



СБОРНИК
муниципальных правовых актов
Арсеньевского городского округа

№ 22(198)

«31» августа 2023 года

Арсеньевский городской округ
Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления, принятые администрацией Арсеньевского городского округа

	стр.
№ 500-па от 25.08.2023	3
О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 10 мая 2023 года № 250-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие водохозяйственного комплекса в Арсеньевском городском округе» на 2023 – 2027 годы	
№ 501-па от 25.08.2023	15
Об отмене постановления администрации Арсеньевского городского округа от 16 января 2023 года № 14-па «Об утверждении Положения о коммерческом найме жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, находящихся в муниципальной собственности Арсеньевского городского округа»	
№ 504-па от 28.08.2023	16
О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 05 декабря 2019 года № 888-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении или собственности Арсеньевского городского округа, без проведения торгов»	
№ 509-па от 29.08.2023	19
О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 07 марта 2013 года № 182-па «Об утверждении Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения»	
№ 510-па от 30.08.2023	21
О мерах поддержки арендаторов муниципального имущества в связи с частичной мобилизацией	
№ 511-па от 30.08.2023	25
Об утверждении Порядка проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории Арсеньевского городского округа	
№ 512-па от 30.08.2023	39
О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 29 декабря 2021 года № 656-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»	
№ 513-па от 30.08.2023	42
О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 14 ноября 2019 года № 821-па «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в органах местного самоуправления Арсеньевского городского округа» на 2020 -2027 годы»	



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 августа 2023 г.

г.Арсеньев

№ 500-па

**О внесении изменений в постановление администрации
Арсеньевского городского округа от 10 мая 2023 года № 250-па
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие водохозяйственного
комплекса в Арсеньевском городском округе» на 2023 – 2027 годы**

В целях организации мероприятий по развитию водохозяйственного комплекса на территории Арсеньевского городского округа, на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципального правового акта Арсеньевского городского округа от 21 февраля 2023 года № 21-МПА «О внесении изменений в муниципальный правовой акт Арсеньевского городского округа от 28 декабря 2022 года № 19-МПА «О бюджете Арсеньевского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлений администрации Арсеньевского городского округа от 13 апреля 2023 года № 200-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Арсеньевского городского округа», от 30 августа 2019 года № 635-па «Об утверждении Перечня муниципальных программ Арсеньевского городского округа», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие водохозяйственного комплекса в Арсеньевском городском округе» на 2023 – 2027 годы, утвержденную постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 10 мая 2023 года № 250-па, изменения, изложив ее в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Организационному управлению администрации городского округа (Абрамова) обеспечить официальное опубликование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the text 'Глава городского округа' and 'В.С. Пивень'.

В.С. Пивень

Приложение
к постановлению администрации
Арсеньевского городского округа
от «25» августа 2023 года № 500-па

**Муниципальная программа Арсеньевского городского округа
«Развитие водохозяйственного комплекса
в Арсеньевском городском округе» на 2023 – 2027 годы**

**I. Приоритеты и цели муниципальной политики
в сфере реализации муниципальной программы «Развитие водохозяйственного
комплекса в Арсеньевском городском округе» на 2023 – 2027 годы**

Водоснабжение населения Арсеньевского городского округа производится из следующих водоисточников:

- водохранилище в верховьях р. Дачная;
- инфильтрационный водозабор на р. Арсеньевка, находящийся в настоящее время в резервном состоянии.

Водоохранилище на р. Дачная имеет проектную производительность 31,5 тыс.м³/сут. и проектный объем нормального подпорного уровня (НПУ) – 11,25 млн.м³. В настоящее время водохранилище находится в эксплуатации с недостроенной торцевой стенкой траншейного водосброса, вследствие чего имеет производительность 22 тыс.м³/сут. и проектный объем нормального подпорного уровня (НПУ) – 8 млн.м³.

Инфильтрационный водозабор на р. Арсеньевка 1963 года постройки производительностью 12 тыс.м³/сут. Водоочистная станция 2-ого подъема 1942 года строительства, производительностью 4,8 тыс. м³/сут.

В 1977 году начато строительство водохранилища на р. Дачная и водопроводных очистных сооружений по проекту, разработанному институтом «Приморгражданпроект». В 1993 году строительство очистных сооружений прекращено из-за отсутствия финансирования, в 1995 году водохранилище на р. Дачная сдано в эксплуатацию без комплекса очистных сооружений. В 2021 году проведена реконструкция водопроводных очистных сооружений.

Наиболее чистым и безопасным водоисточником в Арсеньевском городском округе является водохранилище на р. Дачная, в котором стабильным является химический состав воды. Вода из водохранилища подается в два резервуара чистой

воды объемом 3 000 м³, где она хлорируется и подается в город.

Состав и назначение сооружений:

- каменно-земляная плотина, предназначена для создания водохранилища необходимой емкости;
- водосбросное сооружение, предназначено для пропуска паводковых расходов расчетной обеспеченности;
- донный водоспуск, предназначен для осуществления попусков и опорожнения водохранилища;
- водозаборное сооружение, предназначено для забора воды и подачи ее потребителю.

Водопроводные очистные сооружения 2-ого подъема расположены в г. Арсеньеве по ул. Смирнова, 7. Сооружения введены в эксплуатацию в 1942 году, физически изношены на 100 %.

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы «Развитие водохозяйственного комплекса в Арсеньевском городском округе» на 2023 – 2027 годы (далее — муниципальная программа) установлены следующими стратегическими документами и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 21 июля 1997 года № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;
- Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Стратегией социально-экономического развития Приморского края до 2030 года, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 28 декабря 2018 года № 668-па;
- Стратегией социально-экономического развития Арсеньевского городского округа на период до 2030 года, утвержденной Решением Думы Арсеньевского городского округа от 25 декабря 2019 года № 410;
- Программой комплексного развития коммунальной инфраструктуры Арсеньевского городского округа на период 2015-2028 году, утвержденной Решением Думы Арсеньевского городского округа от 10 марта 2016 года № 799.

Основным приоритетом муниципальной политики городского округа является:

- проведение мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту объектов Дачинского гидроузла г. Арсеньев с целью предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций на территории городского округа и обеспечения бесперебойной подачи потребителям водопроводной воды.

Решение указанных проблем требует реализации комплексной системы мер, которые целесообразно осуществлять с использованием программно-целевого метода, поскольку эти мероприятия:

- входят в число приоритетов для формирования отдельной программы, а их реализация позволяет обеспечить возможность улучшения качества жизни населения и качества окружающей среды, гарантировать обеспечение защиты населения и объектов экономики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- обеспечивают энергетическую безопасность города;

- не могут быть проведены в пределах 1 года и требуют значительных объемов бюджетного финансирования;

- носят комплексный характер, при этом их успешная реализация окажет существенное положительное влияние на социальное благополучие населения, общее развитие экономики городского округа, повышая эффективность деятельности организаций в отраслях, использующих водные ресурсы.

Настоящая муниципальная программа оказывает влияние на национальную цель развития «Комфортная и безопасная среда для жизни» и ее целевой показатель, установленные Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» путем улучшения качества городской среды в полтора раза.

Целью муниципальной программы является развитие гидро-технического сооружения (далее - ГТС) на территории Арсеньевского городского округа.

Достижение поставленной цели требует формирования комплексного подхода в муниципальном управлении, реализации скоординированных по ресурсам, срокам, исполнителям и результатам мероприятий и реализации следующей задачи:

- проведение мероприятий для выполнения реконструкции, капитального ремонта объектов Дачинского гидроузла г. Арсеньева, системы водоснабжения и их

эксплуатации.

Исходя из указанной задачи муниципальной программы мероприятия сгруппированы в основные мероприятия:

- «Разработка и экспертиза проектно-сметной документации на реконструкцию объектов системы водоснабжения (Дачинский гидроузел, участки водопроводных сетей)»;

- «Подготовка документов о соответствии ГТС критериям безопасности».

Проведение мероприятий по разработке и экспертизе проектно-сметной документации на реконструкцию объектов системы водоснабжения (Дачинский гидроузел, участки водопроводных сетей) позволит обеспечить проведение реконструкции траншейного водосброса Дачинского гидроузла г. Арсеньев, головного участка водопроводной сети от водопроводных очистных сооружений до насосной станции «Северная» по ул. Советская, 76 г. Арсеньев.

2. Паспорт муниципальной программы

Паспорт муниципальной программы приведен в приложении № 1 к муниципальной программе.

3. Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа муниципальным организациям

Субсидии муниципальным организациям в рамках муниципальной программы не предоставляются.

4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями в рамках муниципальной программы

Муниципальные задания в рамках реализации муниципальной программы не формируются.

5. Основные параметры потребности в трудовых ресурсах, необходимых для реализации муниципальной программы

Потребность в трудовых ресурсах, необходимых для реализации муниципальной программы, в связи с отсутствием разработанной проектно-сметной документации отсутствует.

