



СБОРНИК
муниципальных правовых актов
Арсеньевского городского округа

№ 01(177)

«30» января 2023 года

Арсеньевский городской округ
Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

Муниципальные правовые акты, принятые Думой Арсеньевского городского округа

№ 20-МПА от 26.01.2023	О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты Арсеньевского городского округа»	стр. 4
---------------------------	---	-----------

Постановления, принятые администрацией Арсеньевского городского округа

№ 2-па от 10.01.2023	О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 17 января 2018 года № 30-па «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Арсеньевского городского округа»	стр. 6
№ 3-па от 10.01.2023	О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 14 ноября 2019 года № 832-па «Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа» на 2020-2024 годы	8
№ 14-па от 16.01.2023	Об утверждении Положения о коммерческом найме жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, находящихся в муниципальной собственности Арсеньевского городского округа	29
№ 22-па от 23.01.2023	О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 24 декабря 2015 года № 935-па утверждения Порядка разработки, мониторинга и контроля документов стратегического планирования Арсеньевского городского округа»	39



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Принят Думой
Арсеньевского городского округа
25 января 2023 года

О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты Арсеньевского городского округа»

1. Внести в муниципальный правовой акт Арсенъевского городского округа от 07 октября 2011 года № 48-МПА «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Арсенъевского городского округа и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение) изменение, дополнив пункт 16.5. после слов «и заинтересованные организации» словами «, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов».

2. Внести в муниципальный правовой акт Арсенъевского городского округа от 07 октября 2011 года № 44-МПА «Положение о проверке достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения требований к служебному поведению» (далее - Положение) следующие изменения:

2.1. Абзацы второй, третий пункта 11 после слова «направляются» дополнить словами «(в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон»));»;

2.2. В пункте 12:

2.2.1. подпункт г) после слов «в установленном порядке» дополнить словами «(в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон»));»;

2.2.2. подпункт е) после слов «осуществлять анализ» дополнить словами «(в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон»));».

2.3. Дополнить пунктом 16.1. следующего содержания:

«16.1. В случае, если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, представившего указанные сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, уполномоченное лицо, осуществляющее такую проверку, обязано истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В случае непредставления муниципальным служащим сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются руководителем, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае увольнения муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы, в отношении которого осуществляется проверка, указанная в абзаце 1 настоящего пункта, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения указанного лица направляются руководителем, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, представивший сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет сведения, подтверждающие законность получения денежных средств, в течение 15 рабочих дней с даты их истребования в соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава городского округа

«26» января 2023 года

№ 20-МПА



В.С. Пивень



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 января 2023 г.

г. Арсеньев

№ 2-па

О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 17 января 2018 года № 30-па «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Арсеньевского городского округа»

В целях повышения уровня социальной защищенности работников муниципальных учреждений, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 17 октября 2022 года № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Арсеньевского городского округа, утвержденное постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 17 января 2018 года № 30-па, изменения, дополнив пунктом 9(1) следующего содержания:

«9(1). В период нахождения работника учреждения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) денежное вознаграждение (денежное содержание) выплачивается в двойном размере;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) по решению работодателя работнику могут выплачиваться безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.».

2. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Абрамова) направить настоящее постановление для официального опубликования и размещения на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 сентября 2022 года.

Глава городского округа



В.С. Пивень



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 января 2023 г.

г. Арсеньев

№ 3-па

**О внесении изменений в постановление администрации
Арсеньевского городского округа от 14 ноября 2019 года № 832-па
«Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления
Арсеньевского городского округа» на 2020-2024 годы**

На основании постановлений администрации Арсеньевского городского округа от 12 августа 2020 года № 480-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Арсеньевского городского округа, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Арсеньевского городского округа», от 08 сентября 2022 года № 523-па «О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 30 августа 2019 года № 635-па «Об утверждении Перечня муниципальных программ Арсеньевского городского округа»», в соответствии муниципальными правовыми актами Арсеньевского городского округа от 28 сентября 2022 года № 1-МПА «О внесении изменений в муниципальный правовой акт Арсеньевского городского округа от 27 декабря 2021 года № 294-МПА «О бюджете Арсеньевского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 14 ноября 2019 года № 832-па (в редакции постановления администрации городского округа от 13 июля 2020 года № 401-па, от 17 ноября 2020 года № 677-па, от 04 марта 2021 года № 110-па, от 27 июля 2021 года № 394-па, от 30 июня 2022 года № 368-па), следующие изменения:

1.1. Изложить наименование программы в следующей редакции:

«Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа» на 2020 – 2027 годы».

1.2. Внести в муниципальную программу Арсеньевского городского округа «Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа» на 2020 – 2027 годы», утвержденную постановлением, изменения, изложив ее в прилагаемой редакции.

2. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Абрамова) обеспечить официальное опубликование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением граф 10, 11, 12, 13 таблицы Приложения № 2, граф 13, 14, 15, 16 таблицы Приложения № 4, граф 10, 11, 12, 13 таблицы Приложения № 5, которые вступают в силу с 01 января 2023 года.

Глава городского округа



В.С. Пивень

Приложение

к постановлению администрации
Арсеньевского городского округа
от 10 января 2023 г. № 3-па

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления
Арсеньевского городского округа» на 2020-2027 годы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственное управление» администрации Арсеньевского городского округа (далее МКУ АХУ)
Соисполнители муниципальной программы	отсутствуют
Структура муниципальной программы	Основное мероприятие: - содержание муниципального имущества и материально-техническое обеспечение деятельности администрации Арсеньевского городского округа
Цели муниципальной программы	- улучшение условий труда муниципальных служащих администрации Арсеньевского городского округа (далее – городского округа) и работников МКУ АХУ; - повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа; - оптимизация материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа для осуществления управленческих функций по надлежащему содержанию административных зданий, служебных помещений и сооружений органов местного самоуправления городского округа, а также обеспечение автотранспортного обслуживания органов местного самоуправления, избирательной комиссии и муниципальных учреждений городского округа
Задачи муниципальной программы	- материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа и работников МКУ АХУ; - обеспечение надлежащего санитарного состояния зданий и помещений органов местного самоуправления, избирательной комиссии городского округа в соответствии с правилами и нормами производственной санитарной и противопожарной защиты административных зданий.
показатели муниципальной программы	- количество дополнительно приобретенных технических средств, ед.; - количество дополнительно приобретенной офисной мебели, ед.;

	<ul style="list-style-type: none"> - площадь обслуживаемых административных зданий, служебных помещений и сооружений органов местного самоуправления городского округа, кв.м; - количество транспортных средств для сопровождения муниципальных служащих, ед.; - численность муниципальных служащих и работников МКУ АХУ, которые обеспечены материально-техническими ценностями и хозяйственным инвентарем, чел.
сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется в течение 2020-2027 годов
Объем средств бюджета городского округа на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджета Приморского края, иных внебюджетных источников	<p>Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы из бюджета городского округа составляет 264065,6 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2020 г.- 29422,8 тыс. руб., 2021 г. – 32964,2 тыс. руб., 2022 г. – 37460,6 тыс. руб., 2023 г. – 32840,0 тыс. руб., 2024 г. – 32844,5 тыс. руб., 2025 г. – 32844,5 тыс. руб., 2026 г. – 32844,5 тыс. руб., 2027 г. – 32844,5 тыс. руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>Организация Программы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобрести технические средства в количестве 36 ед.; - приобрести офисную мебель в количестве 117 ед.; - бесперебойно предоставлять не менее 5 транспортных средств для сопровождения муниципальных служащих; - обеспечить материально-техническими ценностями и хозяйственным инвентарем деятельность 82 муниципальных служащих администрации городского округа и 56 работников МКУ АХУ; - обеспечить контроль за техническим, санитарным, противопожарным состоянием административных зданий, служебных и складских помещений общей площадью 3422,2 кв.м.

I. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы

Приоритеты государственной политики в сфере социально-экономического развития Приморского края и Арсеньевского городского округа (далее – городской округ) , а также механизмы их достижения определены исходя из долгосрочных приоритетов, закрепленных в Конституции Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Арсеньевского городского округа до 2030 года (далее - Стратегия), и других стратегических документах, постановлений администрации Арсеньевского городского округа от 17 августа 2016 года № 456-па «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации Арсеньевского городского округа и подведомственных им

муниципальных казенных учреждений Арсеньевского городского округа», от 06 октября 2016 года № 800-па «Об утверждении нормативов на обеспечение функций органов администрации Арсеньевского городского округа и подведомственных им муниципальных казенных учреждений Арсеньевского городского округа».

В соответствии с государственной политикой развития территорий Приморского края в городском округе переход на многоотраслевую экономическую модель развития городского округа планируется за счет оптимизации материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии городского округа, для осуществления управленческих функций по надлежащему содержанию административных зданий, служебных помещений и сооружений органов местного самоуправления городского округа, а также обеспечение автотранспортного обслуживания органов местного самоуправления, избирательной комиссии и муниципальных учреждений городского округа и оказание транспортных услуг, услуг связи.

Муниципальная программа Арсеньевского городского округа «Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа» на 2020-2024 годы (далее – муниципальная программа) направлена на реализацию установленных целей и задач и определяет систему необходимых мероприятий с указанием сроков реализации, ресурсного обеспечения, планируемых показателей и ожидаемых результатов реализации программы.

