	7		
ежегодно на 2023 – 2027 годы								
6.	Образование и педагогические науки, всего	0	0	0	0	0	0	
6.1.	Образование и педагогические науки	0	0	0	0	0	0	
7.	Гуманитарные науки (всего, сумма строк 7.1 - 7.5)	0	0	0	0	0	0	
7.1.	Языкознание и литературоведение	0	0	0	0	0	0	
7.2.	История и археология	0	0	0	0	0	0	
7.3.	Философия, этика и религиоведение	0	0	0	0	0	0	
7.4.	Теология	0	0	0	0	0	0	
7.5.	Физическая культура и спорт	0	0	0	0	0	0	
8.	Искусство и культура (всего, сумма строк 8.1 - 8.6)	0	0	0	0	0	0	
8.1.	Искусствоведение	0	0	0	0	0	0	
8.2.	Культуроведение и социокультурные проекты	0	0	0	0	0	0	
8.3.	Сценические искусства и литературное творчество	0	0	0	0	0	0	
8.4.	Музыкальное искусство	0	0	0	0	0	0	
8.5.	Изобразительное и прикладные виды искусств	0	0	0	0	0	0	
8.6.	Экранное искусство	0	0	0	0	0	0	

**ПРОГНОЗ
СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ В РАМКАХ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы), показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)					Расходы бюджета городского округа на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб.				
		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Издание газет периодическим печатным изданием МАУ ИИК «Восход»:										
2.	Ежегодный объем печатной продукции, изготавливаемой МАУ ИИК «Восход» для ОМС тыс. см ²	150	150	150	150	150	3982,70	5088,88	5136,65	5320,77	5320,77



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 октября 2024 г.

г. Арсеньев

№ 672-па

**О внесении изменений в постановление администрации
Арсеньевского городского округа от 27 октября 2023 года № 655-па
«Об утверждении Положения об оплате труда педагогических работников
муниципальных образовательных бюджетных учреждений
Арсеньевского городского округа»**

На основании постановления администрации Арсеньевского городского округа 09 сентября 2024 года № 554-па «Об увеличении (индексации) оплаты труда», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда педагогических работников муниципальных образовательных бюджетных учреждений Арсеньевского городского округа, утвержденное постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 27 октября 2023 года № 655-па (в редакции постановления администрации Арсеньевского городского округа от 11 января 2024 года № 10-па) (далее – Положение) изменения, изложив Приложение к Положению в редакции Приложения к настоящему постановлению.

2. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Абрамова) обеспечить официальное обнародование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

И.о. Главы городского округа

С.Л.Черных

Приложение
к постановлению администрации
Арсеньевского городского округа
от 16 октября 2024 г. № 672 - па

«Приложение
к Положению об оплате труда работников
муниципальных образовательных бюджетных
учреждений Арсеньевского городского округа»

Оклады педагогических работников муниципального образовательного бюджетного учреждения по квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников за норму часов учебной (преподавательской) работы на 1 ставку

Должности, отнесенные к квалификационным уровням ПКГ	Должностной оклад, руб.
Педагогический персонал	
1 квалификационный уровень	15 569
инструктор по труду	
инструктор по физической культуре	
музыкальный руководитель	
старший вожатый	
2 квалификационный уровень	17 576
инструктор-методист	
концертмейстер	
педагог дополнительного образования	
педагог-организатор	
социальный педагог	
тренер-преподаватель	
3 квалификационный уровень	19 418
воспитатель	
мастер производственного обучения	
методист	
педагог-психолог	
старший инструктор-методист	
старший педагог дополнительного образования	
старший тренер-преподаватель	
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
4 квалификационный уровень	20 650
педагог-библиотекарь	
преподаватель	
преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	
руководитель физического воспитания	
старший воспитатель	
старший методист	
тьютор	
учитель	
учитель-дефектолог	
учитель-логопед (логопед)	



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 октября 2024 г.

г.Арсеньев

№ 673-па

О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждениях Арсеньевского городского округа

На основании Федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления администрации Арсеньевского городского округа от 18 августа 2015 года № 644-па «Положение о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Арсеньевского городского округа, и порядке расчета нормативов затрат, определяющих размер такой платы», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

1.1. Для групп с режимом пребывания 10,5 часов:

– 2 293 рубля в месяц для воспитанников в возрасте до 3 лет (в группах раннего возраста);

– 2 408 рублей в месяц для воспитанников старше 3 лет (в дошкольных группах);

1.2. Для круглосуточных групп:

– 2 676 рублей в месяц для воспитанников в возрасте до 3 лет (в группах раннего возраста);

– 2 801 рубль в месяц для воспитанников старше 3 лет (в дошкольных группах);

1.3. Для групп с режимом пребывания 5 часов:

– 1 099 рублей в месяц для воспитанников в возрасте до 3 лет (в группах раннего возраста);

– 1 146 рублей в месяц для воспитанников старше 3 лет (в дошкольных группах);

1.4. Для групп с режимом пребывания 4 часа:

– 920 рублей в месяц для воспитанников в возрасте до 3 лет (в группах раннего возраста);

– 979 рублей в месяц для воспитанников старше 3 лет (в дошкольных группах).

1.5. Для групп с режимом пребывания 3 часа:

– 726 рублей в месяц для воспитанников в возрасте до 3 лет (в группах раннего возраста);

– 771 рубль в месяц для воспитанников старше 3 лет (в дошкольных группах).

2. Плата за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждениях Арсеньевского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования не взимается с родителей (законных представителей):

2.1.1. детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией;

2.1.2. детей из семей участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Арсеньевского городского округа Приморского края от 24 октября 2023 года № 647-па «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждениях Арсеньевского городского округа».

4. Организационному управлению администрации городского округа (Абрамова) обеспечить официальное обнародование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2024 года.

И.о. Главы городского округа



С.Л.Черных

МКУ «АХУ» администрации
Арсеньевского городского округа
Тел. 8(42361)46338
Дата выпуска «17» октября 2024 г.
Тираж – 10 экз.