|  |
| --- |
| Герб4 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА** |
| П О С Т А Н О В Л Е Н И Е |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12 сентября 2025 г. | г.Арсеньев | № | 666-па |

**Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений Арсеньевского городского округа и   
должностного состава муниципальной аттестационной комиссии**

В соответствии с Федеральными законами [от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ](https://internet.garant.ru/#/document/70291362/entry/0)  
«Об образовании в Российской Федерации», [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/103585/entry/0) от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации [от 30 марта 2011 года № 251н](https://internet.garant.ru/#/document/55171462/entry/0)  
«Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», [от 15 августа 2011 года № 916н](https://internet.garant.ru/#/document/55172358/entry/0) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», [от 26 августа 2010 года № 761н](https://internet.garant.ru/#/document/199499/entry/0) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», [письмом](https://internet.garant.ru/#/document/197705/entry/0) Министерства культуры Российской Федерации от 08 февраля 2010 года № 7790-44/04-ПХ «Основные положения о порядке проведения аттестации работников учреждений культуры и искусства», Соглашением от 24 сентября 2024 года № 1 о порядке согласования кандидатур на должность руководителей образовательных учреждений, заключенным между Министерством образования Приморского края и администрацией Арсеньевского городского округа Приморского края, руководствуясь [Уставом](https://internet.garant.ru/#/document/30137243/entry/1000) Арсеньевского городского округа Приморского края, администрация Арсеньевского городского округа Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

* + [Порядок](https://internet.garant.ru/#/document/44701586/entry/1000) проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений Арсеньевского городского округа (далее - Порядок);
  + [Должностной состав](https://internet.garant.ru/#/document/44701586/entry/2000) муниципальной аттестационной комиссии.

2. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Абрамова) обеспечить размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

Глава городского округа С.С. Угаров

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Арсеньевского городского округа

от 12 сентября 2025 года № 666-па

**ПОРЯДОК**

**проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений Арсеньевского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений Арсеньевского городского округа разработан в соответствии с [пунктом 4 статьи 51](https://internet.garant.ru/#/document/70291362/entry/108620) Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [пунктом 2 статьи 26](https://internet.garant.ru/#/document/103585/entry/262) Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», на основании [приказа](https://internet.garant.ru/#/document/55171462/entry/0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», [приказа](https://internet.garant.ru/#/document/55172358/entry/0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 августа 2011 года N 916н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», [приказа](https://internet.garant.ru/#/document/199499/entry/0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», [письма](https://internet.garant.ru/#/document/197705/entry/0) Министерства культуры Российской Федерации от 08 февраля 2010 года № 7790-44/04-ПХ «Основные положения о порядке проведения аттестации работников учреждений культуры и искусства», Соглашением от 24 сентября 2024 года № 1 о порядке согласования кандидатур на должность руководителей образовательных учреждений, заключенным между министерством образования Приморского края и администрацией Арсеньевского городского округа Приморского края и регулирует порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения образования, культуры, физической культуры и спорта Арсеньевского городского округа и руководителей муниципальных учреждений образования и культуры, Арсеньевского городского округа

1.2. Согласно настоящему Положению подлежат:

1.2.1 Аттестации:

а) кандидаты на должность (далее кандидаты) руководителя муниципального образовательного учреждения, муниципального учреждения спорта и муниципального учреждения культуры Арсеньевского городского округа;

б) руководители муниципальных учреждений образования, спорта и культуры Арсеньевского городского округа (далее - руководители).

1.2.2. Согласованию с Министерством образования Приморского края:  
кандидаты на должность руководителя муниципальной общеобразовательной организации.

1.3. Аттестация кандидата проводится в целях оценки его знаний, квалификации для назначения на должность.

1.4. Аттестация руководителей проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности.

1.5. Согласование кандидата на должность руководителя муниципальной общеобразовательной организации проводится в целях повышения эффективности кадровой политики

1.6. Основными задачами аттестации являются:

* проверка профессиональных навыков, деловых качеств, а также умения применять их при выполнении трудовой функции, определенной трудовым договором;
* повышение уровня профессионального мастерства, деловой квалификации, качества и эффективности работы;
* приведение наименований должностей в соответствие с квалификационными требованиями.

1.7. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Организация и сроки проведения аттестации

2.1. Аттестация кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта Арсеньевского городского округа, согласование кандидатов на должность руководителей муниципальных общеобразовательных организаций проводится муниципальной аттестационной комиссией. Состав муниципальной аттестационной комиссии утверждается постановлением администрации Арсеньевского городского округа.

Муниципальная аттестационная комиссия формируется из числа муниципальных служащих администрации Арсеньевского городского округа и представителя Министерства образования Приморского края (по согласованию).

2.2. Для проведения аттестации руководитель отраслевого (функционального) органа администрации Арсеньевского городского округа вносит в аттестационную комиссию представление ([Приложение № 1](https://internet.garant.ru/#/document/44701586/entry/100) к настоящему Порядку):

* на кандидата: не позднее, чем за семь дней до дня проведения аттестации;
* на руководителя: не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

Представление должно содержать мотивированную, всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств кандидата или руководителей муниципальных учреждений, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики.

С представлением кандидаты должны быть ознакомлены работодателем под роспись не позднее чем за два дня до проведения аттестации.

С представлением руководители должны быть ознакомлены работодателем под роспись не позднее, чем за две недели до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением кандидат и руководитель имеют право представить в соответствующую аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность, а также заявление с обоснованием в случае несогласия с представлением.

2.3. Кандидаты на должность руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений проходят процедуру согласования с Министерством образования Приморского края, разрабатывают и защищают программу развития общеобразовательной организации сроком планирования не менее пяти лет.