Основными целями муниципальной программы являются

- улучшение условий труда муниципальных служащих администрации Арсеньевского городского округа (далее – городского округа) и работников МКУ АХУ;
- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа;
- оптимизация материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа для осуществления управленческих функций по надлежащему содержанию административных зданий, служебных помещений и сооружений органов местного самоуправления городского округа, а также обеспечение автотранспортного обслуживания органов местного самоуправления, избирательной комиссии и муниципальных учреждений городского округа.

Для успешного достижения поставленной цели, предполагается решение следующих задач:

- материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа и работников МКУ АХУ;
- обеспечение надлежащего санитарного состояния зданий и помещений органов местного самоуправления, избирательной комиссии городского округа в соответствии с правилами и нормами производственной санитарной и противопожарной защиты административных зданий.

II. Показатели муниципальной программы

Показатели муниципальной программы соответствуют ее приоритетам, целям и задачам. Перечень показателей муниципальной программы носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя. Показатели реализации муниципальной программы в целом предназначены для оценки наиболее существенных результатов ее реализации. Показатели муниципальной программы установленные в соответствии со Стратегией и приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

III. Основные параметры потребности в трудовых ресурсах, необходимых для реализации муниципальной программы

Трудовые ресурсы, необходимые для реализации муниципальной программы, с целью удовлетворения текущих потребностей, включают в себя должности, согласно утвержденного штатного расписания МКУ АХУ, необходимые для материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии Арсеньевского городского округа, для осуществления управленческих функций по надлежащему содержанию административных зданий, служебных помещений и сооружений органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа, и а также обеспечение автотранспортного обслуживания органов местного самоуправления, избирательной комиссии и муниципальных учреждений Арсеньевского городского округа и оказание транспортных услуг, услуг связи.

Специальности и профессии, предусмотренные приложением № 3 к постановлению администрации Арсеньевского городского округа от 12 августа 2020 года № 480-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Арсеньевского городского округа, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Арсеньевского городского округа», в рамках муниципальной программы отсутствуют.

IV. Перечень основных мероприятий муниципальной программы и план их реализации

В соответствии с поставленными целями и задачами реализация муниципальной программы планируется посредством выполнения основных мероприятий, указанных в приложении № 2 к муниципальной программе на основании плана их реализации.

В Программе предусматривается реализация следующих мероприятий согласно Приложению № 2:

- обеспечение деятельности муниципального учреждения МКУ АХУ;
- приобретение технических средств муниципальным служащим;
- оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с текущим ремонтом имущества в муниципальных казенных учреждениях.

Для реализации мероприятий необходимо выполнение следующих действий:

- проведение регулярного технического обслуживания и ремонт инженерных систем и коммуникаций, оборудования, пожарно-охранной сигнализации, находящихся в административных зданиях;
- обеспечение контроля за техническим состоянием административных зданий, служебных и складских помещений, телефонных сетей и коммуникаций, энергоснабжения, систем связей и сигнализации;
- обеспечение текущего ремонта административных зданий, их помещений, инженерных систем и коммуникаций;
- обеспечение обслуживания, содержания, эксплуатации и ремонт автотранспортных средств, находящихся в МКУ АХУ, поддерживать их в технически исправном состоянии;
- приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей, принадлежностей для автотранспортных средств, находящихся в МКУ АХУ;
- приобретение оргтехники и канцтоваров для муниципальных служащих администрации городского округа и работников МКУ АХУ;

- обеспечение приема и отправки корреспонденции для администрации городского округа,
- профессиональная уборка внутренних помещений зданий, сооружений, фасадов зданий, окон и прилегающих к зданиям территорий;
- обеспечение подписными изданиями муниципальных служащих городского округа и работников МКУ АХУ.

V. Механизм реализации муниципальной программы

Общий контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель главы администрации городского округа, курирующий вопросы правового обеспечения, информационной политики, муниципальной службы, архивного дела, записи актов гражданского состояния, административной комиссии.

Соисполнители муниципальной программы не предусмотрены.

Механизм реализации муниципальной программы осуществляется на основании договоров и муниципальных контрактов, заключаемых по итогам предусмотренных действующим федеральным законодательством процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В целях организации, выполнения мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель:

- разрабатывает план-график закупок, который утверждается приказом директора учреждения на очередной финансовый год и плановый период в течении 10 рабочих дней после доведения до МКУ АХУ объема бюджетных ассигнований бюджета городского округа;
- подготавливает необходимые правовые акты и документы для обеспечения исполнения программных мероприятий;
- осуществляет закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд учреждения на площадках для проведения конкурентных процедур;
- создает комиссию по осуществлению закупок из числа должностных лиц учреждения для проведения процедуры по отбору победителей (участников) электронных аукционов;
- заключает контракты (договоры), осуществляет контроль за качеством оказанных услуг на выполненные работы, поставку товара в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Координацию программы осуществляет ответственный исполнитель.

Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение в установленном порядке;
- организует реализацию муниципальной программы, обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей и индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- представляет в управление экономики и инвестиций в целях оперативного контроля информацию о расходовании бюджетных средств на реализацию муниципальной программы ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает отчеты о ходе реализации муниципальной программы;

- подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

VI. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) в рамках муниципальной программы

В рамках муниципальной программы оказание муниципальных услуг (работ) не предусмотрено.

VII. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Арсеньевского городского округа с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета Арсеньевского городского округа, отдельным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы приведена в приложении № 3 к муниципальной программе.

Прогнозная оценка из федерального бюджета, бюджета Приморского края и иных внебюджетных источников на реализацию программных мероприятий приведена в приложении № 4 к муниципальной программе.

Субсидии из федерального бюджета, бюджета Приморского края и иных внебюджетных источников на реализацию программных мероприятий не привлекаются.

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы уточняются в соответствии с бюджетом Арсеньевского городского округа на текущий финансовый период.

VIII. Налоговые льготы (налоговые расходы)

Стимулирующие, социальные и финансовые налоговые льготы (налоговые расходы) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы не предусмотрены.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Материально-техническое обеспечение
местного самоуправления Арсеньевского
городского округа» на 2020-2027 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей муниципальной программы
«Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа» на 2020-2027 годы
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм ере ния	Значения показателей								
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программ «Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа» на 2020-2027 годы											
1	кол-во приобретенных технических средств (нарастающим итогом с 2020 по 2027 гг.)	ед.	78	88	97	99	105	111	113	113	114
2.	кол-во приобретенной офисной мебели (нарастающим итогом с 2020 по 2027 гг.)	ед.	15	26	55	65	96	129	130	131	132

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм ере ния	Значения показателей									
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3.	кол-во транспортных средств для сопровождения муниципальных служащих	ед.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
4.	численность муниципальных служащих и работников МКУ АХУ, которые обеспечены материально-техническими ценностями и хозяйственным инвентарем	чел.	138	138	138	138	138	138	138	138	138	
5.	площадь обслуживаемых административных зданий, служебных помещений и сооружений органов местного самоуправления городского округа	кв. м	3391,4	3422,2	3422,2	3422,2	3422,2	3422,2	3422,2	3422,2	3422,2	

Приложение № 2

к муниципальной программе
«Материально-техническое обеспечение
местного самоуправления Арсеньевского
городского округа» на 2020-2027 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПЛАН ИХ РЕАЛИЗАЦИИ
«Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа» на 2020-2027 годы
(наименование муниципальной программы)**

№ п/п	Наименование подпрограммы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с показателями муниципальной программы
			дата начала реализации и	дата окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1	Основное мероприятие: содержание муниципального имущества и материально-техническое обеспечение деятельности администрации Арсеньевского городского округа					
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципального учреждения	МКУ АХУ	01.01.2020	31.12.2027	Обеспечение обслуживания, содержания, эксплуатации и ремонт автотранспортных средств, приобретение	- кол-во транспортных средств для сопровождения муниципальных служащих; -численность муниципальных служащих и работников МКУ АХУ, которые обеспечены материально-техническими

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с показателями муниципальной программы
			дата начала реализации и	дата окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
					горюче-смазочных материалов, запасных частей, принадлежностей для автотранспортных средств, приобретение канцтоваров для муниципальных служащих администрации городского округа и работников МКУ АХУ; обеспечение приема и отправки корреспонденции для администрации городского округа, обеспечение подписными изданиями муниципальных служащих	и ценностями хозяйственным инвентарем

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации		Ожидаемый результат (краткое описание)	Связь с показателями муниципальной программы
			дата начала реализации и	дата окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1.2	Расходы на приобретение технических средств муниципальным служащим	МКУ АХУ	01.01.2020	31.12.2027	Приобретение технических средств и офисной мебели муниципальным служащим администрации Арсеньевского городского округа	- кол-во дополнительно приобретенных технических средств; - кол-во дополнительно приобретенных офисной мебели
1.3	Расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с текущим ремонтом имущества в муниципальных казенных учреждениях	МКУ АХУ	01.01.2020	31.12.2027	Содержание административных зданий, служебных помещений и сооружений органов местного самоуправления городского округа	- площадь обслуживаемых административных зданий, служебных помещений и сооружений органов местного самоуправления городского округа

