**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 07 июня 2016 г. | г.Арсеньев | № | 456-па |

Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение

функций органов администрации Арсеньевского городского округа

и подведомственных им муниципальных казенных учреждений Арсеньевского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 11.03.2016 № 165-па «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Арсеньевского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», в целях обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемых в план закупок на очередной финансовый период, руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации Арсеньевского городского округа и подведомственных им муниципальных казенных учреждений Арсеньевского городского округа.

2. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Сквориков) направить настоящее постановление для официального опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа.

3. Финансовому управлению администрации Арсеньевского городского округа (Черных С.Л.) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа - начальника финансового управления администрации Арсеньевского городского округа Черных С.Л.

Глава городского округа А.А. Дронин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Арсеньевского городского округа

от 07.06.2016 г. № 456-па

ПРАВИЛА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации Арсеньевского городского округа и подведомственных им муниципальных казенных учреждений Арсеньевского городского округа в части закупок товаров, работ и услуг (далее –нормативные затраты соответственно).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего органа администрации Арсеньевского городского округа и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений Арсеньевского городского округа.

3. Органы администрации Арсеньевского городского округа - главные распорядители средств бюджета Арсеньевского городского округа, органы администрации Арсеньевского городского округа, имеющие подведомственные муниципальные казенные учреждения Арсеньевского городского округа, органы администрации Арсеньевского городского округа, осуществляющие закупки товаров, работ и услуг на обеспечение своих функций (далее - органы администрации Арсеньевского городского округа), разрабатывают и обеспечивают утверждение индивидуальных (установленные для каждого работника) и (или) коллективных (установленные для нескольких работников) формируемых по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа администрации Арсеньевского городского округа, должностных обязанностей его работников) нормативов:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации Арсеньевского городского округа и подведомственных им муниципальных казенных учреждений Арсеньевского городского округа (далее - Методика);

в) количества sim-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены планшетных компьютеров;

е) количества и цены носителей информации;

ж) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

з) количества, цены и перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

и) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением к настоящим Правилам;

к) количества и цены мебели;

л) количества и цены канцелярских принадлежностей;

м) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

н) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

о) иных товаров и услуг.

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у органов администрации Арсеньевского городского округа и подведомственных им муниципальных казенных учреждений Арсеньевского городского округа.

5. Нормативные затраты определяются в соответствии с Методикой в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органам администрации Арсеньевского городского округа и их подведомственным муниципальным казенным учреждениям Арсеньевского городского округа как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Арсеньевского городского округа.

6. При определении нормативных затрат органы администрации Арсеньевского городского округа применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положение абзаца третьего настоящего пункта.

Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой, определяются в порядке, устанавливаемом органами администрации Арсеньевского городского округа или по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта органы администрации Арсеньевского городского округа учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 10.4 Раздела II Методики.

7. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами](file:///D%3A%5C1%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B8_%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%8B%5C%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.docx#P67) 1 и [2](file:///D%3A%5C1%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B8_%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%8B%5C%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.docx#P310) Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами администрации Арсеньевского городского округа, если эти нормативы не установлены [приложени](file:///D%3A%5C1%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B8_%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%8B%5C%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.docx#P720)ями 1и 2 к Методике.

Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами](file:///D%3A%5C1%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B8_%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%8B%5C%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.docx#P67) 1 и [2](file:///D%3A%5C1%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B8_%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%8B%5C%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.docx#P310) Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами администрации Арсеньевского городского округа, если эти нормативы не установлены [приложени](file:///D%3A%5C1%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B8_%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%8B%5C%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.docx#P720)ями 1 и 2 к Методике.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

9. Нормативные затраты подлежат размещению органами администрации Арсеньевского городского округа в единой информационной системе в сфере закупок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации Арсеньевского городского округа и подведомственных им муниципальных казенных учреждений Арсеньевского городского округа

МЕТОДИКА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:



Qiаб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Нiаб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

№iаб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:



Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

№gм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qiмг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Siмг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Piмг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

№iмг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qjмн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sjмн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pjмн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

№jмн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:



