

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 12 мая 2025 г. |  | г. Арсеньев |  № | 319-па |

**Об утверждении Порядка** **предоставления субсидии на возмещение части**

**затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными**

**предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» - сельскохозяйственным товаропроизводителям**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 78, 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», , постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 29 октября 2019 года № 776-па «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Арсеньевского городского округа», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа Приморского края, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» - сельскохозяйственным товаропроизводителям.

2. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Абрамова) обеспечить официальное обнародование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Врио Главы городского округа С.С. Угаров

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Арсеньевского городского округа

от 12 мая 2025 г. № 319-па

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИМИ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД» - СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ

**I. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидии физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» - сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования)

 Настоящий Порядок определяет цель, условия, критерии отбора получателей субсидий, а также порядок предоставления из бюджета Арсеньевского городского округа физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на частичное возмещение затрат, связанных с доставкой и реализацией, произведенной на территории Приморского края сельскохозяйственной продукции (далее - Субсидия), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- претендент на получение субсидии (далее - претендент), участник отбора- физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее- самозанятый), подавший заявку на получение субсидии и соответствующий требованиям, предусмотренным п.2.5 настоящего Порядка;

- сельскохозяйственный товаропроизводитель (далее сельхозпроизводитель) - физическое лицо (самозанятый), осуществляющий деятельность по производству сельхозпродукции на территории Приморского края и реализующий данную продукцию на сельскохозяйственном рынке (ярмарке) Арсеньевского городского округа и соответствующий критериям, указанным п. 2.7 Порядка;

субсидия - это денежные средства, предоставляемые из бюджета Арсеньевского городского округа физическим лицам- сельхозпроизводителям на безвозвратной и безвозмездной основе на условиях, определяемых настоящим Порядком в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Арсеньевского городского округа» муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика в Арсеньевском городском округе» (далее - Программа);

получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого Межведомственной комиссией при администрации Арсеньевского городского округа по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства принято решение о предоставлении субсидии;

сельскохозяйственный рынок (ярмарка) - розничный специализированный (сельскохозяйственный) рынок (ярмарка) для реализации сельскохозяйственной продукции (далее сельхозпродукции) на территории городского округа, имеющий разрешение администрации Арсеньевского городского округа на право организации розничного рынка;

субсидия на оплату топлива - частичная компенсация расходов на оплату топлива (бензина, дизельного топлива) для доставки произведенной сельхозпродукции от места производства до места реализации на сельскохозяйственном рынке (ярмарке);

субсидия на аренду торгового места – частичная компенсация затрат по реализации сельхозпродукции физическим лицам - сельхозпроизводителям за аренду торгового места на сельскохозяйственном рынке (ярмарке);

показатели результативности - показатели, которые должны быть достигнуты для предоставления субсидии из бюджета Арсеньевского городского округа, значения которых устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии (далее Соглашение);

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета Арсеньевского городского округа, составление и рассмотрение проекта бюджета Арсеньевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

межведомственная комиссия при администрации Арсеньевского городского округа по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (далее-МВК) - постоянно действующий коллегиальный орган, обеспечивающий объективность принятия решений в соответствии с постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 31 мая 2012 года № 416-па «О создании межведомственной комиссии при администрации Арсеньевского городского округа по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства».

 Протокол МВК является основанием для принятия постановления администрации Арсеньевского городского округа о предоставлении субсидий.

 1.3. Субсидия предоставляется в целях:

* привлечения сельхозпроизводителей Приморского края для реализации сельхозпродукции на сельскохозяйственном рынке (ярмарке) Арсеньевского городского округа;
* повышения доступности сельхозпродукции для населения Арсеньевского городского округа;
* создания благоприятных условий для ведения сельскохозяйственной деятельности физическими лицами (самозанятыми).