Приложение № 3

к муниципальной программе
«Материально-техническое обеспечение
местного самоуправления Арсеньевского
городского округа» на 2020-2027 годы

ИНФОРМАЦИЯ

**О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА (ТЫС. РУБ.)**

**«Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа» на 2020-2027 годы
(наименование муниципальной программы)**

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями действующего законодательст ва в сфере реализации муниципальной программы	Ответств енный исполни тель, соиспол нители	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы								
			ГРБ С	Рз Пр	ЦСР	ВР	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	«Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа» на 2020-2027 годы						29422,8	32964,2	37460,6	32840,0	32844,5	32844,5	32844,5	32844,5	264065,6

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы									
			ГРБ С	Рз Пр	ЦСР	ВР	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	Основное мероприятие: содержание муниципального имущества и материально-техническое обеспечение деятельности администрации Арсеньевского городского округа															
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ)	МКУ АХУ	986 986 986 986	0113 0113 0113 0705	10901 70590 10901 70590	110 240 850 244	22352,0 6578,0 112,8 48,1	24409,0 6500,0 112,9 17,3	28204,8 8827,9 101,1 25,0	24819,9 6988,5 101,1 10,0	24819,9 6988,5 101,1 14,5	24819,9 6988,5 101,1 14,5	24819,9 6988,5 101,1 14,5	24819,9 6988,5 101,1 14,5	199065,3 56848,4 832,3 158,4	

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы									
			ГРБ С	Рз Пр	ЦСР	ВР	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	муниципального учреждения															
1.2	Расходы на приобретение технических средств муниципальным служащим	МКУ АХУ	986	0113	10901 10140	244	239,0	292,6	81,8	220,5	220,5	220,5	220,5	220,5	1715,9	
1.3	Расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с	МКУ АХУ	986	0113	10901 10150	244	92,9	1632,4	220,0	700,0	700,0	700,0	700,0	700,0	5445,3	

№ п/п	Наименование подпрограммы, принятой в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы								
			ГРБ С	Рз Пр	ЦСР	ВР	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	текущим ремонтом имущества в муниципальных казенных учреждениях														

Приложение № 4

к муниципальной программе
«Материально-техническое обеспечение
местного самоуправления Арсеньевского
городского округа» на 2020-2027 годы

ИНФОРМАЦИЯ

**О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПРОГНОЗНАЯ ОЦЕНКА
ПРИВЛЕКАЕМЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЕЕ ЦЕЛЕЙ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА,
БЮДЖЕТА ПРИМОРСКОГО КРАЯ И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ
«Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа» на 2020-2027 годы
(наименование муниципальной программы)**

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере реализации муниципальной программы	Источники ресурсного обеспечения	ГРБС	Оценка расходов (тыс. руб.), годы							всего	
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026		2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		всего		29422,8	32964,2	37460,6	32840,0	32844,5	32844,5	32844,5	32844,5	264065,6
	«Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления	федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		-	-	-	-	-	-	-	-	-



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 января 2023 г.

г.Арсеньев

№ 14-па

Об утверждении Положения о коммерческом найме жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, находящихся в муниципальной собственности Арсеньевского городского округа

В целях регулирования отношений, связанных с коммерческим наймом жилых помещений на территории Арсеньевского городского округа, в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, с подпунктом 4 пункта 3 статьи 19, пунктом 4 статьи 6 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о коммерческом найме жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, находящихся в муниципальной собственности Арсеньевского городского округа.
2. Организационному управлению администрации городского округа (Абрамова) обеспечить официальное опубликование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет действие на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров найма жилых помещений.

Глава городского округа

В.С. Пивень

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Арсеньевского городского округа
от 16 января 2023 г. № 14-па

**Положение
о коммерческом найме жилых помещений жилищного фонда
коммерческого использования, находящихся
в муниципальной собственности Арсеньевского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления по договорам коммерческого найма (далее - договор найма) жилых помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде коммерческого использования (далее - жилые помещения) Арсеньевского городского округа.

1.2. Жилищный фонд коммерческого использования - совокупность жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Арсеньевского городского округа, предназначенных для предоставления за плату во владение и пользование по договорам найма жилых помещений.

1.3. Предоставление гражданам жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования по договору найма жилого помещения осуществляется на основании решения жилищной комиссии администрации Арсеньевского городского округа (далее - жилищная комиссия) о предоставлении жилого помещения по договору найма, утвержденного постановлением администрации Арсеньевского городского округа.

Жилищная комиссия действует на основании Положения о комиссии по жилищным вопросам, порядок работы и состав которой утвержден администрацией Арсеньевского городского округа.