Приложение
к муниципальной программы
Арсеньевского городского округа
«Развитие водохозяйственного комплекса
в Арсеньевском городском округе» на
2023 – 2027 годы

ПАСПОРТ
муниципальной программы Арсеньевского городского округа
«Развитие водохозяйственного комплекса
в Арсеньевском городском округе» на 2023 – 2027 годы

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Богомолов Евгений Валерьевич, первый заместитель главы администрации
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление жизнеобеспечения администрации Арсеньевского городского округа
Соисполнители муниципальной программы	Финансовое управление администрации городского округа; Управление архитектуры и градостроительства администрации Арсеньевского городского округа.
Период реализации муниципальной программы	2023-2027 годы
Цели муниципальной программы	1. Развитие ГТС на территории Арсеньевского городского округа
Объемы средств бюджета городского округа на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджета Приморского края, внебюджетных источников,	общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа: в 2023 году - 2 751,738 тыс. руб.; - прогнозная оценка средств, привлекаемых на реализацию целей муниципальной программы, составляет: не привлекаются.
Влияние муниципальной программы на достижение национальных целей развития Российской Федерации/Влияние на достижение приоритетов в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	Комфортная и безопасная среда для жизни/ улучшение качества городской среды в полтора раза

**2. Показатели муниципальной программы Арсеньевского городского округа
«Развитие водохозяйственного комплекса в Арсеньевском городском округе» на 2023 – 2027 годы**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения показателей					Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей		
			2022	2023	2024	2025	2026				2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Развитие ГТС на территории Арсеньевского городского округа												
1.	Количество подготовленного задания на разработку проектно-сметной документации на реконструкцию траншейного водосброса Дачинского гидроузла, головного участка водопроводной сети от водопроводных очистных сооружений до насосной станции «Северная» по ул. Советская, 76 г. Арсеньев	единица	0	1	0	0	0	0	0	Федеральным Законом Российской Федерации от 21 июля 1997 года № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»	Управление жизнеобеспечения администрации Арсеньевского городского округа; Финансовое управление администрации городского округа	Улучшение качества городской среды в полтора раза
2.	Количество разработанных деклараций безопасности ГТС Дачинского гидроузла	единица	0	1	0	0	0	0	0	Федеральным Законом Российской Федерации от 21 июля 1997 года № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»	Управление архитектуры и градостроительства администрации Арсеньевского городского округа; Финансовое управление администрации городского округа	Улучшение качества городской среды в полтора раза

**3. Структура муниципальной программы
Арсеньевского городского округа
«Развитие водохозяйственного комплекса в Арсеньевском
городском округе» на 2023 – 2027 годы**

N п/п	Наименование мероприятий структурного элемента	Краткое описание ожидаемых результатов от реализации мероприятий структурного элемента	Связь мероприятия с показателями муниципальной программы
1	2	3	4
1.	Комплекс процессных мероприятий «Разработка и экспертиза проектно-сметной документации на капитальный ремонт объектов Дачинского гидроузла г. Арсеньев»		
	Управление жизнеобеспечения администрации Арсеньевского городского округа	2023	
1.1.	Подготовка задания на разработку проектно-сметной документации на реконструкцию траншейного водосброса Дачинского гидроузла, головного участка водопроводной сети от водопроводных очистных сооружений до насосной станции «Северная» по ул. Советская, 76 г. Арсеньев	Наличие утвержденного задания на разработку проектно-сметной документации на реконструкцию траншейного водосброса Дачинского гидроузла, головного участка водопроводной сети от водопроводных очистных сооружений до насосной станции «Северная» по ул. Советская, 76 г. Арсеньев	Количество подготовленного задания на разработку проектно-сметной документации на реконструкцию траншейного водосброса Дачинского гидроузла, головного участка водопроводной сети от водопроводных очистных сооружений до насосной станции «Северная» по ул. Советская, 76 г. Арсеньев
2.	Комплекс процессных мероприятий «Подготовка документов о соответствии ГТС критериям безопасности»		
	Управление архитектуры и градостроительства администрации Арсеньевского городского округа	2023	
2.1.	Декларация безопасности ГТС Дачинского гидроузла	Получение декларации безопасности ГТС Дачинского гидроузла	Количество разработанных деклараций безопасности ГТС Дачинского гидроузла. Получение декларации безопасности ГТС Дачинского гидроузла

**4. Финансовое обеспечение муниципальной программы городского округа
«Развитие водохозяйственного комплекса в Арсеньевском городском округе» на 2023 – 2027 годы**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, структурного элемента, мероприятия (результата)	Источник финансирования	Код бюджетной классификации					Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс.руб.						
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР		2023	2024	2025	2026	2027	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
	Муниципальная программа «Развитие водохозяйственного комплекса в Арсеньевском городском округе» на 2023 – 2027 годы	Всего, в том числе:					2 751,738	0,0	0,0	0,0	0,0	2 751,738		
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		краевой бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		планируемый объем средств бюджета городского округа предусматриваемый на мероприятия муниципальной программы	x	x	x	x	2 751,738	0,0	0,0	0,0	0,0	2 751,738		
		внебюджетные источники	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.	Основное мероприятие: «Разработка и экспертиза проектно-сметной документации на реконструкцию объектов систем водоснабжения (Дачинский гидроузел, участки водопроводных	Всего, в том числе:	986	x	x	x	693,738	0,0	0,0	0,0	0,0	693,738		
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		краевой бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		планируемый объем	986	x	x	x	693,738	0,0	0,0	0,0	0,0	693,738		

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, структурного элемента, мероприятия (результата)	Источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации				Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс.руб.						
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2023	2024	2025	2026	2027	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
		трансферты)											
		краевой бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		планируемый объем средств бюджета городского округа предусматриваемый на мероприятия муниципальной программы	986	x	x	x	2 058,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 058,0	
		внебюджетные источники	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.	Декларация безопасности ГТС Дачинского гидроузла	Всего, в том числе:	986	x	x	x	2 058,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 058,0	
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		краевой бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		планируемый объем средств бюджета городского округа предусматриваемый на мероприятия муниципальной программы	986	0406	0890321 121	244	2 058,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 058,0	
		внебюджетные источники	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 августа 2023 г.

г.Арсеньев

№ 501-па

Об отмене постановления администрации Арсеньевского городского округа от 16 января 2023 года № 14-па «Об утверждении Положения о коммерческом найме жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, находящихся в муниципальной собственности Арсеньевского городского округа»

На основании протеста прокурора города Арсеньева от 14 августа 2023 года № Прдр-20050009-624-23/-20050009, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации Арсеньевского городского округа от 16 января 2023 года № 14-па «Об утверждении Положения о коммерческом найме жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, находящихся в муниципальной собственности Арсеньевского городского округа».

2. Организационному управлению администрации городского округа (Абрамова) обеспечить официальное опубликование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Богомолова Е.В.

Глава городского округа

В.С. Пивень



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 августа 2023 г.

г. Арсеньев

№ 504-па

О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 05 декабря 2019 года № 888-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении или собственности Арсеньевского городского округа, без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 09 апреля 2022 года № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении или собственности Арсеньевского городского округа, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 05 декабря 2019 года № 888-па (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Изложить абзац второй пункта 17.4 Регламента в следующей редакции:

«Специалист Управления рассматривает поступившее заявление, при отсутствии оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, в срок не более чем 20 дней (в 2023 году в срок не более чем 14 календарных дней) со дня поступления заявления о предварительном

согласовании предоставления земельного участка принимает решение в форме постановления Управления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

1.2. Изложить абзац первый пункта 17.5 Регламента в следующей редакции:

«Специалист Управления рассматривает поступившее заявление, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении земельного участка, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, в срок не более чем 20 дней (в 2023 году в срок не более чем 14 календарных дней) со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка, в случае если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, принимает решение в форме постановления Управления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, осуществляет его подписание, а также направление принятого решения заявителю.»

1.3. Изложить пункт 17.6 Регламента в следующей редакции:

«17.6. Процедура подготовки и направления заявителю (представителю заявителя) договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельным участком либо договора безвозмездного пользования

В срок не более чем 20 дней (в 2023 году в срок не более чем 14 календарных дней) со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка специалист Управления рассматривает поступившее заявление и при отсутствии оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, осуществляет подготовку проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка в трех экземплярах, осуществляет их подписание, а также направление для подписания заявителю.

В 2023 году допускается продажа без проведения торгов земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, отдыха (рекреации), производственной деятельности, нужд промышленности и предоставленных в аренду, при условии отсутствия у Управления информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях

законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка.

В 2023 году земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются гражданам Российской Федерации или российским юридическим лицам в аренду без проведения торгов в целях осуществления деятельности по производству продукции, необходимой для обеспечения импортозамещения в условиях введенных ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, перечень которой устанавливается решением органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Подготовка проекта договора аренды земельного участка при поступлении заявления от субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении земельного участка в аренду, осуществляется в трех экземплярах в срок, установленный подпунктом 1 пункта 7.2 раздела 7 Регламента.

Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в Управление не позднее чем в течение 30 дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.»

1.4. Заменить в пункте 17.7 Регламента слова «тридцать дней» словами «20 дней (в 2023 году в срок не более чем 14 календарных дней)».

1.5. Дополнить раздел 8 Регламента абзацем предпоследним следующего содержания: «- Постановление Правительства Российской Федерации от 09 апреля 2022 года № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 12 апреля 2022 года, «Собрание законодательства РФ», 18 апреля 2022 года, № 16, ст. 2671);».

2. Организационному управлению администрации городского округа (Абрамова) обеспечить официальное опубликование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа



В.С. Пивень



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 августа 2023 г.

г.Арсеньев

№ 509-па

О внесении изменений в постановление администрации Арсенъевского городского округа от 07 марта 2013 года № 182-па «Об утверждении Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения»

На основании протеста прокуратуры г. Арсеньева от 26 июня 2023 года № 7-6-2023 на постановление администрации Арсенъевского городского округа от 07 марта 2013 года № 182-па «Об утверждении Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом Арсенъевского городского округа, администрация Арсенъевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Арсенъевского городского округа от 07 марта 2013 года № 182-па «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения» (далее - Постановление), следующие изменения:

1.1. Изложить преамбулу Постановления в следующей редакции:

«В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации

от 13 марта 2013 года № 207 «Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа».

1.2. В Положении о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, утвержденном Постановлением:

1.2.1. Исключить в абзаце первом пункта 8 слова:

«предусмотренной подпунктом «а» пункта 7 настоящего Положения,».

1.2.2. Изложить абзац первый пункта 11 в следующей редакции:

«11. Работодатель обеспечивает:»

1.2.3. Заменить в пункте 12 слова «кадровая служба администрации обязана» словами «работодатель обязан».

2. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Абрамова) обеспечить официальное опубликование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа



В.С. Пивень



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 августа 2023 г.

г.Арсеньев

№ 510-па

О мерах поддержки арендаторов муниципального имущества в связи с частичной мобилизацией

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2022 года № 3046-р, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить арендаторам – физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее - Федеральный закон), либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации:

а) отсрочку уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в настоящем пункте, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

б) возможность расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций.

2. Предоставление отсрочки уплаты арендной платы, указанной в подпункте «а» пункта 1 настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

- отсутствие использования арендуемого по договору имущества в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления;

- арендатор направляет арендодателю уведомление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

- арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

- задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, поэтапно, не

чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых составляет половину ежемесячной арендной платы по договору аренды;

- не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки;

- на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды);

- коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, уплачиваются арендодателем в период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, до дня возобновления использования арендуемого по договору имущества, но не превышающий 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом.

3. Расторжение договора аренды без применения штрафных санкций, указанное в подпункте «б» пункта 1 настоящего постановления осуществляется на следующих условиях:

- арендатор направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

- договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем уведомления о расторжении договора аренды;

- не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

4. Постановление распространяется на лиц, указанных в пункте 1 настоящего постановления, которые арендуют:

- муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, которые находятся в ведении Арсеньевского городского округа;

- муниципальное имущество, составляющего казну Арсеньевского городского округа (в том числе земельных участков).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 октября 2022 года.

6. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Абрамова) обеспечить размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления Черных С.Л.

Глава городского округа



В.С. Пивень



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 августа 2023 г.

г. Арсеньев

№ 511-па

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории Арсеньевского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Приморского края от 23 декабря 2005 года N 332-КЗ "О погребении и похоронном деле в Приморском крае", пунктом 1 Поручения Президента Российской Федерации от 09 июля 2017 года № Пр-1330 «Перечень поручений Президента Российской Федерации по результатам проверки исполнения законодательства и решений Президента Российской Федерации по вопросам организации погребения и похоронного дела, проведенной Контрольным управлением Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории Арсеньевского городского округа.
2. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Абрамова) обеспечить опубликование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Арсеньевского городского округа Богомолова Е.В.

Глава городского округа

В.С. Пивень

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Арсеньевского городского округа
от 30 августа 2023 г. № 511-па

**Порядок проведения инвентаризации
мест захоронений на кладбищах, расположенных
на территории Арсеньевского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории Арсеньевского городского округа (далее – Порядок) устанавливает последовательность действий при проведении инвентаризации мест захоронений (захоронений урн с прахом) на кладбищах, расположенных на территории Арсеньевского городского округа (далее соответственно - места захоронений, кладбища).

1.2. Для целей настоящего Порядка под инвентаризацией мест захоронений на кладбищах понимается система обследования состояния мест захоронений и их учета, формирование и ведение архива (базы данных) о местах захоронений, лицах, захороненных на них.

1.3. Основными задачами инвентаризации мест захоронений на кладбищах являются:

- сбор информации о местах захоронений и об установленных на них памятниках, оградах (далее - надмогильные сооружения (надгробия)) на кладбищах;
- выявление бесхозных (неучтенных) мест захоронений и принятие мер по их регистрации;
- систематизация баз данных о различных местах захоронений, лицах, захороненных на них, и лицах, ответственных за места захоронения;
- создание электронной базы мест захоронений с последующим их внесением в реестр кладбищ, стен скорби, крематориев и реестр мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории Приморского края (далее – Реестры);
- планирование территории кладбища;
- анализ соответствия фактических границ кадастровым;
- повышение доступности информации о местах захоронений.

1.4. Инвентаризация мест захоронений на кладбищах проводится не реже одного раза в три года. Проведение инвентаризации мест захоронений на вновь образуемых

кладбищах проводится по истечении трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

1.5. Объектами инвентаризации являются все места захоронений, произведенные на кладбищах, находящихся в ведении администрации Арсеньевского городского округа.

1.6. Уполномоченными на проведение работ по инвентаризации мест захоронений являются:

1.6.1. МБУ «Специализированная служба Арсеньевского городского округа» (далее – МБУ «Спецслужба г. Арсеньева»).

1.6.2. Организация, с которой заключен муниципальный контракт на выполнение работ (оказание услуг) по проведению инвентаризации мест захоронений на кладбищах (далее - Организация) в соответствии с техническим заданием, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

1.7. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений на кладбищах, сроках ее проведения, перечне кладбищ, на которых планируется провести инвентаризацию мест захоронений, их площади, а также лицо, ответственное за обработку и систематизацию данных, полученных в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений принимается администрацией Арсеньевского городского округа путем принятия постановления администрации Арсеньевского городского округа.

1.8. Ответственность за своевременность принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений возлагается на управление жизнеобеспечения администрации Арсеньевского городского округа.

2. Основные правила проведения инвентаризации мест захоронений

2.1. Инвентаризация мест захоронений на кладбищах проводится в форме выездной проверки непосредственно на кладбище путем обследования мест захоронений и их учета.

2.2. При проведении инвентаризации мест захоронений на кладбищах МБУ «Спецслужба г. Арсеньева» создается инвентаризационная комиссия (далее - инвентаризационная комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Арсеньевского городского округа, указанным в п. 1.7 Порядка. В состав инвентаризационной комиссии включаются:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- члены комиссии (в количестве трех человек).

В случае проведения инвентаризации мест захоронений Организацией, инвентаризационная комиссия не создается.

2.3. До начала проведения инвентаризации мест захоронений на соответствующем кладбище лицами, указанными в пункте 1.6 Порядка, проверяется наличие книг регистрации мест захоронений, содержащих записи о местах захоронений на соответствующем кладбище.

2.3.1. Отсутствие книг регистрации мест захоронений вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для непроведения инвентаризации мест захоронений на соответствующем кладбище.

2.3.2. В случае отсутствия книг регистрации мест захоронений (книги утеряны, сгорели и т.п.) по кладбищу формируются новые книги регистрации мест захоронений, в которые производится запись о местах захоронений, произведенных на соответствующем кладбище.

2.4. В рамках проводимой инвентаризации мест захоронений проводится обследование кладбищ, которое включает в себя: определение данных захороненного (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения - дата смерти, возраст умершего), определение наличия и состояния, надмогильного сооружения (надгробия), определение размера места захоронения, вида места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое), воинское, почетное, захоронение в нише стены скорби), нумерацию места захоронения, определение координат границ места захоронения, фотографирование места захоронения и надмогильных сооружений (надгробий), расположенных в границах места захоронения.

2.5. В случае проведения инвентаризации Организацией, администрация прописывает в техническом задании: правила, сроки и условия проведения инвентаризации. Она не только выполняет перепись могил, но и составляет геодезический план-схему, на котором указаны все захоронения, а также вносит полученные данные в систему - специальное программное обеспечение.

2.6. Инвентаризация мест захоронений производится на кладбище путем сверки данных об умершем, указанных на надмогильном сооружении (надгробии) либо регистрационном знаке места захоронения (фамилии, имени, отчества (при наличии) умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации мест захоронений по соответствующему кладбищу.

В ходе проведения инвентаризации мест захоронений проверяется достоверность, полнота и точность внесения данных о произведенных захоронениях в книги регистрации мест захоронений, книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий).

2.7. Информация об умершем на надмогильном сооружении (надгробии) либо регистрационном знаке места захоронения должна совпадать с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации мест захоронений.

2.8. Сведения о фактическом наличии мест захоронений на кладбище, подлежащем инвентаризации, отражаются и записываются в инвентаризационные описи мест захоронений по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которые подписывается председателем инвентаризационной комиссии или его заместителем и членами инвентаризационной комиссии.

2.9. Инвентаризационная комиссия либо Организация обеспечивает полноту и точность внесения в электронный документ данных о местах захоронений, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

2.10. Сведения, указанные в пункте 2.4 Порядка, заносятся в электронный документ. Перечень и структура полей для заполнения электронного документа указаны в приложении № 2 к Порядку.

2.10.1. Не допускается вносить в электронный документ данные о захоронениях без проверки их фактического наличия и сверки с данными на регистрационном знаке места захоронения (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на месте захоронения).

2.10.2. При выявлении мест захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений инвентаризационная комиссия либо Организация включает в электронный документ данные, установленные в ходе проведения инвентаризации захоронений.

2.10.3. В случае отсутствия сведений о произведенных захоронениях в книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом) поле «Номер места захоронения, указанный в книге регистрации захоронений/книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом)» электронного документа заполняется значением "Информация отсутствует".

2.10.4. В случае если в книгах регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом) и на могиле отсутствует информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, в поле электронного документа "Статус" вводится значение "Занято, бесхозное".

2.10.5. При невозможности установить на могиле фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего в полях "Фамилия умершего", "Имя умершего", "Отчество умершего" электронного документа заносится значение "Неизвестно".

2.10.6. При невозможности установить на могиле даты рождения и смерти

умершего поля "Дата рождения умершего" и "Дата смерти умершего" электронного документа не заполняются. Иные графы электронного документа заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

2.10.7. При наличии сведений об умершем в книге регистрации (захоронений урн с прахом) и в данных, полученных в результате обследования кладбищ, запись в едином электронном документе объединяется в одну и дополняется данными - поле "Источник сведений" заполняется значением "Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), обследование кладбища".

2.10.8. Если данные об умершем имеются только в одном источнике, запись в единый электронный документ переносится на основании имеющегося источника - поле "Источник сведений" в электронном документе заполняется значением "Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)" или "Обследование кладбища".

2.10.9. При отсутствии сведений о произведенных захоронениях по результатам обследования кладбищ соответствующее поле электронного документа заполняется значением "Информация отсутствует".