Qiсот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами администрации Арсеньевского городского округа в соответствии с подпунктом б) [пункта](http://khabrayon.ru/index.php?view=article&catid=137%3A2012-02-01-06-27-55&id=6553%3Ao-poryadke-opredeleniya-normativnyx-zatrat-na-obespechenie-funkczij-administraczii-xabarovskogo-municzipalnogo-rajona-ee-organov-i-strukturnyx-podrazdelenij-vklyuchaya-podvedomstvennye-kazennye-uchrezhdeniya&tmpl=component&print=1&layout=default&page=&option=com_content&Itemid=280#P51) 3 Правил, с учетом [нормативов](http://khabrayon.ru/index.php?view=article&catid=137%3A2012-02-01-06-27-55&id=6553%3Ao-poryadke-opredeleniya-normativnyx-zatrat-na-obespechenie-funkczij-administraczii-xabarovskogo-municzipalnogo-rajona-ee-organov-i-strukturnyx-podrazdelenij-vklyuchaya-podvedomstvennye-kazennye-uchrezhdeniya&tmpl=component&print=1&layout=default&page=&option=com_content&Itemid=280#P926) обеспечения функций органов администрации Арсеньевского городского округа, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к настоящей Методике (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

Piсот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации Арсеньевского городского округа, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

№iсот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:



Qiип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации Арсеньевского городского округа;

Piип - ежемесячная цена в расчете на 1 сим-карту по i-й должности;

№iип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:



Qiи - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Piи - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

№iи - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс), определяются по формуле:

Зрпс = Qрпс x Pрпс x №рпс, где

Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

Pрпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

№рпс - количество месяцев предоставления услуги.

1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (Зпс), определяются по формуле:

Зпс = Qпс x Pпс, где

Qпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

Pпс - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:



Qiцп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Piцп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

№iцп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:



Piпр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2. Затраты на содержание имущества.

2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [подпунктах 2.2](#P141) - [2.7](#P176) Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:



Qiрвт - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

Piрвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций (Qiрвтпредел) определяется с округлением до целого по формуле:

Qiрвтпредел = Чоп x 1,2, где

Чоп - показатель расчетной численности основных работников, определяемый в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - Постановление Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047).

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:



Qiсби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piсби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:



Qiстс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Piлвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станций i-го вида в год.

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:



Qiлвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Piлвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:



Qiсбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Piсбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм) определяются по формуле:



Qiрпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов администрации Арсеньевского городского округа;

Piрпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип, где

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:



Piсспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



Pgипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпил - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп, где

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:



Qiоб - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Piоб - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qjус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pjус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:



Qiнп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Piнп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:



Qiм - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Piм - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

4. Затраты на приобретение основных средств.

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:



Qiрстпредел - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Qiрстфакт - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

Piрст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации Арсеньевского городского округа.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qiрстпредел) определяется по формуле:

Qiрстпредел = Чоп x 1,2, где

Чоп - показатель расчетной численности основных работников, определяемый в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:



Qiпмпорог - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов администрации Арсеньевского городского округа;

Qiпмфакт - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

Piпм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов администрации Арсеньевского городского округа.

4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:



Qiпрпк - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации Арсеньевского городского округа;

Piпрпк - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации Арсеньевского городского округа.

4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:



Qiобин - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piобин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

5. Затраты на приобретение материальных запасов.

5.1. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:



Qiмон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

Piмон - цена одного монитора для i-й должности.

5.2. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:



Qiсб - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

Piсб - цена одного i-го системного блока.

5.3 Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:



Qiдвт - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Piдвт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:



Qiмн - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов администрации Арсеньевского городского округа;

Piмн - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов администрации Арсеньевского городского округа.

5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп, где

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле:



Qiрм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами органов администрации Арсеньевского городского округа;

№iрм - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов администрации Арсеньевского городского округа;

Piрм - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов администрации Арсеньевского городского округа.

5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп) определяются по формуле:



Qiзп - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Piзп - цена 1 единицы i-й запасной части.

5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:



Qiмби - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

Piмби - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.1. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:



Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

6.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:



Qiп - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Piп - цена 1 i-го почтового отправления.

