|  |
| --- |
| Герб4 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  |
| Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 июля 2025 г. | г.Арсеньев | № | 153-ра |

**Об организации работы администрации Арсеньевского городского округа
по принципу «открытая администрация»**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа Приморского края

1. Осуществлять прием заявлений, а также консультирование физических лиц и представителей юридических лиц (далее - заявителей) по адресу: Приморский край, город Арсеньев, улица Ленинская, 8, на первом этаже здания администрации Арсеньевского городского округа.

2. Руководителю аппарата администрации Арсеньевского городского округа Пуха Н.П. организовать работу по принципу «открытая администрация» на первом этаже здания администрации Арсеньевского городского округа.

3. Директору МКУ «Административно-хозяйственное управление администрации Арсеньевского городского округа» Фролову А.Г. организовать работу по оборудованию помещения (ремонт, мебель) по принципу «открытая администрация» для работы специалистов администрации Арсеньевского городского округа.

4. Начальнику отдела информатизации и информационной безопасности организационного управления администрации Арсеньевского городского округа Власенко Д.Л. организовать работу по техническому оснащению рабочего места специалиста (телефонная связь, компьютерная техника).

5. Руководителям структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации Арсеньевского городского округа определить специалистов, осуществляющих прием заявлений, консультирование граждан и организаций, в пределах полномочий администрации Арсеньевского городского округа.

6. Утвердить прилагаемый график работы приема и консультирования граждан и организаций (далее - график) по принципу «открытая администрация» в здании администрации Арсеньевского городского округа.

7. Уполномоченным специалистам в соответствии с графиком осуществлять прием заявлений, выдачу документов, подготовленных по результатам рассмотрения обращений граждан, организаций.

8. Прием граждан заместителями главы администрации, руководителями структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации Арсеньевского городского округа производится в рабочих кабинетах по предварительной записи согласно графику работы администрации Арсеньевского городского округа.

9. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Абрамова) обеспечить размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего распоряжения.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Пуха Н.П.

Врио Главы городского округа С.С. Угаров

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Арсеньевского городского округа

от 3 июля 2025 г. № 153-ра

**График**

приема и консультирования граждан и организаций

по принципу «открытая администрация»

в здании администрации Арсеньевского городского округа

(г. Арсеньев, ул. Ленинская 8, первый этаж)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** **структурного подразделения администрации** | **Приемные дни,** **часы работы** | **Номер телефона** |
|  | Дежурный администратор | с 8-30 до 17-30 перерыв на обед с 13-30 до 14-30 ежедневно | 3-75-38 |
|  | Управление архитектуры и градостроительства | с 13-30 до 14-30 понедельник |  |
|  | Отдел земельных отношений управления имущественных отношений  | с 13-30 до 14-30  вторник |  |
|  | Отдел предпринимательства и потребительского рынка управления экономики и инвестиций |  с 13-30 до 14-30  среда |  |
|  | Отдел жилищного хозяйства управления жизнеобеспечения | с 13-30 до 14-30 четверг |  |
|  | Отдел по учету и распределению жилья управления жизнеобеспечения | с 13-30 до 14-30 пятница |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_