**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 19 сентября 2013 г. | г.Арсеньев | № | 790-па |

#### Об утверждении перечня муниципальных услуг,

**предоставляемых муниципальным автономным учреждением**

**«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Арсеньевского городского округа**

#### 

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 45, 51 Устава Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»Арсеньевского городского округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по общим вопросам Е.В.Бочкову.

Глава городского округа А.А.Дронин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Арсеньевского городского округа

от 19 сентября 2013 г. № 790-па

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

**Арсеньевского городского округа**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **пп/п** | **Наименование услуги** |
| 1 | 2 |
| **Земельные отношения** | |
| 21. | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (собственность на которые не разграничена) в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность |
| **Образование** | |
| 22. | Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет |
| **Социальное обслуживание** | |
| 3. | Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма |
| **Строительство** | |
| 4. | Выдача разрешений на строительство |
| 5. | Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию |
| 6. | Выдача градостроительных планов земельных участков |
| 7. | Выдача документа о присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе (населенном пункте поселения), а также об установлении нумерации домов, расположенных на территории городского округа (населенного пункта поселения) |
| 8. | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций и аннулирование таких разрешений |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство, имущественный комплекс** | |
| 9. | Выдача разрешения на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда |
| 10. | Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе |
| 11. | Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе |
| 12. | Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| 13. | Выдача копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, выдача которых относится к полномочиям соответствующего муниципального учреждения |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_