6.3. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс x Pсс, где

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

7. Затраты на транспортные услуги.

7.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:



Qiдг - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Piдг - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

7.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:



Qiаут - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов администрации Арсеньевского городского округа, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением к настоящим Правилам;

Piаут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

№iаут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

7.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:



Qiу - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qiч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Piч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

8.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм, где

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

8.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:



Qiпроезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

Piпроезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований муниципального правового акта Арсеньевского городского округа от 25 ноября 2009 года № 244-МПА «Положение о порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности в Арсеньевском городском округе, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных казенных учреждений Арсеньевского городского округа».

8.3. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:



Qiнайм - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

Piнайм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований муниципального правового акта Арсеньевского городского округа от 25 ноября 2009 года № 244-МПА «Положение о порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности в Арсеньевском городском округе, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных казенных учреждений Арсеньевского городского округа»;

№iнайм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

9. Затраты на коммунальные услуги.

9.1. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Зэс + Зтс + Згв + Зхв, где

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

9.2. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:



Тiэс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пiэс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

9.3. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл x Ттс, где

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

9.4. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгв x Тгв, где

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

9.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв x Пво x Тво, где

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

9.6. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:



Чiап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - арендуемая площадь в квадратных метрах;

Piап - цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i-й арендуемой площади;

№iап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

9.7. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяются по формуле:



Qiакз - планируемое количество часов аренды i-го помещения (зала);

Piакз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

9.8. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) определяются по формуле:



Qiоб - количество арендуемого i-го оборудования;

Qiдн - количество дней аренды i-го оборудования;

Qiч - количество часов аренды в день i-го оборудования;

Piч - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

10. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

10.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Зл + Заэз, где

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Затраты, указанные в [подпункте 10.3 пункта 10 раздела](#P449) II настоящей Методики, не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг, предоставляемых управляющей компанией.

10.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:



Qiук - объем i-й услуги управляющей компании;

Piук - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

№iук - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

10.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:



Qiос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Piос - цена обслуживания i-го устройства.

10.4. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:



Siтр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Piтр - цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i-го здания.

10.5. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:



Siэз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Piэз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

№iэз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

10.6. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:



Siаутп - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Piаутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

№iаутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

10.7. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо, где

Qтбо - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо - цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

10.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:



Piаэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qiаэз - количество i-го оборудования.

10.9. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

10.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

10.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн, где

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

10.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:



Qiдгу - количество i-х дизельных генераторных установок;

Piдгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

10.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:



Qiскив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Piскив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

10.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:



Qiспс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Piспс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

10.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:



Qiскуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Piскуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

10.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:



Qiсаду - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Piсаду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

10.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:



Qiсвн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Piсвн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

10.18. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:



Mgвнси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Pgвнси - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tgвнси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

11. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

11.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу, где

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

11.2. Затраты на приобретение спецжурналов (Зж) определяются по формуле:



Qiж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Piж - цена 1 i-го спецжурнала.

11.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

11.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:



Mjвнсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pjвнсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tjвнсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг и выполнения работ, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

11.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:



Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

№вод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

11.6. Затраты на аттестацию специальных помещений (Затт) определяются по формуле:



Qiатт - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

Piатт - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

11.7. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чдисп x Pдисп, где

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Pдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

11.8. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:



Qgмдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pgмдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

11.9. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

11.10. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

12. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

12.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

12.2. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:



Qiам - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами органов администрации Арсеньевского городского округа с учетом нормативов обеспечения функций органов администрации Арсеньевского городского округа, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением](#P720) 2 к настоящей Методике;

Piам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами органов администрации Арсеньевского городского округа с учетом нормативов обеспечения функций органов администрации Арсеньевского городского округа, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением](#P720) к настоящим Правилам.

12.3. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:



Qiпмеб - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов администрации Арсеньевского городского округа;

Piпмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов администрации Арсеньевского городского округа.

12.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:



Qiс - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

Piс - цена i-й системы кондиционирования.

13.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

13.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



Збл - затраты на приобретение бланочной продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

13.2. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:



Qiб - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Piб - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qjпп - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pjпп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

13.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:



№iканц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов администрации Арсеньевского городского округа в расчете на основного работника;

Чоп - показатель расчетной численности основных работников, определяемый в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047;

Piканц - цена 1 i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов администрации Арсеньевского городского округа.

13.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:



Piхп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов администрации Арсеньевского городского округа;

Qiхп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов администрации Арсеньевского городского округа.

13.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:



Нiгсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

Рiгсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

№iгсм - планируемое количество километров пробега i-го транспортного средства использования в очередном финансовом году.

13.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов администрации Арсеньевского городского округа, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением](#P720) 2 к настоящей Методике.

13.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:



Рiмзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов администрации Арсеньевского городского округа;

№iмзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов администрации Арсеньевского городского округа;

Чоп - показатель расчетной численности основных работников, определяемый в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

14. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

14.1. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

14.2. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с действующим законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

15. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства.

15.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с действующим законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

15.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

16. Затраты на дополнительное профессиональное образование.

16.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и определяются по формуле:



Qiдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации Арсеньевского городского округа и подведомственных им муниципальных казенных учреждений Арсеньевского городского округа

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций органов администрации Арсеньевского городского округа, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи [<1>](http://khabrayon.ru/index.php?view=article&catid=137%3A2012-02-01-06-27-55&id=6553%3Ao-poryadke-opredeleniya-normativnyx-zatrat-na-obespechenie-funkczij-administraczii-xabarovskogo-municzipalnogo-rajona-ee-organov-i-strukturnyx-podrazdelenij-vklyuchaya-podvedomstvennye-kazennye-uchrezhdeniya&tmpl=component&print=1&layout=default&page=&option=com_content&Itemid=280#P958) | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
| Подвижная связь  | не более одной единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей муниципальной службы категории «руководители» | не более 15 тыс. рублей включительно за одну единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей муниципальной службы категории «руководители» | ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей [<2>](http://khabrayon.ru/index.php?view=article&catid=137%3A2012-02-01-06-27-55&id=6553%3Ao-poryadke-opredeleniya-normativnyx-zatrat-na-obespechenie-funkczij-administraczii-xabarovskogo-municzipalnogo-rajona-ee-organov-i-strukturnyx-podrazdelenij-vklyuchaya-podvedomstvennye-kazennye-uchrezhdeniya&tmpl=component&print=1&layout=default&page=&option=com_content&Itemid=280#P959) включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей муниципальной службы категории «руководители» | категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Арсеньевского городского округа |
| не более одной единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей муниципальной службы категории «помощники (советники)» | не более 10 тыс. рублей включительно за одну единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей муниципальной службы категории «помощники (советники)» | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей [<2>](http://khabrayon.ru/index.php?view=article&catid=137%3A2012-02-01-06-27-55&id=6553%3Ao-poryadke-opredeleniya-normativnyx-zatrat-na-obespechenie-funkczij-administraczii-xabarovskogo-municzipalnogo-rajona-ee-organov-i-strukturnyx-podrazdelenij-vklyuchaya-podvedomstvennye-kazennye-uchrezhdeniya&tmpl=component&print=1&layout=default&page=&option=com_content&Itemid=280#P959) в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей муниципальной службы категории «помощники (советники)» |

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет пять лет

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя органа администрации Арсеньевского городского округа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации Арсеньевского городского округа и подведомственных им муниципальных казенных учреждений Арсеньевского городского округа

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей муниципальной службы органов администрации Арсеньевского городского округа | Транспортное средство |
| Количество в расчете на должность | Цена и мощность |
| Муниципальные должности, относящиеся к высшей группе должностей: первые заместители главы администрации, заместители главы администрации | не более 1 единицы с персональным закреплением | не более 2,5 млн рублей и не более 175 лошадиных сил включительно |
| Муниципальные должности, относящиеся главной группе должностей: руководители органов администрации, помощники главы администрации | не более 1 единицы с персональным закреплением | не более 1,5 млн рублей и не более 175 лошадиных сил включительно |
| Муниципальные должности без учета группы и категории должностей, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок | не более 1 единицы | не более 1,0 млн рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_