**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 31 января 2022 года | г. Арсеньев | № 16 |

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ

ЭЛЕКТРОННО-ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с целью оптимизации работы в информационной системе «Система электронного документооборота финансового управления администрации Арсеньевского городского округа» при организации работы по исполнению бюджета Арсеньевского городского округа по расходам и источникам финансирования бюджета и осуществления финансового контроля над использованием средств бюджета:

1. Утвердить [Порядок](#P38) подписания документов электронно-цифровой подписью в системе электронного документооборота финансового управления администрации Арсеньевского городского округа (приложение 1).

2. Главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств, муниципальным учреждениям Арсеньевского городского округа, работающим в системе электронного документооборота финансового управления администрации Арсеньевского городского округа:

наделить правом подписания электронно-цифровой подписью электронных документов, в соответствии карточкам образцов подписей к лицевым счетам, открытым в финансовом управлении администрации Арсеньевского городского округа [(приложение 2)](#P144);

предоставить копии распорядительных документов о наделении правом электронно-цифровой подписи в финансовое управление администрации Арсеньевского городского округа;

своевременно вносить изменения в соответствующие распорядительные документы и предоставлять копии в финансовое управление администрации Арсеньевского городского округа;

назначить ответственных лиц, за хранение электронных документов, полученных от финансового управления администрации Арсеньевского городского округа в системе электронного документооборота финансового управления администрации Арсеньевского городского округа, в соответствии с номенклатурой дел, принятой в организации.

3. Главному специалисту (Бадеевой И.Б.) обеспечить сопровождение программных комплексов, используемых в системе электронного документооборота финансового управления администрации Арсеньевского городского округа.

4. Разместить текст приказа на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа в разделе «Финансовое управление, довести настоящее распоряжение до сведения руководителей главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств Арсеньевского городского округа и начальников отделов Управления.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации –

начальник финансового управления С.Л.Черных