 1.4. Администрация Арсеньевского городского округа (далее Администрация) в лице Главы Арсеньевского городского округа является главным распорядителем средств бюджета Арсеньевского городского округа, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее- главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Субсидии предоставляются физическим лицам- сельхозпроизводителям в текущем финансовом году, единовременно на безвозмездной и безвозвратной основе по результату отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Арсеньевского городского округа на финансирование Программы.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат, понесенных и оплаченных физическими лицами – сельхозпроизводителями в период с 1 января по 31 октября года предоставления субсидий:

* на оплату топлива для доставки произведенной продукции на сельскохозяйственный рынок (ярмарку) Арсеневского городского округа;
* на оплату торгового места на сельскохозяйственном рынке (ярмарке).

1.7. Условия предоставления субсидии:

* применение претендентом специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», которое должно подтверждаться справкой о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
* соответствие претендента критериям и требованиям, предусмотренными пунктами 2.5,2.7 настоящего Порядка;
* заключение Соглашения в срок, установленный п.5.8. настоящего Порядка;
* претендент обязуется обеспечить выполнение показателей результативности в соответствии с Соглашением и предоставить в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в срок, установленный Соглашением;
* претендент согласен на осуществление в отношении него проверок, предусмотренных разделом VI настоящего Порядка.

1.8. Показатели результативности предоставления субсидии:

* не менее 20 календарных дней реализации произведенной продукции в году предоставления субсидий, подтвержденные платежными документами об оплате аренды торгового места на сельскохозяйственном рынке (ярмарке) Арсеньевского городского округа.

 Значение результата предоставления субсидии по каждому получателю субсидии указывается в соглашении, заключаемом между администрацией Арсеньевского городского округа и получателем субсидии.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

2.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru/>)(далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 (далее - Правила отбора).

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

2.3. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел предпринимательства и потребительского рынка управления экономики и инвестиций администрации Арсеньевского городского округа (далее - уполномоченный орган).

2.4. Уполномоченный орган обеспечивает публикацию объявления о проведении отбора на едином портале, в газете «Восход» и на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа: <http://ars.town> в разделе «Инвестиционная деятельность - Поддержка субъектов МСП» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения отбора.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

* срок проведения отбора;
* дата начала подачи заявок претендентов;
* дата окончания приема заявок претендентов, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
* наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации городского округа;
* результаты предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
* доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
* требования к претендентам и к перечню документов, представляемых претендентами для подтверждения соответствия указанным требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, настоящего Порядка;
* категории получателей субсидий и критерии отбора, в соответствии с п. 2.6, 2.7 настоящего Порядка;
* порядок подачи заявок претендентами и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, подаваемой претендентами, разделом IV настоящего Порядка;
* порядок отзыва заявок претендентами, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
* правила рассмотрения и отбора заявок претендентов, предусмотренные разделом V настоящего Порядка;
* порядок возврата заявок на доработку;
* порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с п.5.6 Порядка;
* порядок рассмотрения заявок, включающий критерии отбора, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки рассмотрения заявок;
* объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный в разделе III Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой участнику отбора;
* порядок предоставления претендентам разъяснений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
* срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
* условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
* дата размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, официальном сайте администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подведения итогов отбора;
* контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) сотрудника управления экономики и инвестиций, ответственного за прием заявок.

2.5. Претендент, подавший заявку на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

* зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Приморского края как производитель сельскохозяйственной продукции;
* зарегистрирован в качестве «самозанятого» (не является индивидуальными предпринимателями);
* арендует торговое место на сельскохозяйственном рынке (ярмарке) Арсеньевского городского округа на основании договора и используют его для реализации собственной сельскохозяйственной продукции;
* не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
* не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
* не получает средства из бюджета Арсеньевского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов правительства Приморского края и администрации Арсеньевского городского округа, на цели, установленные Порядком;
* не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
* у претендента на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Арсеньевского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Арсеньевским городским округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;
* не находится в процессе банкротства.
* не находится в реестре дисквалифицированных лиц;
* не осуществляет деятельность по производству и реализации сельхозпродукции в составе крестьянских (фермерских) хозяйств;
* не осуществляет реализацию сельхозпродукции, произведенную другими лицами.

 2.6. Категория участников отбора - физическое лицо (самозянятый), ведущий личное подсобное хозяйство(ЛПХ). Подтверждением ведения ЛПХ является выписка из похозяйственной книги, по состоянию на 01января года предоставления субсидий.