2.11. При выявлении нарушений порядка захоронений, инвентаризационная комиссия должна включить в электронный документ данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

2.12. Сведения о регистрации захоронений, проводимой в период проведения инвентаризации, заносятся в отдельный электронный документ под названием «Захоронения, зарегистрированные во время проведения инвентаризации».

2.13. В рамках проводимой инвентаризации должна осуществляться цифровая фотосъемка мест захоронений. Каждому месту захоронения (могиле) должна соответствовать одна фотография. На фотографии должно быть зафиксировано надмогильное сооружение, включающее надписи на надмогильном сооружении (памятник, плита, крест, табличка и др.), позволяющие идентифицировать личность умершего и его данные. Ссылка на фотографии размещается в электронном документе с привязкой к данным о захороненном. Параметры цифровых фотографий должны отвечать следующим требованиям: формат файла jpg, размер (объем файла) цифровой фотографии не должен превышать 1 Мб.

2.14. При обследовании земельных участков, расположенных в зоне захоронения кладбищ, не занятой местами захоронений, устанавливаются их размеры и координаты, а также производится их нумерация и фотофиксация.

2.15. Лица, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение или передачу

сведений об инвентаризации мест захоронений на стадии проведения и по результату проведения инвентаризации третьим лицам.

2.16. При отсутствии сведений о произведенных захоронениях по результатам обследования кладбищ соответствующее поле электронного документа заполняется значением "Информация отсутствует".

2.17. Если при проведении инвентаризации мест захоронений в книгах регистрации мест захоронений выявлены неверные сведения об умершем, то исправление ошибки в книгах регистрации мест захоронений производится путем зачеркивания неверных записей и проставления над зачеркнутыми правильных (верных) записей об умершем.

2.18. В книгах регистрации мест захоронений производится регистрация всех мест захоронений, неучтенных по каким-либо причинам ранее в книгах регистрации захоронений, в том числе неблагоустроенные (бесхозные) захоронения. При этом делается отметка "запись внесена по результатам проведения инвентаризации", указываются номер и дата правового акта о проведении инвентаризации мест захоронений на соответствующем кладбище, ставится подпись председателя инвентаризационной комиссии или его заместителя.

3. Порядок оформления результатов инвентаризации

3.1. По результатам проведения инвентаризации мест захоронений:

3.1.1. Составляется ведомость результатов инвентаризации мест захоронений на кладбище по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая подписывается председателем инвентаризационной комиссии, его заместителем и членами инвентаризационной комиссии.

3.1.2. Лицами, указанными в пункте 1.6 Порядка, создается электронный документ в формате excel, в который вносятся сведения из книг регистрации мест захоронений, а также сведения, полученные по итогам проведенных обследований кладбищ. Перечень и структура полей для заполнения электронного документа указаны в приложении № 2 к Порядку.

3.1.3. Управление жизнеобеспечения администрации Арсеньевского городского округа систематизирует полученные результаты инвентаризации для последующей их передачи в единый электронный документ о местах захоронений на кладбищах, расположенных на территории Арсеньевского городского округа (Реестры).

Реестры размещены в государственной информационной системе Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края».

3.2. Управление жизнеобеспечения администрации Арсеньевского городского округа обновляет данные Реестров: вносит информацию о новых захоронениях и сведения по мере проведения очередной инвентаризации кладбищ, стен скорби, а также мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории Арсеньевского городского округа.

4. Мероприятия, проводимые по результатам проведения инвентаризации мест захоронений

4.1. Если на месте захоронения отсутствует регистрационный знак с номером места захоронения, но в книгах регистраций имеется какая-либо информация о захороненном лице, позволяющая идентифицировать соответствующее место захоронения, то на таком захоронении устанавливается регистрационный знак (либо крепится табличка к ограде, цоколю и т.п.) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, захороненного на нем, дат его рождения и смерти, регистрационного номера места захоронения.

Регистрационный номер места захоронения, указанный на регистрационном знаке, должен совпадать с номером, указанным в книге регистрации захоронения.

4.2. Если на месте захоронения и в книгах регистрации мест захоронений отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать место захоронения, то на подобных местах захоронений устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера места захоронения.

4.3. В этом случае в книге регистрации мест захоронений указывается только регистрационный номер места захоронения, дополнительно делается запись "неблагоустроенное (бесхозное) захоронение".

4.4. Если во время проведения инвентаризации у инвентаризационной комиссии имеются достаточные основания считать, что на могиле установлено надмогильное сооружение (надгробие), а лицо, ответственное за захоронение неизвестно, либо от права собственности на это надмогильное сооружение (надгробие) отказалось, могила и (или) надмогильное сооружение (надгробие) брошены лицом, ответственным за захоронение или иным образом оставлены им, на могиле отсутствуют какие – либо надмогильные сооружения (памятники, цоколи, ограды, трафареты с указанием данных по захоронению, кресты), могила не благоустроена, то инвентаризационная комиссия составляет Акт о состоянии могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия) по форме согласно

приложению № 3 к настоящему Порядку и поручает ответственному лицу в сфере захоронения похоронного дела:

- выставить на могильном холме типовой трафарет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- зафиксировать данную могилу и (или) надмогильное сооружение (надгробие) в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и/или книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий), содержание которых не осуществляется.

4.5. В случае если, по истечению установленных сроков, лицом, ответственным за захоронение либо иными лицами, ухаживающими за захоронением, не будет принято необходимых мер по проведению могилы и (или) надмогильного сооружения (надгробия) в надлежащее состояние, инвентаризационная комиссия составляет соответствующий Акт о выявлении бесхозной могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия).

4.6. После признания в установленном законом порядке могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия) бесхозными (брошенными), инвентаризационная комиссия принимает решение о возможности использования данного земельного участка для захоронения на общих основаниях.

4.7. В случае если, бесхозная, а также брошенная, неухоженная могила и (или) надмогильное сооружение (надгробие) являются объектом культурного наследия и представляют собой историко – культурную ценность, инвентаризационная комиссия информирует администрацию Арсеньевского городского округа о необходимости принятия мер по обеспечению их сохранности в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия (памятники истории и культуры).

Приложение № 1
к Порядку проведения
инвентаризации мест
захоронений на кладбищах,
расположенных на территории
Арсеньевского городского округа

ВЕДОМОСТЬ
результатов, выявленных в ходе инвентаризации мест захоронений

(наименование кладбища, место его расположения)

N п/п	Виды мест захоронений	Результат, выявленный инвентаризацией мест захоронений	
		Количество мест захоронений, учтенных в книге регистрации мест захоронений	Количество мест захоронений, не учтенных в книге регистрации мест захоронений
1	2	3	4

Председатель инвентаризационной комиссии

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя инвентаризационной комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены инвентаризационной комиссии

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку проведения
инвентаризации мест
захоронений на кладбищах,
расположенных на территории
Арсеньевского городского округа

Перечень обязательных полей для заполнения в электронном документе
о местах захоронений на кладбищах, расположенных
на территории Арсеньевского городского округа

№ п/п	Наименование поля
1.	Номер по порядку
2.	Наименование муниципального образования
3.	Населенный пункт
4.	Наименование кладбища
5.	Место нахождения кладбища (адрес)
6.	Координаты кладбища
7.	Общая площадь (Га)
8.	Кадастровый номер земельного участка
9.	Назначение (общественное, воинское, религиозное)
10.	Номер места захоронения, указанный в книге регистрации захоронений/книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом)
11.	Вид места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое), воинское, почетное, захоронение в стене скорби)
12.	Номер сектора (участка) места захоронения на кладбище/номер стены скорби (колумбария) (указывается по результатам обследования кладбища)
13.	Номер ряда места захоронения на кладбище/номер ряда в стене скорби (колумбария) (указывается по результатам обследования кладбища)
14.	Номер места захоронения/номер ниши захоронения в стене скорби (колумбарии) (указывается по результатам обследования кладбища)
15.	Длина места захоронения/ниши захоронения в стене скорби (колумбарии) (указывается по результатам обследования кладбища)
16.	Ширина места захоронения/ниши захоронения в стене скорби (колумбарии) (указывается по результатам обследования кладбища)
17.	Площадь места захоронения/ниши захоронения в стене скорби (колумбарии) (указывается по результатам обследования кладбища)

18.	Наличие ограждения места захоронения (указывается по результатам обследования кладбища)
19.	Статус места захоронения/ниши захоронения в стене скорби (колумбарии) (бесхозное/имеется информация об умершем на месте захоронения) (указывается по результатам обследования кладбища)
20.	Ф.И.О. умершего (погибшего)
21.	Дата рождения умершего
22.	Дата смерти умершего
23.	Дата захоронения (указывается в соответствии с книгой регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом))
24.	Способ погребения умершего (гробом, урна с прахом)
25.	Тип погребения умершего (в землю/стену скорби) (указывается в соответствии с книгой регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом))
26.	Номер надмогильного сооружения (надгробия) (указывается в соответствии с обследованием кладбища)
27.	Материал надмогильного сооружения (надгробия) (указывается в соответствии с обследованием кладбища)
28.	Источник сведений (книги регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом), обследование кладбища)
29.	Ф.И.О. лица, на которое зарегистрировано место захоронения (указывается в соответствии с книгой регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом))
30.	Фото места захоронения
31.	Координаты границ захоронения
32.	Наименование организации
33.	Ф.И.О. ответственного
34.	Должность
35.	Наименование места кремации
36.	Место нахождения

Приложение № 3
к Порядку проведения
инвентаризации мест
захоронений на кладбищах,
расположенных на территории
Арсеньевского городского округа

Акт о состоянии могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия)
(неухоженное место захоронения)

(название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище, комиссией в составе

выявлено:

Председатель инвентаризационной комиссии

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя инвентаризационной комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены инвентаризационной комиссии

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку проведения
инвентаризации мест
захоронений на кладбищах,
расположенных на территории
Арсеньевского городского округа

Типовой трафарет
Неухоженное место захоронения

Регистрационный номер _____ от _____ года

Квартал	Сектор	Фамилия	Имя	Отчество

Данная могила и (или) надмогильное сооружение (надгробие) должна (о) быть приведена (о) в надлежащее состояние в установленный срок до «_____» _____ года.



