

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 30 января 2025 г. | г.Арсеньев | № | 59-па |

**Об утверждении Порядка компенсации расходов на проезд   
обучающимся в муниципальных образовательных организациях   
Арсеньевского городского округа по основным общеобразовательным программам, чьи родители (законные представители) являются участниками специальной военной операции, а также призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 13 июля 2006 года № 308-па «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Арсеньевского городского округа», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить компенсацию расходов на проезд обучающимся в муниципальных образовательных организациях Арсеньевского городского округа по основным общеобразовательным программам, чьи родители (законные представители) являются участниками специальной военной операции, а также призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

2. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации расходов на проезд обучающимся в муниципальных образовательных организациях Арсеньевского   
  
  
  
городского округа по основным общеобразовательным программам, чьи родители (законные представители) являются участниками специальной военной операции, а также призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

3. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Абрамова) обеспечить официальное обнародование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с   
02 декабря 2024 года.

Врио Главы городского округа С.С. Угаров

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Арсеньевского городского округа

от 30 января 2025 г. № 59-па

ПОРЯДОК

КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ПРОЕЗД ОБУЧАЮЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ЧЬИ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) ЯВЛЯЮТСЯ УЧАСТНИКАМИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, А ТАКЖЕ ПРИЗВАНЫ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО МОБИЛИЗАЦИИ В ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления меры поддержки за счет средств резервного фонда администрации Арсеньевского городского округа семьям лиц, являющихся участниками специальной военной операции, а также призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в виде компенсации их детям, усыновленным (удочеренным), находящиеся под опекой (попечительством), обучающимся в муниципальных образовательных организациях городского округа по основным общеобразовательным программам, расходов на проезд (далее соответственно - Порядок, резервный фонд, обучающиеся, образовательная организация, компенсация).

1.1. Под участниками специальной военной операции (далее - участник СВО) для целей применения настоящего Порядка понимаются:

1) военнослужащие, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в зоне действия СВО;

2) лица, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту в зоне действия СВО;

3) лица, находящиеся на военной службе, в войсках национальной гвардии Российской Федерации в зоне действия СВО;

4) лица, находящиеся в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» в зоне действия СВО;

5) лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, находящиеся в зоне действия СВО;

6) лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), и находящийся в зоне действия СВО;

7) лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и находящийся в зоне действия СВО.

Под участниками специальной военной операции понимаются также лица, указанные в настоящем пункте, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

2. Компенсация предоставляется обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по городским маршрутам городского общественного транспорта Арсеньевского городского округа от места жительства обучающегося до образовательной организации и обратно.

3. Размер компенсации устанавливается из расчета 70 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося.

4. Образовательная организация:

1) организует и обеспечивает выплату компенсации обучающимся;

2) ведет ежедневный учет обучающихся, имеющих право на компенсацию;

3) осуществляет выплату в следующем за отчетным месяцем в соответствии с количеством дней посещения обучающимся образовательной организации;

4) ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет о расходовании средств в муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности учреждений образования» Арсеньевского городского округа,

5. В целях предоставления компенсации родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет на имя руководителя образовательной организации:

письменное заявление о компенсации: по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства, в случае, если заявителем является законный представитель обучающегося (опекун или попечитель);

документ, подтверждающий участие в специальной военной операции или призыв одного из родителей (законных представителей) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или гибель (смерть) в результате участия в специальной военной операции;

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

реквизиты для перевода денежных средств на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации;

автобусные билеты, свидетельствующие об оплате проезда.

От имени заявителя для предоставления меры поддержки могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - уполномоченный представитель).

Форма заявления о компенсации устанавливается руководителем образовательной организации.

6. Документы, указанные в [пункте 5](#Par59) настоящего Порядка, могут быть представлены:

1) при личном обращении в образовательную организацию;

2) путем направления почтового отправления;

3) в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее — РПГУ).

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в форме электронных документов:

используется простая электронная подпись:

заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, подписанных простой электронной подписью, образовательной организацией осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), посредством единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

7. Образовательная организация рассматривает заявление о компенсации в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, и принимает одно из следующих решений:

1) о выплате компенсации;

2) об отказе в выплате компенсации.

8. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 5](#Par59) настоящего Порядка;

2) обучающийся не является ребенком (усыновленным, находящиеся под опекой (попечительством) лица, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка;

3) обучающийся не посещал образовательную организацию в заявленном в заявлении на компенсацию проезда периоде.

9. В случае принятия решения о выплате компенсации руководитель образовательной организации в срок, указанный в [пункте 7](#Par72) настоящего Порядка, информирует заявителя (уполномоченного представителя) путем направления письменного уведомления о принятом решении.

10. При наличии оснований для отказа в выплате компенсации заявитель (уполномоченный представитель) не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения информируется о принятом решении путем направления письменного уведомления с указанием причины отказа.

11. Повторное рассмотрение документов о предоставлении меры поддержки допускается после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выплате компенсации.

Ответственность за предоставление недостоверных сведений и полноту данных несет заявитель (уполномоченный представитель).

12. Компенсация выплачивается путем перечисления средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации.

13. В случае изменения банковских реквизитов заявитель обязан своевременно информировать образовательную организацию об изменении условий, необходимых для выплаты компенсаций.

14. На заявителя возлагается обязанность незамедлительно информировать руководителя образовательной организации о прекращении оснований получения компенсации (прекращение участия в специальной военной операции, прекращение военной службы по мобилизации и т.п.).

15. Компенсация, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная заявителю сумма компенсации подлежат возврату заявителем в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма**

Приложение

к Порядку компенсации расходов на проезд обучающимся в муниципальных образовательных организациях Арсеньевского городского округа   
по основным общеобразовательным программам, чьи родители (законные представители) являются участниками специальной военной операции, а также призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководителю образовательной организации по Арсеньевскому городскому округу | | |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | | |
| зарегистрированного(ой) по адресу: | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  , | | |
| наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: | | |
|  | | |
| (серия, номер, дата выдачи, кем выдано) | | |
|  | | |
| контактный телефон: | | |
| электронный адрес: |  |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас компенсировать расходы на проезд в автомобильном транспорте по городским маршрутам городского общественного транспорта Арсеньевского городского округа от места жительства обучающегося до образовательной организации и обратно по разовым проездным билетам как ребенку участника специальной военной операции (СВО).

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Количество (шт.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Состав семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что с Порядком предоставления компенсации ознакомлен(а).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

Даю свое согласие на передачу (предоставление, распространение) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, информация о трудовой деятельности; пол; номер телефона; социальный статус - с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств на основании межведомственных запросов с целью получения мною компенсационной выплаты.

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока предоставления компенсационной выплаты и может быть отозвано путем направления письменного заявления.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

Назначенную мне компенсационную выплату прошу перечислять:

на лицевой счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в

(номер лицевого счета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись заявителя)