 Участник отбора соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

 Участник отбора обязуется достигнуть значения показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с Соглашением и представить в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения показателей результата предоставления субсидии в срок, установленный Соглашением.

 2.7. Критерии отбора претендентов:

* наличие земельного участка, здания, сооружения, используемых для производства сельскохозяйственной продукции на территории Приморского края. При этом минимальная площадь земельного участка не может быть менее 1000 м. кв.;
* применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в году предоставления субсидий и на дату подачи документов;
* ведение производства сельхозпродукции, не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии.

**III. Порядок расчета субсидии физическим лицам, не являющмся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» - сельскохозяйственным товаропроизводителям**

3.1. Расчет субсидии физическим лицам (самозанятым) - сельхозпроизводителям осуществляется на возмещение части затрат, понесенных и оплаченных в период с 1 января по 31 октября года предоставления субсидий, одному сельхозпроизводителю один раз в год по одному из следующих видов субсидий.

3.1.1 Субсидия на возмещение части затрат на оплату топлива для доставки произведенной сельхозпродукции на сельскохозяйственный рынок (ярмарку) Арсеневского городского округа, из расчета 50 % от суммы фактических затрат, в зависимости от количества дней реализации данной продукции,но не более 50 % суммы уплаченного налога на профессиональный доход за отчетный период, согласно расчета:

С**т**= ((Р х Н х Ц**т**) x Д х 50%), если C**т** ≤ (НПД x 50%),

где:

С**т** - сумма на возмещение расходов(субсидия);

Р – расстояние, в км;

Ц**т** - цена ГСМ за 1 литр;

Н - норма расхода ГСМ на 1 километр = 0,1 л - исходя из средней нормы, расхода топлива 10л/100 км;

Д - количество дней реализации произведенной продукции, подтвержденные платежными документами об оплате торгового места в месте реализации с\х продукции на территории городского округа;

 НПД - сумма оплаченного налога на профессиональный доход (согласно справке, за отчетный период с 1 января по 31 октября года предоставления субсидии);

3.1.2 Субсидия на возмещение части фактически понесенных затрат за аренду торгового места на сельскохозяйственном рынке (ярмарке) из расчета 50 % от суммы фактических затрат в зависимости от количества дней реализации сельхозпродукции, но не более 50 % суммы уплаченного налога на профессиональный доход за отчетный период, согласно расчета:

С**А** = (Ц**А** х ДА) х 50 %), если С**А** ≤ (НПД x 50%);

где:

С**А** - сумма на возмещение расходов(субсидия);

Ц**А-** цена торгового места, документально подтвержденное согласно договора аренды торгового места и платежных документов.

Д**А**- количество дней реализации произведенной продукции, подтвержденные платежными документами об оплате торгового места в месте реализации с\х продукции на территории городского округа;

НПД - сумма оплаченного налога на профессиональный доход (согласно справке, за отчетный период с 1 января по 31 октября года предоставления субсидии);

3.2. В случае превышения размера общей суммы субсидий, указанной в справках-расчетах претендентов, рассчитанной в соответствии с п. 3.1 настоящего Порядка, над объемом средств, предусмотренных в бюджете Арсеньевского городского округа на текущий финансовый год на предоставление субсидий, уполномоченный орган производит уменьшение размера субсидий пропорционально для всех получателей субсидий.

**IV. Порядок формирования и подачи претендентами заявок на участие в отборе.**

4.1. Физическое лицо (самозанятый) - сельскохозяйственный товаропроизводитель имеет право подать не более одной заявки на участие в отборе на получение субсидии из бюджета Арсеньевского городского округа по одному из видов субсидий.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

4.2. Заявки в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируются и направляются в администрацию претендентами в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

4.3. Заявка содержит следующие сведения:

* информацию и документы о претенденте на получение субсидий:

фамилия, имя, отчество, пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, серия, номер и дата выдачи, а также о наименование органа и код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дата и место рождения;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе в качестве самозанятого;

дату и место рождения;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о счетах в банке в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

* информацию и документы, подтверждающие соответствие претендента установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;
* информацию и документы, представляемые претендентом в процессе оформления заявки:

подтверждение согласия на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

* предлагаемые и запрашиваемые претендентом:

значение результата предоставления субсидии, указанного в п.1.8 Порядка;

значение размера субсидии.