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 августа 2023 г.

г.Арсеньев

№ 512-па

О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 29 декабря 2021 года № 656-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 605-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 29 декабря 2021 года № 656-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность» (далее – Постановление) изменения, заменив в наименовании и в тексте Постановления слова «предоставление недвижимого имущества» словами «предоставление движимого и недвижимого имущества».

2. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего

предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность», утверждённый Постановлением (далее – административный регламент), следующие изменения:

2.1. Заменить в наименовании и по тексту административного регламента слова «предоставление недвижимого имущества» словами «предоставление движимого и недвижимого имущества»;

2.2. Изложить подпункт 1.2.3 пункта 1.2 в следующей редакции:

«1.2.3. Преимущественное право Заявителя на приобретение арендуемого имущества реализуется при наличии следующих условий одновременно:

1) арендуемое недвижимое имущество не включено в утверждённый в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, и на день подачи заявления оно находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение двух лет и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ;

1.1) арендуемое движимое имущество включено в утверждённый в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в указанном перечне в отношении такого имущества отсутствуют сведения об отнесении такого имущества к имуществу, указанному в части 4 статьи 2 Федерального закона № 159-ФЗ, и на день подачи заявления такое имущество находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение одного года и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ;

2) отсутствует задолженность по арендной плате за движимое и недвижимое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального

закона № 159-ФЗ, а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ, - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления;

3) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.»;

2.3. Изложить подпункт 3.8.9 пункта 3.8 в следующей редакции:

«3.8.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по подготовке проекта договора купли-продажи арендуемого имущества и направлению (выдаче) Заявителю результата предоставления муниципальной услуги является внесение сведений о направлении сопроводительного письма с приложением решения Думы Арсеньевского городского округа об условиях приватизации муниципального имущества, предложением о заключении договора купли-продажи муниципального имущества и проектом договора купли-продажи муниципального имущества с указанием способа оплаты (единовременная оплата либо оплата в рассрочку) или уведомления об отказе в предоставлении преимущественного права выкупа арендуемого имущества в журнал регистрации исходящей корреспонденции и (или) информационную систему администрации муниципального образования.

Оплата арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества, осуществляется единовременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях. Срок рассрочки оплаты такого имущества при реализации преимущественного права на его приобретение составляет пять лет для недвижимого имущества и три года для движимого имущества.».

2. Организационному управлению администрации городского округа (Абрамова) обеспечить официальное опубликование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа



В.С. Пивень



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 августа 2023 г.

г.Арсеньев

№ 513-па

**О внесении изменений в постановление администрации
Арсеньевского городского округа от 14 ноября 2019 года № 821-па
«Об утверждении муниципальной программы
«Противодействие коррупции в органах местного самоуправления
Арсеньевского городского округа» на 2020 -2027 годы»**

В соответствии с постановлением администрации Арсенъевского городского округа от 13 апреля 2023 года № 200-па «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Арсенъевского городского округа», на основании постановления администрации Арсенъевского городского округа от 13 апреля 2023 года № 199-па «О внесении изменений в постановление администрации Арсенъевского городского округа от 30 августа 2019 года № 635-па «Об утверждении Перечня муниципальных программ Арсенъевского городского округа», руководствуясь Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Арсенъевского городского округа, администрация Арсенъевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Противодействие коррупции в администрации Арсенъевского городского округа» на 2020 – 2027 годы, утвержденную постановлением администрации Арсенъевского городского округа от 14 ноября 2019 года № 821-па (в редакции постановлений администрации Арсенъевского городского округа от 21 мая 2020 года № 286-па, от 23 июня 2020 года № 366-па,

от 29 декабря 2020 года № 778-па, от 27 июля 2021 года № 391-па, от 24 февраля 2022 года № 106-па, от 16 сентября 2022 года № 539-па, от 14 декабря 2022 года № 710-па) (далее - постановление), изменения, изложив ее в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Абрамова) обеспечить официальное опубликование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа



В.С. Пивень

Приложение

к постановлению администрации
Арсеньевского городского округа
от 30 августа 2023 г. № 513-па

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»
НА 2020 - 2027 ГОДЫ**

I. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРИОРИТЕТЫ

1.1. Оценка текущего состояния сферы реализации муниципальной программы «Противодействие коррупции в органах местного самоуправления Арсеньевского городского округа»

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «Противодействие коррупции» требует принятия в органах местного самоуправления мер по предупреждению и противодействию коррупции.

Коррупция остается в настоящее время одной из ключевых проблем нашего общества, подрывает экономические отношения, пагубно влияет на инвестиционный климат государства, разрушает доверие населения к власти, препятствует эффективному развитию местного самоуправления, проведению социально-экономических преобразований, наносит ощутимый вред обществу, вызывает недоверие у граждан к государственным и муниципальным институтам.

Несмотря на принятые меры, коррупция по-прежнему является фактором, затрудняющим деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, вызывающим неудовлетворенность у граждан. В ежегодно проводимых социологических опросах отмечается негативное изменение, свидетельствующее о не снижающемся уровне коррупции.

Решение основных вопросов противодействия коррупции в Арсеньевском городском округе осуществляется путем планирования и реализации антикоррупционных мероприятий, направленных на создание условий для профилактики коррупционных правонарушений, повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа с гражданским обществом, информирования населения о принимаемых мерах по реализации антикоррупционной политики.

Для решения профилактики коррупции в Арсеньевском городском округе реализуется муниципальная программа, которая предусматривает комплекс организационных, правовых, образовательных, воспитательных мероприятий, в соответствие с планом реализации мероприятий «Противодействие коррупции в органах местного самоуправления Арсеньевского городского округа» на 2020 – 2027 годы (Приложение № 1 к муниципальной программе). Выполнение мероприятий Программы направлено на совершенствование системы противодействия коррупции, повышение эффективности деятельности органов местного

самоуправления Арсеньевского городского округа в сфере противодействия коррупции.

1.2. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы «Противодействие коррупции в органах местного самоуправления Арсеньевского городского округа»

Приоритеты государственной политики в сфере противодействия коррупции определены следующими стратегическими документами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «Противодействие коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ)

Федеральный закон № 273-ФЗ определяет особенности соблюдения ограничений, запретов и требований, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

- Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ)

Федеральным законом № 25-ФЗ определено, что муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, представлять справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

- Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 (далее – Национальный план противодействия коррупции).

Национальный план противодействия коррупции реализуется путем осуществления государственными органами, органами местного самоуправления и организациями мероприятий, направленных на предупреждение коррупции и борьбу с ней, а также на минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

- Стратегией национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года № 400 (далее – Стратегия национальной безопасности)

Согласно Стратегии национальной безопасности целями обеспечения государственной и общественной безопасности являются укрепление законности и правопорядка, искоренение коррупции, защита граждан и всех форм собственности. Для достижения данной цели поставлена задача предупреждение и пресечение преступлений коррупционной направленности, нецелевого использования и хищения бюджетных средств в органах публичной власти и организациях с государственным участием, в том числе при реализации национальных проектов (программ) и выполнении государственного оборонного заказа, а также возмещение ущерба, причиненного такими преступлениями, и повышение уровня ответственности за их совершение.

- Национальной стратегией противодействия коррупции и Национальным планом противодействия коррупции на 2010 – 2011 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 (далее – Национальная стратегия противодействия коррупции)

Целью Национальной стратегии противодействия коррупции является искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в российском обществе. Для достижения цели Национальной стратегии противодействия коррупции определены следующие задачи: формирование соответствующих потребностям времени законодательных и организационных основ противодействия коррупции; организация исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции; обеспечение выполнения членами общества норм антикоррупционного поведения, включая применение в необходимых случаях мер принуждения в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

- Концепцией общественной безопасности в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 14 ноября 2013 года № Пр-2685 (далее – Концепция общественной безопасности),

Согласно положениям Концепции общественной безопасности при обеспечении общественной безопасности на долгосрочную перспективу Российская Федерация исходит из необходимости постоянного совершенствования системы мер по предупреждению, выявлению и пресечению преступлений, связанных с коррупцией, а также других преступных посягательств на права и свободы человека и гражданина, материальные и духовные ценности общества.

- Стратегией социально-экономического развития Приморского края до 2030 года, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 28 декабря 2018 года № 668-па (далее – Стратегия развития Приморского края).

Стратегией развития Приморского края определена цель - повышение результативности деятельности и профессиональной компетентности государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края. Для выполнения данной цели поставлена задача совершенствование антикоррупционных механизмов и предупреждение коррупционных проявлений в системе государственной гражданской службы

- Стратегией социально-экономического развития Арсеньевского городского округа до 2030 года, утвержденной решением Думы Арсеньевского городского округа

от 19 декабря 2019 года № 410 (далее – Стратегия развития Арсеньевского городского округа)

В рамках цели «эффективная работа системы муниципального управления городского округа» поставленной Стратегией развития Арсеньевского городского округа определена задача по обеспечению открытости и доступности информации о деятельности органов власти местного самоуправления.

Целью муниципальной программы в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере противодействия коррупции являются повышение приоритета и усиление результативности мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Арсеньевском городском округе

1.3. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере муниципального управления городского округа.

В соответствии с приоритетами муниципальной политики в сфере противодействия коррупции в органах местного самоуправления целью Программы является повышение приоритета и усиление результативности мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Арсеньевском городском округе.

