



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

«28» августа 2025

г.Арсеньев

№ 88

О внесении изменений в приказ финансового управления администрации Арсеньевского городского от 22 декабря 2023 года № 143 «Об утверждении учетной политики финансового управления администрации Арсеньевского городского округа на 2024 год»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ), СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности учреждений госсектора», утвержденных приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее – СГС «Концептуальные основы», приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных и муниципальных учреждений и инструкции по его применению» (далее – Приказ № 157н) (в ред. приказов Минфина России от 12.10.2012 № 134н, от 29.08.2014 № 89н, от 06.08.2015 № 124н, от 16.11.2016 № 209н, от 27.09.2017 № 148н, от 31.03.2018 № 64н) и на основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2023 № 174н «О внесении изменений в приложения N 1, 2, 4 и 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. N 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» и для установления единого порядка ведения бухгалтерского учета в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение «Об учетной политике финансового управления администрации Арсеньевского городского округа на 2024 год» утвержденное приказом от 22 декабря 2023 года № 143 «Об

утверждении Учетной политики финансового управления администрации Арсеньевского городского округа на 2024»:

1.1. Дополнить раздел 2 и 4 пунктами 2.6, 2.7 и 4.6, следующим содержанием:

- «2.6. С графиком документооборота, а также с каждым изменением к нему должны ознакомиться все сотрудники, ответственные за оформление и предоставление первичных документов. Факт ознакомления и собственноручная подпись сотрудника об ознакомлении регистрируется в Журнале ознакомления, форма которого утверждена в приложении к Учетной политике для целей бюджетного учета».

- «2.7. Для подтверждения производственных расходов, помимо кассового чека, подотчетное лицо должно предоставить в отдел бухгалтерского учета и отчетности, вместе с отчетом дополнительные документы:

- накладную на товар;
- акт выполненных работ, оказанных услуг;
- счет-фактуру, если продавец применяет НДС;
- гарантийный талон, если товар имеет гарантийный срок.

Отсутствие полного комплекта документов может повлечь отказ в принятии расходов к учету. Перерасход подотчетных средств не допускается».

- «4.6. Унифицированные формы для ведения бухгалтерского учета:

- 0510464 – Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств;

- 0510465 - Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов;

- 0510466 - Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов;

- 0510467 – Инвентаризационная опись наличных денежных средств;

- 0510468 – Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям».

- В приложении № 5 «Номера журналов операций по учету исполнения бюджетной сметы расходов финансового управления администрации Арсеньевского городского округа» к Положению об учетной политике дополнить словами: «требование о предоставлении документов и информации»

2. Дополнить раздел 10 пунктом п. 10.1.

- «10.1. Порядок признания, первоначальной и последующей оценки в бухгалтерском учете обязанностей и обязательств перед работниками учреждения производится в соответствии с приказом Министерства финансов России от 15 ноября 2019 № 181н «Выплата персоналу.

Операции по начислению заработной платы производится в соответствии с Трудовым кодексом и Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы.

Порядок исчисления оплаты за время нахождения сотрудников учреждения в служебных командировках, на территории России и за ее пределами определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2025 № 501 и Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812.»

3. Разместить текст приказа на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа в разделе финансовое управление.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела учета и отчетности – Лебедевой Н.Н.

И.о. начальник финансового управления  Проценко Н.В.

Начальник отдела учета и отчетности  Лебедева Н.Н.

С приказом ознакомлен: