**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14 января 2020 г. | г.Арсеньев | № | 08-па |

О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 06 сентября 2018 года № 574-па «Об утверждении

Порядка сообщения руководителем муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок сообщения руководителем муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утверждённый постановлением администрации Арснеье6вского городского округа от 06 сентября 2018 года № 574-па, изменения, дополнив:

а) в пункте 1 после слов «у руководителя муниципального учреждения» словами «Арсеньевского городского округа (далее – руководитель муниципального учреждения)»;

б) пункт 3 словами «либо направляет уведомление посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое регистрируется в журнале регистрации поступающих документов отдела кадров»;

в) пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. На уведомлении в день регистрации ставиться регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и подпись сотрудника отдела кадров, зарегистрировавшего уведомление.

После этого руководителю муниципального учреждения выдается заверенная надлежащим образом копия зарегистрированного уведомления на руки по роспись либо направляется посредством почтовой связи с уведомление о вручении.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии зарегистрированного уведомления не допускается.».

г) подпункт «в)» пункта 6 словами «и определяет принятие мер по урегулированию конфликта интересов и недопущению его возникновения в дальнейшей работе»;

д) пунктом 7 следующего содержания:

«7. О приятом решении, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка, отдел кадров в течение двух рабочих дней с момента принятия решения уведомляет руководителя муниципального учреждения.»

2. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Абрамова) обеспечить официальное опубликование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Врио Главы городского округа В.С. Пивень