Для успешного достижения поставленной цели, предполагается решение следующих задач:

- 1) Анतिकоррупционное обучение муниципальных служащих.
- 2) Изготовление информационной продукции по антикоррупционной тематике.
- 3) Обеспечение правовых и организационных мер по противодействию коррупции.
- 4) Реализация механизма контроля соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
- 5) Обеспечение открытости, доступности для населения деятельности органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа.
- 6) Совершенствование организации деятельности по осуществлению закупок товаров, работ и услуг и осуществление муниципального финансового контроля.

Эффективным решением задачи «Антикоррупционное обучение муниципальных служащих» является обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; а также организация и проведение с муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений разъяснительных мероприятий по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции

Обеспечение решения задачи «Изготовление информационной продукции по антикоррупционной тематике» осуществляется посредством изготовления полиграфической продукции или социальной рекламы антикоррупционного содержания в средствах массовой информации.

Решение задачи «Обеспечение правовых и организационных мер по противодействию коррупции» осуществляется посредством проведения антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов, подготовки проектов нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с

действующим законодательством и внесение изменений в действующие нормативные правовые акты Арсеньевского городского округа, организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях.

Способами эффективного решения задачи «Реализация механизма контроля соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции» являются сдача муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка о доходах), проведение их анализа, а также проведение анализа анкетных данных муниципальных служащих и граждан, поступающих на муниципальную службу.

Решение задачи «Обеспечение открытости, доступности для населения деятельности органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа» достигается посредством публикаций и сообщений в средствах массовой информации и на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции, рассмотрения обращений и заявлений граждан о наличии фактов коррупционного поведения, организации и проведением просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирования в обществе негативного отношения к коррупционному поведению и повышения уровня правовой культуры населения.

Обеспечение решения задачи «Совершенствование организации деятельности по осуществлению закупок товаров, работ и услуг и осуществлению муниципального финансового контроля» осуществляется посредством реализации мер, способствующих открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.4. Задачи, определенные в соответствии с национальными целями.

Реализация целей национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы направлена на предупреждение коррупции и борьбу с ней, а также минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

1.5. Задачи обеспечения достижения показателей социально-экономического развития городского округа, предусмотренных Национальной программой социально-экономического развития Дальнего Востока на период до 2024 года и на перспективу до 2035 года, Планом социального развития центров экономического роста Приморского края, Стратегией социально-экономического развития Приморского края до 2030 года, Стратегией социально-экономического развития городского округа на период до 2030 года.

Реализация муниципальной программы оказывает влияние на достижение цели «Расширение возможностей для экономического развития городских округов, повышения качества муниципального управления», предусмотренной Стратегией социально-экономического развития Приморского края до 2030 года, в том числе на реализацию задачи по повышению качества муниципального управления экономическим развитием, включая сопровождение инвестиционных проектов в муниципальных образованиях, за счет реализации мероприятий, направленных на предупреждение коррупции.

Стратегией социально-экономического развития Арсеньевского городского округа до 2030 года, утвержденной решением Думы Арсеньевского городского округа от 19 декабря 2019 года № 410, в рамках реализации цели по совершенствованию

системы муниципального управления поставлена задача повышения уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг. Основным приоритетом данного направления является расширение перечня предоставляемых населению государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

II. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт муниципальной программы «Противодействие коррупции в органах местного самоуправления Арсеньевского городского округа (далее – муниципальная программа) представлен в приложении № 2 к муниципальной программе.

Муниципальная программа реализуется в период 2020 - 2027 годов в один этап.

Формирование и реализация муниципальной программы осуществлялись в соответствии с постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 13 апреля 2023 года № 200-па «О Порядке разработки и реализации муниципальных программ Арсеньевского городского округа».

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В рамках реализации муниципальной программы субсидии из бюджета городского округа муниципальным организациям не предоставляются.

IV. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в рамках муниципальной программы не предусмотрены.

V. ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ ПОТРЕБНОСТИ В ТРУДОВЫХ РЕСУРСАХ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Потребность в трудовых ресурсах, необходимых для реализации муниципальной программы, отсутствует.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Противодействие коррупции в органах
местного самоуправления Арсеньевского
городского округа» на 2020-2027 годы

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» НА 2020 – 2027 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
Мероприятие 1. Антикоррупционное обучение муниципальных служащих				
1.1.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Организационное управление администрации городского округа; функциональные (отраслевые) органы администрации городского округа; Дума городского округа; Контрольно – счетная палата городского округ)	ежегодно, в течение 2020 – 2027 гг.	Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.2.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Организационное управление администрации городского округа; функциональные (отраслевые) органы администрации городского округа;	ежегодно, в течение 2020 – 2027 гг.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
1.3.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Дума городского округа; Контрольно – счетная палата городского округа	ежегодно, в течение 2020 – 2027 г	поведению, установленным действующим законодательством муниципальной службе и противодействию коррупции
1.4.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Организационное управление администрации городского округа; функциональные (отраслевые) органы администрации городского округа; Дума городского округа; Контрольно – счетная палата городского округ)	Ежегодно, в течение 2020 – 2027 г	Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
1.4.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Организационное управление администрации городского округа; функциональные (отраслевые) органы администрации городского округа; Дума городского округа; Контрольно – счетная палата городского округ)	Ежегодно, в течение 2020 – 2027 г	Своевременное доведение до сведения муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений антикоррупционного законодательства
Мероприятие 2. Изготовление информационной продукции по антикоррупционной тематике				
2.1.	Организация и обеспечение изготовления информационной продукции	Организационное управление администрации городского округа	Ежегодно, в течение 2020 – 2027 гг.	Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
Мероприятие 3. Обеспечение правовых и организационных мер по противодействию коррупции				
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в целях устранения выявленных коррупционных факторов	Правовое управление администрации городского округа, Дума городского округа	в сроки, установленные действующим законодательством	Снижение количества коррупционных факторов в муниципальных правовых актах и их проектах
3.2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Правовое управление администрации городского округа; Дума городского округа; Контрольно – счетная палата городского округа	ежегодно, не реже одного раза в квартал	Снижение количества решений судов, арбитражных судов, признающих недействительными ненормативные правовые акты, незаконными решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа
3.3.	Подготовка проектов нормативных правовых актов Арсеньевского городского округа в сфере противодействия коррупции с учетом изменений федерального и краевого законодательства	Организационное управление администрации городского округа; Дума городского округа	в течение 3 месяцев с даты вступления в силу изменений законодательства	Приведение в соответствие нормативных правовых актов действующему законодательству
3.4.	Проведение заседаний межведомственной комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	Организационное управление администрации городского округа; Дума городского округа	ежегодно, 1 раз в квартал	Ежеквартальное проведение заседаний межведомственной комиссии по противодействию

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
	Арсеньевского городского округа в соответствии с планом ее работы			коррупции и обеспечение открытости при обсуждении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции
3.5.	Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в подведомственных организациях	Управление образования; управление спорта и молодежной политики; управление культуры; организационное управление администрации городского округа	Ежегодно, в течение 2020 – 2027 гг.	Организационно – методическое и информационно – консультативное обеспечение деятельности подведомственных организаций по вопросам противодействия коррупции
3.6.	Проведение в подведомственных организациях мониторинга соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе наличия необходимых правовых актов, содержания планов мероприятий по противодействию коррупции и их реализации, принимаемых мер по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов		Не реже одного раза в три года	Исполнение подведомственными муниципальными организациями законодательства в сфере противодействия коррупции
3.7.	Предоставление отчета о реализации мероприятий муниципальной программы, а также информации, необходимой для оценки эффективности реализации муниципальной программы	Структурные подразделения администрации городского округа; функциональные (отраслевые) органы администрации городского округа; Дума городского округа; Контрольно – счетная палата городского округа	Не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным	Оценка эффективности реализации муниципальной программы и подготовка отчета Главе Арсеньевского городского округа

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
Мероприятие 4. Реализация механизма контроля соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
4.1.	Проведение анализа сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных претендентами на должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений	Организационное управление администрации городского округа; функциональные (отраслевые) органы администрации городского округа; Дума городского округа; Контрольно – счетная палата городского округа	ежегодно, при поступлении граждан на работу	Выявление случаев представления недостоверных сведений
4.2.	Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей		ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение исполнения обязанности по представлению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи
4.3.	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет		ежегодно, не позднее 1 декабря	Выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции, принятие мер по выявленным нарушениям

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
	за собой обязанность представления указанных сведений			
4.4.	Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Арсеньевского городского округа, проверок соблюдения ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений	Организационное управление администрации городского округа; функциональные (отраслевые) органы администрации городского округа; Дума городского округа; Контрольно – счетная палата городского округа	при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверок	Выявление случаев несоблюдения законодательства о противодействии коррупции муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, принятие мер по выявленным нарушениям
4.5.	Проведение анализа исполнения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Арсеньевского городского округа, обязанностей, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Информирование органов прокуратуры при выявлении нарушений	Организационное управление администрации городского округа; функциональные (отраслевые) органы администрации городского округа; Дума городского округа; Контрольно – счетная палата городского округа	ежегодно, 1 раз в полугодие	Соблюдение требований антикоррупционного законодательства гражданами, замещающими должности муниципальной службы, при трудоустройстве в организации
4.6.	Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных полномочий, и внесение изменений в перечни коррупционно опасных функций (при наличии)		Ежегодно, не позднее 1 ноября	Формирование перечня должностей, муниципальной службы, при поступлении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
				<p>характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>
4.7.	<p>Формирование перечня должностей муниципальной службы, при поступлении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об</p>	<p>Организационное управление администрации городского округа; функциональные (отраслевые) органы администрации городского округа; Дума городского округа; Контрольно – счетная палата городского округа</p>	<p>Ежегодно, не позднее 15 декабря</p>	<p>Определение перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции</p>