4.4. Претендент в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, в соответствии с п. 2.4 Порядка, представляют заявку, в том числе подтверждающую соответствие требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

* заявление о предоставлении субсидии по форме Приложения № 1 к Порядку;
* справка-расчет субсидии по форме Приложения № 2 к Порядку;
* справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по состоянию на дату не ранее чем за 15 календарных дней до даты подачи заявки;
* копия паспорта (вторая, третья страницы и страница с указанием места регистрации претендента);
* справка об уплаченном налоге на профессиональный доход за истекший период текущего года;
* выписка из похозяйственной книги, заверенная органом местного самоуправления, содержащая информацию по состоянию на 1 января года предоставления субсидий, выданная не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки, с указанием даты начала ведения личного подсобного хозяйства;
* реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на доставку и реализацию с/х продукции, в период с 1 января по 31 октября года предоставления субсидий, по форме Приложения № 3 к Порядку, с приложением следующих документов:

копия договора аренды торгового места и платежные документы (кассовые чеки за каждый день торговли), подтверждающие факт оплаты торгового места, используемого для реализации с\х продукции, с обязательной идентификацией плательщика (ФИО);

платежные документы (кассовые чеки) подтверждающие фактически произведенные расходы на оплату топлива, для доставки, произведенной с\х продукции, до (от) места реализации на территории городского округа, с обязательной идентификацией плательщика (на возмещение части затрат на топливо).

* справка, выданная кредитной организацией, о наличии действующего банковского счета, оформленного на претендента, с указанием полных банковских реквизитов.

 Представление документов, подтверждающих затраты претендента, ранее представленных в администрацию Арсеньевского городского округа для получения иных субсидий, не допускается.

 В предоставленных документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки, в случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов, согласно Приложений к Порядку, не допускается.

Подчистки, помарки, зачеркивания, нанесение канцелярских белил и корректирующей ленты не допускаются.

Ответственность за правильность, полноту и достоверность информации подтверждающих документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет претендент.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

4.5. Заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации.

4.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет претендент в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Датой и временем представления претендентом заявки считаются дата и время подписания указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в разделе IV настоящего Порядка.

В случае необходимости корректировки заявки и прилагаемых к ней документов участник отбора осуществляет внесение соответствующих изменений по принципу полной замены заявки с приложением полного пакета документов в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка. Внесение изменений в заявку и прилагаемые к ней документы допускается не позднее даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

4.9. Возврат заявки на доработку осуществляется уполномоченным органом в случае не предоставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 4.4 настоящего Порядка, посредством направления соответствующего уведомления участникам отбора в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

 Уведомление считается направленным с момента отправления в системе «Электронный бюджет». Претендент вправе доработать заявку в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня направления уведомления уполномоченным органом.

4.10. Любой претендент со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

4.11. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 4.10 настоящего Порядка, формирует в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

**V. Порядок и сроки рассмотрения заявок на участие в отборе**

**и предоставление субсидии**

5.1. Уполномоченным органом на прием и рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов является отдел предпринимательства и потребительского рынка управления экономики и инвестиций администрации городского округа (далее - уполномоченный орган).

5.2. Уполномоченным органом для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии является Межведомственная комиссия при администрации Арсеньевского городского округа по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства.

5.3. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу, председателю МВК к поданным претендентами заявок для их рассмотрения принятия решения.

 Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя МВК и уполномоченного органа в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.4. Уполномоченный орган в течении 15 рабочих дней с даты, следующей за днем окончания срока приема заявок:

* рассматривает заявки и проверяет документы, предусмотренные пунктом 4.4 настоящего Порядка,
* проверяет соответствие претендента требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка, на основании представленных документов, а также путем запроса необходимых сведений в органах, в распоряжении которых находятся указанные сведения.