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.5. Аттестация руководителей проводится один раз в пять лет.

2.6. Сроки проведения аттестации для каждого руководителя устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком  
([Приложение № 2](https://internet.garant.ru/#/document/44701586/entry/200) к настоящему Порядку). Для руководителей при составлении графика должны учитываться сроки действия ранее пройденной аттестации.

3. Порядок работы аттестационной комиссии.

3.1. График работы муниципальной аттестационной комиссии, по аттестации руководителей, утверждается постановлением администрации Арсеньевского городского округа не позднее 31 декабря текущего года.

3.2. Заседание аттестационной комиссии проводится в присутствии кандидата или руководителя. В случае длительного отсутствия руководителя более трех месяцев (лист нетрудоспособности, отпуск) аттестация руководителя проводится без его участия.

3.3. Аттестационная комиссия:

* заслушивает представление на кандидата и руководителя, рассматривает представленные документы, проводит собеседование на знание действующего законодательства в сфере деятельности;
* оценивает и согласовывает Программу развития муниципальной общеобразовательной организации сроком планирования не менее пяти лет, подготовленную Кандидатом на должность руководителя муниципальной общеобразовательной организации.

3.4. Аттестационная комиссия в отношении кандидатов и руководителей принимает решения:

* о соответствии или несоответствии их требованиям квалификационных характеристик должности руководителя учреждения;
* о согласовании или не согласовании кандидатуры на должность руководителя муниципальной общеобразовательной организации.

3.5. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие кандидата и руководителя открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что кандидат и руководитель прошел аттестацию.

3.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист ([Приложение № 3](https://internet.garant.ru/#/document/44701586/entry/300)  
к настоящему Порядку).

3.7. Кандидаты и руководители считаются аттестованными и согласованными с даты принятия решения аттестационной комиссией.

3.8. В аттестационный лист кандидата и руководителя, в случае необходимости повышения квалификации, аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности кандидата и руководителя.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций, не позднее чем через год со дня проведения аттестации в аттестационную комиссию предоставляется информация о выполнении рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя.

3.9. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается постановлением администрации Арсеньевского городского округа.

3.10. Аттестационный лист и копия постановления администрации Арсеньевского городского округа должны быть переданы по месту работы руководителя в срок не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии.

3.11. Аттестационный лист и копия постановления администрации Арсеньевского городского округа хранятся в личном деле руководителя.

3.12. В случае признания руководителя по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним расторгается в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 81](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/8013) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.13. Трудовые споры, связанные с результатами аттестации, рассматриваются в соответствии с действующим [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/1060) Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/44701586/entry/1000) проведения

аттестации руководителей муниципальных

учреждений Арсеньевского городского округа

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, полное наименование учреждения, контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности руководителя / кандидата на руководящую должность

Дата рождения аттестуемого:

(число, месяц, год)

Сведения об образовании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения)

Полученная специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификация по диплому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(В случае наличия или получения второго образования следует представить сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе обучается аттестуемый)

Сведения о прохождении повышения квалификации за период предшествующий аттестации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование курсов, учреждения профессионального образования, дата окончания)

Стаж работы в данной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы на педагогических должностях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о результате предыдущей аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств**

1. Профессиональные качества:

* профессиональные знания;
* профессиональные умения и навыки;
* степень реализации профессионального опыта на занимаемой должности;

2. Деловые качества:

* руководство подчиненными;
* авторитетность;
* требовательность;
* гуманность;
* способность к передаче профессионального опыта;
* мотивационные стремления (мотивация труда – совокупность внутренних и внешних движущих сил, побуждающих человека к деятельности, направленной на достижение определенных целей);
* этика поведения, стиль общения.

**Результаты профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

С представлением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(дата, подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/44701586/entry/1000) проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений Арсеньевского городского округа

Форма

**ГРАФИК**

проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Ф.И.О. аттестуемого** | **Должность, наименование образовательного учреждения** | **Дата проведения аттестации** | **Дата предоставления представления в комиссию** | **Ответственный за подготовку представления** |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/44701586/entry/1000) проведения аттестации руководителей  
муниципальных учреждений Арсеньевского городского округа

Форма

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

1. Фамилия, имя, отчество

2. Год, число и месяц рождения

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на

эту должность

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,

ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности)

7. Общий трудовой стаж

8. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Решение аттестационной комиссии:

соответствует занимаемой должности

(указывается наименование должности)

не соответствует занимаемой должности

(указывается наименование должности)

согласовать кандидатуру на должность

(указывается наименование должности)

не согласовать кандидатуру на должность

(указывается наименование должности)

10. Количественный состав аттестационной комиссии

На заседании присутствовало членов аттестационной комиссии

Количество голосов за , против

11. Примечания

Председатель

аттестационной комиссии

Секретарь

аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

С аттестационным листом ознакомлен (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Арсеньевского городского округа

от 12 сентября 2025 года № 666-па

**Должностной состав муниципальной аттестационной комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | Заместитель главы администрации Арсеньевского городского округа; |
| Заместитель председателя | Начальник организационного управления администрации Арсеньевского городского округа; |
| Секретарь | Представитель отдела кадров организационного управления администрации Арсеньевского городского округа |
| Члены комиссии: | Начальник правового управления администрации Арсеньевского городского округа; |
|  | Начальник управления спорта и молодежной политики администрации Арсеньевского городского округа; |
|  | Начальник управления культуры администрации Арсеньевского городского округа; |
|  | Начальник управления образования администрации Арсеньевского городского округа;  Представитель Министерства образования Приморского края (по согласованию). |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**