**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 22 ноября 2022 г. | г.Арсеньев | № | 649-па |

**О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского**

**городского округа от 01 июля 2010 года № 462-па «Об утверждении**

**административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»**

На основании протеста прокуратуры города Арсеньева от 07 ноября 2022 года № 7-6/Прдп26-22-20050009, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов», утвержденный постановлением администрации Арсеньевского городского округа
от 01 июля 2010 года № 462-па (в редакции постановления администрации городского округа от 18 апреля 2018 года № 250-па), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2.6.3. третьим абзацем следующего содержания:

«При получении архивным отделом администрации Арсеньевского городского округа, МФЦ электронных дубликатов документов, направленных заявителем вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, архивный отдел администрации Арсеньевского городского округа, МФЦ не вправе требовать от заявителей представления оригиналов документов и информации, предусмотренных перечнем и ранее представленных заявителем в многофункциональный центр на бумажном носителе.».

1.2. Дополнить пункт 3.3.8. абзацем следующего содержания:

«Многофункциональные центры осуществляют создание заверенных усиленной квалификационной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления муниципальной услуги и представленных гражданами на бумажных носителях, в порядке, установленном правилами организации деятельности многофункциональных центров, а также направление указанных электронных дубликатов в архивный отдел администрации Арсеньевского городского округа, предоставляющий муниципальную услугу, и указанным гражданам с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. Перечень таких документов и информации и порядок создания и направления их электронных дубликатов в архивный отдел администрации Арсеньевского городского округа, МФЦ, предоставляющий муниципальную услугу, устанавливаются Правительством Российской Федерации.».

1.3. Дополнить пункт 3.3.9. абзацем следующего содержания:

«Электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на едином портале или в личном кабинете заявителя на региональном портале государственных и муниципальных услуг, направляются в архивный отдел администрации Арсеньевского городского округа заявителем самостоятельно вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, подаваемым заявителем с использованием личного кабинета заявителя на едином портале или личного кабинета заявителя на региональном портале государственных и муниципальных услуг.».

2. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Абрамова) обеспечить официальное опубликование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа В.С. Пивень