

# ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ В СЛУЧАЕ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

1. Принять меры по предотвращению аварийной ситуации и угрозы травмирования других сотрудников.

Убрать травмирующий фактор (например: отключить электричество, перекрыть трубопровод).

2. Вызвать «Скорую помощь» (тел. **112**).

Оказать первую помощь пострадавшему.

*\*Во время звонка сообщить: ФИО, адрес места происшествия, краткое описание происшествия.*

3. Сохранить до начала расследования обстановку, в которой произошел несчастный случай. Не перемещайте предметы. **Оградить** место происшествия.

**ВАЖНО!** зафиксировать полную обстановку происшествия на **фото, видео, схеме**.

4. Запросить форму **№315-У** мед.организации, в случае тяжелого, группового или со смертельным исходом несчастного случая **сообщить в госорганы и другие организации в течение 1 дня со дня НС.**

5. **Издать приказ по расследованию** (срок расследования исчисляется в календарных днях со дня издания приказа).

6. **Создайте комиссию по расследованию НС.** Если НС **лёгкий** включаем: руководителя, специалиста ОТ, представителя работников, представителя ФСС, уполномоченного по ОТ. **В случае тяжелого НС** также включаем: инспектора ГИТ, представитель департамента по труду и занятости, органы местного самоуправления, представителя Профсоюзов, представитель надзорного органа (если поднадзорный объект)

7. **Проведите расследования и соберите все материалы** (Сроки расследования легкого НС- 3 к/д; тяжелого, группового, со смертельным исходом- 15 к/д)

8. **Оформите акты по результатам расследования** согласно Приложениям Приказа Минтруда №223н, используя классификаторы представленные в этом законе.

9. **Проведите учет НС.** При легком НС: зарегистрируйте его в журнале, отдайте экземпляры акта работнику и ФСС, один оставьте у себя. При тяжелом, групповым, со смертельным исходам подготовьте материалы для каждого члена комиссии. *\* В течении 3 дней с момента завершения расследования предоставьте сведения в прокуратуру*