1.4. Основным документом, регулирующим отношения наймодателя с нанимателем, является договор найма, заключаемый в письменной форме. Фактическая передача жилого помещения при заключении договора найма осуществляется на основании акта приема-передачи жилого помещения.

1.5. Коммерческий найм жилого помещения представляет собой основанное на договоре срочное возмездное владение и пользование жилым помещением.

1.6. Предоставление в возмездное пользование жилого помещения не влечет за собой возможности перехода права собственности на жилое помещение к Нанимателю.

1.7. Наниматель жилого помещения не вправе осуществлять отчуждение, обмен, передачу третьим лицам по договору поднайма жилого помещения или иному договору, а также использовать жилое помещение в качестве нежилого помещения.

1.8. Объектом договора найма является изолированное жилое помещение (жилой дом, часть жилого дома, квартира, комната), находящееся в муниципальной

собственности, являющееся недвижимым имуществом, и не относящееся к жилищному фонду социального использования и специализированному жилищному фонду, за исключением случая, указанного в пункте 2.2 настоящего Положения.

2. Порядок отнесения жилых помещений к жилищному фонду коммерческого использования

2.1. Муниципальный жилищный фонд коммерческого использования состоит из жилых помещений, являющихся муниципальной собственностью Арсеньевского городского округа.

2.2. Отнесение жилых помещений к жилищному фонду коммерческого использования не допускается, если они заняты по договорам социального найма и договорам найма специализированного жилого помещения, за исключением случаев, когда жилое помещение предоставляется по договору найма в целях сохранности жилого помещения и поддержания жилого помещения в состоянии, пригодном для постоянного проживания граждан в соответствии с установленными санитарными и техническими правилами и нормами, требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. К жилищному фонду коммерческого использования относятся жилые помещения, которые невозможно предоставить по договорам социального найма и договорам найма специализированного жилого помещения в связи с необходимостью проведения капитального ремонта жилого помещения и приведение его в состояние, отвечающее санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации.

2.4. Исключение жилых помещений из жилищного фонда коммерческого использования осуществляется в случаях:

- 1) заключения договора социального найма жилого помещения с Нанимателем, состоящим на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении и осуществившим капитальный ремонт жилого помещения, занимаемого на условиях договора найма, которое не отвечало установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации;
- 2) выкупа жилого помещения Нанимателем;
- 3) отсутствия потребности в предоставлении жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования.

3. Порядок предоставления жилых помещений коммерческого использования

3.1. Предоставление жилого помещения по договору найма не связано с очередностью предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма жилищного фонда Арсеньевского городского округа.

3.2. Площадь жилого помещения, предоставляемого в коммерческий наем, не нормируется.

3.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения граждане обращаются с заявлением в администрацию Арсеньевского городского округа с приложением следующих документов:

- 1) письменное заявление гражданина;
- 2) копии паспортов гражданина и членов его семьи, свидетельств о рождении.

3.4. Жилищная комиссия рассматривает документы в течение 30 дней со дня их поступления в администрацию Арсеньевского городского округа. Решение жилищной комиссии утверждается постановлением администрации Арсеньевского городского округа.

3.5. Предоставление жилого помещения по договору найма осуществляется в порядке очередности поступления и рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

Учет очередности поступивших заявлений и документов осуществляется отделом по учету и распределению жилья управления жизнеобеспечения администрации Арсеньевского городского округа.

3.6. По результатам рассмотрения документов жилищная комиссия принимает решение:

- 1) о предоставлении жилого помещения по договору найма;
- 2) об отказе в предоставлении жилого помещения по договору найма.

3.7. Основанием для отказа в предоставлении жилого помещения по договору найма являются:

- 1) предоставление неполного пакета документов, указанных в 3.3 настоящего Положения;
- 2) отсутствие свободных помещений жилищного фонда коммерческого использования.

3.8. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения по договору найма направляется гражданину в течение 3 рабочих дней со дня утверждения решения жилищной комиссии постановлением администрации Арсеньевского городского округа.

4. Заключение, расторжение и учет договоров коммерческого найма жилого помещения

4.1. Заключение, расторжение и учет договоров найма жилого помещения осуществляется отделом по учету и распределению жилья управления жизнеобеспечения администрация Арсеньевского городского округа.

4.2. Основанием для заключения с гражданином договора найма жилого помещения является постановление администрации Арсеньевского городского округа об утверждении соответствующего решения жилищной комиссии о предоставлении жилого помещения по договору найма.

4.3. Договор найма жилого помещения заключается в письменной форме, не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения решения жилищной комиссии постановлением администрации Арсеньевского городского округа.