В случае необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным документам уполномоченным органом осуществляется запрос у претендента разъяснения в отношении документов с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в проект решения рассмотрения заявок;

* готовит проект решения по каждому из участников отбора и выносит его для принятия решения на заседание МВК;
* обеспечивает работу МВК.

5.5. В течении 5 рабочих дней после завершения проверки заявок уполномоченным органом проводится заседание МВК, на котором принимается решение о предоставлении / об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение МВК).

 Решение МВК оформляется протоколом в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания МВК (далее Протокол).

 На основании решения МВК формируется Протокол подведения итогов отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, в системе «Электронный бюджет» и размещается не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, также на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

 5.6. Основания для отклонения заявок и отказа в предоставлении субсидии:

* несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
* непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка;
* несоответствие представленных участниками отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в пункте 4.4 настоящего Порядка;
* недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, установленным в пункте 2.5, 4.4 настоящего Порядка;
* подача заявки после даты, установленной в объявлении;
* участником отбора представлено более одной заявки на участие в отборе;

В случае если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки или не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

В случае если отбор признан несостоявшимся, уполномоченный орган вправе через семь дней объявить повторный отбор.

5.7. Уполномоченный орган в течении пяти рабочих дней со дня подписания Протокола подведения итогов отбора готовит проект постановление администрации Арсеньевского городского округа о предоставлении субсидии получателю субсидии.

5.8. По результатам отбора, между Администраций и участниками, прошедшими отбор, заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение), в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

5.8.1 Соглашение содержит в том числе:

* размер субсидии и условия ее предоставления;
* целевое назначение субсидии и сроки использования субсидии;
* права и обязанности сторон;
* согласие получателя субсидии, на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе, в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
* результат, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, а также обязательство получателя субсидии по представлению отчетности в соответствии с настоящим Порядком;
* ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
* порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Арсеньевского городского округа в случае нарушения условий ее предоставления.

 5.9. Получатель субсидии в течение четырех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

 5.10. В течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашения, на основании проекта Постановления администрации Арсеньевского городского округа, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о выплате субсидий в разрезе получателей субсидий;

Субсидии перечисляются в течение десяти рабочих дней после дня принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении финансовой поддержки на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

5.11. В соответствии со ст.8 Федерального закона № 209-ФЗ, уполномоченный орган, в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения об оказании финансовой поддержки или о прекращении оказания финансовой поддержки в форме субсидий, вносит запись в «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки» (далее Реестр) в отношении соответствующего физического лица, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием официального сайта ИФНС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 **VI. Контрольные мероприятия**

6.1. В рамках выполнения контрольных мероприятий уполномоченный орган осуществляет в отношении получателей субсидий:

контроль за правильным расчетом размера субсидии, а также обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий;

 проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

 осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата предоставления субсидий.

 Фактическое значение результата предоставления субсидии отражается в отчете о достижении значения показателей результативности предоставления субсидии, представляемом получателем субсидии уполномоченному органу в срок, установленный в Соглашении, но не реже 1 раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом).

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии осуществляет его проверку.

 В случае выявления несоответствий в представленном отчете о достижении значения результата предоставления субсидии уполномоченный орган в течение срока проверки, уведомляет получателя субсидии о необходимости устранения выявленных несоответствий.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии. В случае непредставления отчета, предусмотренного настоящим пунктом, в котором устранены выявленные несоответствия, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии считается не представленным.

 6.2. Финансовое управление администрации Арсеньевского городского округа (далее орган муниципального финансового контроля) осуществляет контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам контрольных мероприятий, проведенных уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в бюджет Арсеньевского городского округа в полном объеме.

6.4. В случае если по результатам контрольных мероприятий, проведенных уполномоченным органом, выявлено недостижение значения результата предоставления субсидии получателем субсидии:

уполномоченный орган готовит отчет на заседание МВК;

приглашает на заседание МВК получателей субсидии, допустивших недостижение, результат предоставления субсидии определенных соглашением;

Члены МВК:

принимают решение о возврате части предоставленной субсидии путем направления требования о возврате, при этом объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Арсеньевского городского округа (V возврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x (1 - (Oф / Oп)) x 0,1, где:

Vсубсидии - сумма субсидии, предоставленной получателю субсидии;

Oф - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

Oп - значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем, принятия решения МВК о нарушении условий, установленных при предоставлении субсидий, или о недостижении значения результата предоставления субсидии, готовит и направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии).