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
	имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			
4.8.	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальных служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Организационное управление администрации городского округа; Дума городского округа; Контрольно – счетная палата городского округа	ежегодно, в течение 2020 – 2027 гг.	Формирование перечня должностей муниципальной службы, при поступлении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах на себя и членов своей семьи
4.9.	Рассмотрение соответствующими комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов материалов, касающихся обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции		в соответствии с положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Арсеньевского городского округа и урегулирование конфликта интересов	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
4.10.	Содействие соответствующих комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов органам местного самоуправления в осуществлении мер по предупреждению коррупции путем рассмотрения материалов, внесенных в соответствии с пунктом 4.9 настоящего плана	Организационное управление администрации городского округа; Дума городского округа; Контрольно – счетная палата городского округа	Ежегодно, в течение 2020 – 2027 гг.	Принятие мер по предупреждению коррупции
4.11.	Проведение анализа анкетных данных должностных лиц о местах работы ближайших родственников (свойственников) и открытых данных налоговых органов об основных и дополнительных видах деятельности организаций, являющихся местами их работы	Организационное управление администрации городского округа; функциональные (отраслевые) органы администрации городского округа; Дума городского округа; Контрольно – счетная палата городского округа	Ежегодно, в течение 2020 – 2027 гг.	Выявление случаев конфликта интересов, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение на гражданина после поступления на муниципальную службу должностных обязанностей
4.12.	Проведение анализа сведений о предстоящей трудовой деятельности граждан, поступающих на муниципальную службу		при поступлении граждан на муниципальную службу	Предупреждение случаев конфликта интересов, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение на гражданина, поступающего на муниципальную службу, своих должностных обязанностей
4.13.	Проведение анализа сведений об источниках доходов (организациях – налоговых агентах), содержащихся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, поступающими на муниципальную службу			

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
4.14.	Организация и обеспечение актуализации сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в том числе в анкетах, представленных при назначении на указанные должности и при поступлении на муниципальную службу	Организационное управление администрации городского округа; функциональные (отраслевые) органы администрации городского округа; Дума городского округа; Контрольно – счетная палата городского	ежегодно, в течение срока реализации программы	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликтов интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
4.15.	Проведение анализа в полном объеме материалов личных дел муниципальных служащих, в том числе в анкетах, представленных при назначении на должности и при поступлении на муниципальную службу		Ежегодно, в течение 2020 – 2027 гг.	
4.16	Проведение анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, с целью выявления ситуаций, рассматриваемых как конфликт интересов, связанный со служебной деятельностью в коррупционно опасных сферах регулирования		Ежегодно, не позднее 1 декабря	Выявление признаков нарушения законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции
4.17.	Проведение анализа сведений, содержащихся в уведомлениях муниципальных служащих представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы		при поступлении уведомлений муниципальных служащих об иной оплачиваемой работе	Предупреждение возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения при осуществлении муниципальными служащими иной оплачиваемой работы

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
4.18.	Проведение анализа информации, содержащейся в используемых государственных информационных системах и системе профессионального анализа рынков и компаний с целью выявления ситуаций, рассматриваемых как конфликт интересов	Организационное управление администрации городского округа; функциональные (отраслевые) органы администрации городского округа; Дума городского округа; Контрольно – счетная палата городского	ежегодно, в течение 2020 – 2027 гг.	Выявление признаков нарушения законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции
4.19.	Реализация мер, направленных на недопущение возникновения повторных случаев конфликта интересов	Структурные подразделения администрации городского округа; функциональные (отраслевые) органы администрации городского округа; Дума городского округа; Контрольно – счетная палата городского округа	в течение срока реализации программы	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, привлечение к ответственности муниципальных служащих, не соблюдающих требований законодательства о противодействии коррупции
4.20	Проведение анализа заявлений муниципальных служащих об участии в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	Организационное управление администрации городского округа; функциональные (отраслевые) органы администрации городского округа; Дума городского округа; Контрольно – счетная палата городского	при поступлении заявлений муниципальных служащих об участии в управлении некоммерческими организациями	Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции и принятие своевременных мер по выявленным нарушениям

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
Мероприятие 5. Обеспечение открытости, доступности деятельности органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа				
5.1.	Размещение публикаций на официальном сайте органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа о реализации мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Арсеньевского городского округа	Организационное управление администрации городского округа; Дума городского округа; Контрольно – счетная палата городского округа	Ежегодно, не реже одного раза в квартал	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления
5.2.	Проведение на официальных сайтах органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети Интернет онлайн – опросов посетителей сайта об их мнении об уровне коррупции в данном органе, а также в подведомственных муниципальных учреждениях и эффективности принимаемых антикоррупционных мер	Организационное управление администрации городского округа; Дума городского округа; Контрольно – счетная палата городского округа	Ежегодно, в течение 2020 – 2027 гг.	Анализ информации об антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления
5.3.	Размещение информационных материалов по формированию в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в информационно – телекоммуникационной сети интернет и социальных сетях	Организационное управление администрации городского округа; Дума городского округа; Контрольно – счетная	Ежегодно, не реже одного раза в квартал	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления
5.4.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в поступающих обращениях граждан и организаций, своевременное их рассмотрение и принятие мер по выявленным	Администрация городского округа; функциональные (отраслевые) органы администрации городского округа; Дума городского округа;	при поступлении обращений, заявлений граждан и организаций	Установление фактов коррупции со стороны муниципальных служащих, содержащихся в жалобах, обращениях граждан и

№ п/п	Наименование подпрограммы, законодательства в сфере реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
	фактам	Контрольно – счетная палата городского округа		организаций, а в случае наличия информации о фактах коррупции принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
5.5.	Обеспечение функционирования постоянно действующего «телефона доверия» для сообщения о фактах коррупции в органах местного самоуправления Арсеньевского городского округа	Организационное управление администрации городского округа	постоянно, в период реализации программы	Своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее, а также о несоблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции
5.6.	Обеспечение наполнения и актуализации разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальных сайтах органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа	Организационное управление администрации городского округа, Дума городского округа; Контрольно – счетная палата городского округа	постоянно, в период реализации программы	Повышение обеспечения открытости принимаемых мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
5.7.	Проведение мероприятий по пропаганде государственной политики в области противодействия коррупции и формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, антикоррупционное просвещение в подведомственных учреждениях	Управление образования; управление спорта и молодежной политики; управление культуры; организационное управление администрации городского округа	не реже одного раза в полугодие	Формирование антикоррупционного сознания и нетерпимого отношения граждан к проявлениям коррупции

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
5.8.	Организация проведения социологического опроса в целях оценки уровня коррупции в Арсеньевском городском округе	Организационное управление администрации городского округа	ежегодно, 1 раз в год	Получение информации об уровне коррупции в Арсеньевском городском округе
Мероприятие .6. Совершенствование организации деятельности по осуществлению закупок товаров, работ и услуг и осуществлению муниципального финансового контроля				
6.1.	Реализация мер, способствующих открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Главные распорядители средств бюджета Арсеньевского городского округа	ежегодно, в течение 2020 – 2027 гг.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
6.2.	Реализация мер, направленных на недопущение привлечения к исполнению муниципальных контрактов поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также субподрядчиков (соисполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных руководителю заказчика, его заместителю, члену комиссии по осуществлению закупок, руководителю контрактной службы заказчика, контрактному управляющему, а также их супругам, близким родственникам и собственникам		по мере исполнения муниципальных контрактов	Отсутствие случаев привлечения к исполнению муниципальных контрактов поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также субподрядчиков (соисполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных руководителю заказчика, его заместителю, члену комиссии по осуществлению закупок, руководителю контрактной службы заказчика, контрактному управляющему, а также их супругам, близким родственникам и собственникам

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
6.3.	Выявление обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Направление информации ответственным должностным лицам по противодействию коррупции		при проведении процедур закупок товаров, работ, услуг	Принятие мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
6.4	Анализ административной и судебной практики в сфере закупок в целях исключения нарушений норм законодательства о контрактной системе и недопущения включения коррупционных факторов в закупочную документацию		при проведении процедур закупок товаров, работ, услуг	Принятие мер по соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов
6.5.	Проведение контроля за соблюдением подведомственными учреждениями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Арсеньевского городского округа и бюджетного законодательства	Финансовое управление администрации городского округа; Контрольно – счетная палата городского округа	в соответствии с планом проверок или при наличии основания для проведения проверки	Выявление нарушений соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и принятие мер по их устранению.
6.6.	Обмен информацией с органами контроля и аудита в сфере закупок с целью получения информации о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе в сфере закупок, содержащих признаки конфликта интересов	Должностные лица, по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации городского округа, функциональных (отраслевых) органов администрации городского округа, Думы городского округа, Контрольно-счетной палаты городского округа	в соответствии с планом проверок	Выявление нарушений соблюдения антикоррупционного законодательства

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Противодействие коррупции в
органах местного самоуправления
Арсеньевского городского округа»
на 2020-2027 годы

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРРОДСКОГО ОКРУГА
НА 2020 – 2027 ГОДЫ»**

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Куратор муниципальной программы	Руководитель аппарата администрации городского округа
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Организационное управление администрации Арсеньевского городского округа (далее – организационное управление администрации городского округа)
Соисполнители муниципальной программы	- Структурные подразделения администрации городского округа; - Функциональные (отраслевые) органы администрации городского округа; - Дума Арсеньевского городского округа (далее – Дума городского округа); - Контрольно–счетная палата Арсеньевского городского округа (далее – КСП городского округа) (далее – органы местного самоуправления)
Период реализации муниципальной программы	Этап I: 2020 - 2027 годы
Цели муниципальной программы	- повышение приоритета и усиление результативности мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Арсеньевском городском округе.
Подпрограммы	отсутствуют