4.4. В договоре найма жилого помещения указываются граждане, совместно проживающие с гражданином, которому предоставляется жилое помещение.

4.5. Договор найма жилого помещения оформляется в 2-х экземплярах. Один

экземпляр выдается нанимателю, другой хранится в отделе по учету и распределению жилья управления жизнеобеспечения администрации Арсеньевского городского округа.

4.6. Договор найма жилого помещения заключается в соответствии с типовым договором (приложение к настоящему Положению) на срок, определенный договором, но не более чем 5 (пять) лет. Если срок коммерческого найма жилого помещения в договоре не определен, договор считается заключенным на 5 (пять) лет.

4.7. Наниматель, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора при прочих равных условиях, имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение договора найма на новый срок. Заключение договора найма на новый срок осуществляется в установленном настоящим Положением порядке.

4.8. Наниматель, состоящий на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по договору найма и осуществивший капитальный ремонт жилого помещения, занимаемого на условиях договора найма, которое не отвечало установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации, имеет преимущественное право на заключение договора социального найма этого жилого помещения в порядке, установленном администрацией Арсеньевского городского округа.

4.9. Наниматель имеет преимущественное право на выкуп жилого помещения, занимаемого на условиях договора найма, в порядке, установленном администрацией Арсеньевского городского округа.

4.10. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.11. Наниматель жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма жилого помещения.

4.12. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем и проживающими совместно с ним лицами обязательств по договору найма жилого помещения, а также в следующих случаях:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги более шести месяцев подряд;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом доме;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

4.13. Договор найма жилого помещения прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя.

Если совместно с Нанимателем постоянно проживают иные граждане, то в случае смерти нанимателя или его выбытия из жилого помещения договор

продолжает действовать на тех же условиях, а нанимателем становится один из граждан, постоянно проживающих с прежним нанимателем, по общему согласию между ними. Если такое согласие не достигнуто, все граждане, постоянно проживающие в жилом помещении, становятся сонанимателями.

4.14. В случае расторжения (прекращения) договора найма жилого помещения Наниматель и члены его семьи обязаны освободить жилое помещение в 3-дневный срок со дня расторжения (прекращения) договора найма.

4.15. При освобождении жилого помещения Наниматель обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

4.16. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

5. Плата за жилое помещение коммерческого использования

5.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для Нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору найма, включает в себя:

- плату за пользование жилым помещением (плата за найм);
- плату за содержание и ремонт жилого помещения;
- плату за коммунальные услуги.

5.2. Размер платы за найм устанавливается в договоре найма и рассчитывается исходя из размера общей площади жилого помещения и стоимости найма 1 кв.м общей площади жилого помещения.

Стоимость найма 1 кв.м общей площади жилого помещения устанавливается Думой Арсеньевского городского округа, но не чаще одного раза в год.

5.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, а также коммунальные услуги устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ФОРМА

**Приложение к
Положению
о коммерческом найме жилых помещений жилищного фонда
коммерческого использования, находящихся
в муниципальной собственности Арсеньевского городского округа**

ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ №

Арсеньевский городской округ
Приморский край

« » года

Отдел по учету и распределению жилья управления жизнеобеспечения администрации Арсеньевского городского округа (далее - Отдел, администрация), действующий от имени собственника жилого помещения на основании постановления администрации от 04 июня 2014 года № 488-па «О возложении полномочий», именуемый в дальнейшем **Наймодатель**, в лице Начальника Отдела **ФИО**, с одной стороны, и гражданин(ка) **ФИО**, именуемый(ая) в дальнейшем **Наниматель**, с другой стороны, вместе именуемые **Стороны**, на основании решения жилищной комиссии, утвержденного постановлением администрации от « » года № , заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и гражданам, постоянно с ним проживающим, во временное владение и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, расположенное по адресу: ул. _____, д. __, кв. __, г. Арсеньев, Приморский край, состоящее из ___ комнат(ы) в отдельной (коммунальной) квартире общей площадью ___ кв.м., для использования в целях проживания.

1.2. Срок найма жилого помещения устанавливается на 11 месяцев:

с _____ по _____.

1.3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи:

нет.

1.4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, указана в техническом паспорте жилого помещения.

1.5. Настоящий договор одновременно является актом приема-передачи жилого помещения, указанного в пункте 1.1 настоящего договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Наймодатель обязан:

2.1.1. Передать Нанимателю указанное в пункте 1.1 настоящего договора жилое помещение в течение 10 дней после подписания договора.

2.1.2. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

2.1.3. Принять в установленные настоящим договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.8. настоящего договора.

2.1.4. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, для проживания.