Возврат предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии) осуществляется получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем получения получателем субсидии требования уполномоченного органа о возврате предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии), а в случае неисполнения требования - в судебном порядке.

**VII. Ответственность**

7.1. Физические лица - участники отбора, предоставившие в администрацию городского округа недостоверные сведения или документы, необходимые для получения субсидии, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Администрация городского округа несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VIII. Заключительные положения**

8.1. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, регулирующее вопросы предоставления субсидий, настоящее постановление может быть пересмотрено и изменено.

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Приложение №1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» - сельскохозяйственным товаропроизводителям |

В администрацию Арсеньевского

городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [фамилия, имя, отчество физического лица]

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

 Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» - сельскохозяйственным товаропроизводителям (*выбрать*):

 □ на оплату топлива для доставки произведенной продукции на сельскохозяйственный рынок (ярмарку) Арсеневского городского округа;

 □ на возмещение части затрат по оплате торгового места на сельскохозяйственном рынке (ярмарке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование участника отбора, ИНН)*

по реквизитам, указанным в документе об открытии банковского счета, выданном кредитной организацией с указанием реквизитов кредитной организации для зачисления средств субсидий.

Участник отбора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» - сельскохозяйственным товаропроизводителям  |

 В администрацию Арсеньевского городского округа

 (1) Справка-расчет субсидии на оплату топлива для доставки произведенной продукции на сельскохозяйственный рынок (ярмарку) Арсеньевского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника отбора, ИНН)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   Расстояние пути доставки сельхозпродукции от места производства до места реализации, в км | Норма расхода ГСМ на 1 километр исходя из средней нормы, расхода топлива 10л/100 км | Цена ГСМ за 1 литр в соответствии с подтверждающими документами, рублей | Размера субсидии из расчета 50 % от суммы фактических затрат в день, рублей((гр.1 х гр.2 х гр.3) х 50%) | Количество дней реализации произведенной продукции, подтвержденные платежными документами об оплате торгового места в месте реализации с\х продукции на территории городского округа | Расчетная сумма субсидии (гр.4 х гр.5), рублей | Сумма НПД (согласно справке, за отчетный период с 1 января по 31 октября года предоставления субсидии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
|  | 0,1 |  |  |  |  |  |

Участник отбора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

 (2) Справка-расчет субсидии на возмещение части затрат по оплате торгового места на сельскохозяйственном рынке (ярмарке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника отбора, ИНН)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Стоимость одного торгового места | Размер субсидии из расчета 50 % от суммы фактических затрат в день, рублей((гр.1 х 50%) | Количество дней реализации произведенной продукции, подтвержденные платежными документами об оплате торгового места в месте реализации с\х продукции на территории городского округа | Расчетная сумма субсидии (гр.2 х гр.3), рублей | Сумма НПД (согласно справке, за отчетный период с 1 января по 31 октября года предоставления субсидии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Участник отбора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Форма | Приложение № 3  к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» - сельскохозяйственным товаропроизводителям |

В администрацию Арсеньевского городского округа

Реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на оплату топлива для доставки произведенной продукции на сельскохозяйственный рынок (ярмарку) Арсеньевского городского округа /на возмещение части затрат по оплате торгового места на сельскохозяйственном рынке (ярмарке).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника отбора)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   № п/п | Краткое наименование затрат в соответствии с документом, подтверждающим затраты | Краткое наименование документа, подтверждающего затраты, номер и дата документа поставки | Краткое наименование платежного документа, подтверждающего затраты, номер и дата платежного документа | Фактически понесенные и оплаченные затраты в соответствии с платежными документами , рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |    |    |    |    |
| 2. |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |
| Итого  | Х | X | Х |    |

  Гарантирую, что представленные документы, подтверждающие затраты участника отбора за отчетный период, ранее не были представлены для получения иных субсидий.

Участник отбора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*