2.2.2. Содержать помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

2.2.3. Не производить перепланировок и переоборудования без письменного разрешения Наймодателя.

2.2.4. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения.

К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения).

2.2.5. Обеспечивать Наймодателю и организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию жилого дома, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния.

2.2.6. Своевременно (ежемесячно) вносить плату за наем жилого помещения и коммунальные услуги (обязательные платежи).

2.2.7. По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении передать Наймодателю в течение 10 дней жилое помещение с улучшениями, составляющими принадлежность жилого помещения и неотделимыми без вреда для конструкций жилого помещения, если эти изменения произведены в нарушение пункта 2.2.3.

3. Права Сторон

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за наем жилого помещения, его содержание и ремонт, коммунальные услуги.

3.1.2. Осуществлять осмотр технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем.

3.2. Наниматель, выполняющий принятые на себя по договору найма обязательства, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок.

4. Размер платы за жилое помещение и расчеты по договору

Наниматель своевременно и в полном объеме ежемесячно вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам; плата за пользование жилым помещением (плата за наем) вносится в размере платы за социальный найм, установленный решением Думы Арсеньевского городского округа.

5. Ответственность Сторон

Споры, возникающие при исполнении договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон.

6.2. Договор найма подлежит досрочному расторжению по требованию Наймодателя, а Наниматель и граждане, за действия которых отвечает Наниматель, - выселению в следующих случаях:

6.2.1. При использовании жилого помещения в нарушение пункта 1.1 настоящего договора.

6.2.2. Если Наниматель и граждане, за действия которых он отвечает, умышленно портят или по неосторожности разрушают жилое помещение, а также систематически нарушают права и интересы соседей.

6.3. Наймодатель имеет право расторгнуть настоящий договор в любое время, уведомив об этом Нанимателя не менее чем за 30 дней до расторжения.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения к настоящему договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.2. Разногласия, возникающие в процессе заключения и исполнения договора, рассматриваются в судебном порядке.

7.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор вступает в законную силу с момента его подписания обеими Сторонами.

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Подписи Сторон

Наймодатель:

Наниматель:

**Отдел по учету и распределению жилья
управления жизнеобеспечения
администрации Арсеньевского
городского округа**

ФИО

Паспорт:
Выдан:

_____ ФИО

_____ ФИО

М.П.

Приложение
к договору найма
жилого помещения
от « » года № _____

А К Т
приема-передачи жилого помещения

Арсеньевский городской округ
Приморский край

Отдел по учёту и распределению жилья управления жизнеобеспечения администрации Арсеньевского городского округа (далее - Отдел, администрация), действующий от имени собственника жилого помещения на основании постановления администрации от 04 июня 2014 г. № 488-па «О возложении полномочий», именуемый в дальнейшем **Наймодатель**», в лице Начальника Отдела **ФИО**, с одной стороны, и гражданин(ка) **ФИО**, именуемый(ая) в дальнейшем **Наниматель**, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

Наймодатель в соответствии с договором найма жилого помещения от № _____ передает **Нанимателю** свободное (несвободное) от прав иных лиц пригодное (непригодное) для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем (не отвечающем) требованиям пожарной безопасности, санитарно-техническим, экологическим требованиям, расположенное по адресу: ул. _____, Д. ____, кв. __, г. Арсеньев, Приморский край, а **Наниматель** принимает данное жилое помещение.

На момент передачи претензий у Нанимателя к Наймодателю по состоянию жилого помещения не имеется.

Сдал

Наймодатель:

Принял

Наниматель:

Отдел по учету и распределению жилья
управления жизнеобеспечения администрации
Арсеньевского городского округа

_____ ФИО
М.П.

_____ ФИО



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2023 г.

г. Арсеньев

№ 22-па

**О внесении изменений в постановление администрации
Арсеньевского городского округа от 24 декабря 2015 года № 935-па
«Об утверждении Порядка разработки, мониторинга и контроля
документов стратегического планирования
Арсеньевского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», законом Приморского края от 02 декабря 2015 года № 732-КЗ «О стратегическом планировании в Приморском крае», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок разработки, мониторинга и контроля документов стратегического планирования Арсеньевского городского округа, утвержденный постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 24 декабря 2015 года № 935-па изменение, изложив пункт 5.3 в следующей редакции:

«5.3. Проекты документов стратегического планирования разрабатываются с учетом межведомственного взаимодействия и подлежат общественному обсуждению».

2. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Абрамова) обеспечить официальное опубликование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа

В.С.Пивень

МКУ «АХУ» администрации
Арсеньевского городского округа
Тел. 8(42361)46338
Дата выпуска «30» января 2023 г.
Тираж – 10 экз.