<p>Объемы средств бюджета городского округа на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджета Приморского края, внебюджетных источников,</p>	<p>Всего на реализацию Программы предусматривается выделение средств бюджета городского округа в размере 715,104 тыс. рублей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - в 2020 году - 77,804 тыс. рублей; - в 2021 году - 49,5 тыс. рублей; - в 2022 году - 41,8 тыс. рублей; - в 2023 году - 125,0 тыс. рублей; - в 2024 году - 112,0 тыс. рублей; - в 2025 году – 105,0 тыс. рублей; - в 2026 году – 102,0 тыс. рублей; - в 2027 году – 102,0 тыс. рублей. <p>Средства федерального бюджета, бюджета Приморского края, иных внебюджетных источников на реализацию программы не привлекаются.</p>
<p>Влияние муниципальной программы на достижение национальных целей развития Российской Федерации/Влияние на достижение приоритетов в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение уровня профессиональной подготовки работников органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа по противодействию коррупции/ Показатель «Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции (ед.)». 2. Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов/Показатель «Количество ежегодно изготовленной информационной продукции по антикоррупционной тематике (%)». 3. Снижение доли проектов нормативных правовых актов, к которым надзорными органами предъявлены обоснованные требования об исключении коррупциогенных факторов, в общем количестве проектов нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу/Показатель «Доля проектов нормативных правовых актов, к которым надзорными органами предъявлены обоснованные требования об исключении коррупциогенных факторов, в общем количестве проектов нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу (%)». 4. Уменьшение доли муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений, допустивших коррупционные правонарушения от общего числа этих лиц /Показатель «Доля муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений, допустивших коррупционные правонарушения от общего числа этих лиц обязанностей (%)».

	<p>5. Отсутствие фактов коррупции со стороны муниципальных служащих, содержащихся в жалобах и обращениях граждан, поступивших в органы местного самоуправления Арсеньевского городского округа/Показатель «Доля установленных фактов коррупции, от общего количества поступивших жалоб и обращений граждан (%)».</p> <p>6. Создание условий для обеспечения открытости, здоровой конкуренции и объективности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказании услуг для муниципальных нужд/Показатель «Доля установленных нарушений законодательства при проведении открытых аукционов в электронной форме от общего количества размещенных заказов для муниципальных нужд (%)».</p>
--	---

2. ПОКАЗАТЕЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» НА 2020 – 2027 ГОДЫ

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения (по ОКЕИ)	Значения показателей													Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей
			Базовое значение (2019)	Первый год реализация (2020)	Второй год реализация (2021)	Третий год реализация (2022)	Четвертый год реализация (2023)	Пятый год реализация (2024)	Шестой год реализация (2025)	Седьмой год реализации (2026)	Последний год реализации (2027)							
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.				
Цель муниципальной программы городского округа «Развитие и совершенствование муниципальной службы в Арсеньевском городском округе»																		
1.	Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции, в том числе:	ед/год, 6421	17	18	7	7	5	8	7	7	7	8	6	6	6	Пункт 39 раздела XII Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции и на 2021 – 2024 годы»	Органы местного самоуправления	
1.1.	Администрация Арсеньевского городского округа	ед/год, 6421	11	11	1	1	0	2	2	2	2	2	2	2	2			
1.2.	Финансовое управление	ед/год, 6421	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
1.3.	Управление имущественных отношений	ед/год, 6421	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
1.4.	Управление культуры	ед/год, 6421	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0			
1.5.	Управление образования	ед/год, 6421	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
1.6.	Управление спорта и молодежной	ед/год, 6421	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения (по ОКЕИ)	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	
			Базовое значение (2019)	Первый год реализации (2020)	Второй год реализации (2021)	Третий год реализации (2022)	Четвертый год реализации (2023)	Пятый год реализации (2024)	Шестой год реализации (2025)	Седьмой год реализации (2026)				Последний год реализации (2027)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
1.7.	Управление опеки и попечительства	ед/год, 6421	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
1.8.	Дума АГО	ед/год, 6421	2	2	2	1	1	1	1	1	1			
1.9.	Контрольно –счетная палата	ед/год, 6421	1	2	3	1	1	1	0	0	0			
2.	Количество ежегодно изготовленной информационной продукции по антикоррупционной тематике		1	1	1	1	1	1	1	1	1	Статья 6, 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Организационное управление администрации городского округа	
3.	Доля устраненных коррупционных факторов в муниципальных правовых актов (проектов), прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего числа выявленных коррупционных факторов	%, 744	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Статья 6, 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Правовое управление администрации городского округа; Дума городского округа; КСП городского округа.	

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	
			Год, предшествующий году реализации (2019)	Первый год реализации (2020)	Второй год реализации (2021)	Третий год реализации (2022)	Четвертый год реализации (2023)	Пятый год реализации (2024)	Шестой год реализации (2025)	Седьмой год реализации (2026)				Последний год реализации (2027)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
4.	Доля муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений, допустивших коррупционные правонарушения от общего числа этих лиц		26	24	22	20	18	16	15	14	13	Статья 6, 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Органы местного самоуправления городского округа	
5	Доля установленных фактов коррупции, от общего количества поступивших жалоб и обращений граждан	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Статья 6, 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Органы местного самоуправления городского округа	Отсутствие округа
6.	Доля установленных нарушений законодательства при проведении открытых аукционов в электронной форме от общего количества	%	-	5	4,5	4	3,5	3,0	2,8	2,6	2,4	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактн	Органы местного самоуправления городского округа	

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	
			Год, предшествующий году реализации (2019)	Первый год реализации (2020)	Второй год реализации (2021)	Третий год реализации (2022)	Четвертый год реализации (2023)	Пятый год реализации (2024)	Шестой год реализации (2025)	Седьмой год реализации (2026)				Последний год реализации (2027)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
	размещенных заказов для муниципальных нужд											ой системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		

3. СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» НА 2020 – 2027 ГОДЫ

№ п/п	Наименование мероприятий структурного элемента	Краткое описание ожидаемых результатов от реализации мероприятий структурного элемента	Связь мероприятия с показателями муниципальной программы
	Комплекс процессных мероприятий «Деятельность органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции»		
1.	<p>Ответственный за реализацию</p> <p>Мероприятие 1. Антикоррупционное обучение муниципальных служащих</p>	<p>- администрация Арсеньевского городского округа; - функциональные (отраслевые) органы администрации Арсеньевского городского округа; - Дума Арсеньевского городского округа; - контрольно-счетная палата Арсеньевского городского округа</p> <p>Обучение муниципальных служащих по антикоррупционной тематике для формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих и надлежачего, объективного и беспристрастного исполнения своих должностных обязанностей</p>	Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции
2.	Мероприятие 2. Изготовление информационной продукции по антикоррупционной тематике	Ежегодное изготовление информационной продукции по антикоррупционной тематике	Количество ежегодно изготовленной информационной продукции по антикоррупционной тематике
3.	Мероприятие 3 Обеспечение правовых и организационных мер по противодействию коррупции	Снижение доли проектов нормативных правовых актов, к которым надзорными органами предъявлены обоснованные требования об исключении коррупционных факторов, в общем количестве проектов нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу	Доля проектов нормативных правовых актов, к которым надзорными органами предъявлены обоснованные требования об исключении коррупционных
4.	Мероприятие 4 Реализация механизма контроля соблюдения запретов, ограничений и	Уменьшение доли муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений, допустивших коррупционные правонарушения от общего числа этих лиц	Доля муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений, допустивших коррупционные правонарушения от

	требований, установленных в целях противодействия коррупции		общего числа этих лиц
5.	Мероприятие 5 Обеспечение открытости, доступности для населения деятельности органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа	Отсутствие фактов коррупции со стороны муниципальных служащих, содержащихся в жалобах и обращениях граждан, поступивших в органы местного самоуправления Арсеньевского городского округа	Доля установленных фактов коррупции, от общего количества поступивших жалоб и обращений граждан
6.	Мероприятие 6 Совершенствование организации деятельности по осуществлению закупок товаров, работ и услуг и осуществлению муниципального финансового контроля	Создание условий для обеспечения открытости, здоровой конкуренции и объективности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказании услуг для муниципальных нужд	Доля установленных нарушений законодательства при проведении открытых аукционов в электронной форме от общего количества размещенных заказов для муниципальных нужд

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» НА 2020 – 2027 ГОДЫ

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программы, структурного элемента, мероприятия (результата)	Источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации			Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. руб.)											
			ГРБ С	Рз Пр	ЦСР	ВР	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего		
1.	Муниципальная программа «Противодействие коррупции службы в органах местного самоуправления Арсеньевского городского округа» на 2020 – 2027 годы»	всего, в том числе	X	X	X	X	77,804	49,5	41,8	125,0	112,0	105,0	102,0	102,0	102,0	715,104	
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	X	X			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	Структурный элемент «Деятельность органов	краевой бюджет	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		планируемый объем средств бюджета городского округа предусматриваемый на мероприятия муниципальной программы иные внебюджетные источники	X	X	X	X	77,804	49,5	41,8	125,0	112,0	105,0	102,0	102,0	102,0	102,0	715,104
	всего, в том числе:																

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программы, структурного элемента, мероприятия (результата)	Источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации				Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. руб.)										
			ГРБ С	Рз Пр	ЦСР	ВР	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего		
							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		планируемый объем средств бюджета городского округа предусматривае мый на мероприятия муниципальной программы	X	X	X	X	77,804	49,5	41,8	125,0	112,0	105,0	102,0	102,0	102,0	102,0	715,104
		иные внебюджетные источники															
		всего, в том числе:	X	X	X	X	77,804	49,5	41,8	125,0	112,0	105,0	102,0	102,0	102,0	102,0	715,104
1.1.1.	Мероприятие 1. Обучение муниципальных служащих антикоррупционной тематике	федеральный бюджет (субсидии, иные субвенции, иные межбюджетные трансферты) краевой бюджет	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программы, структурного элемента, мероприятия (результата)	Источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации				Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. руб.)									
			ГРБ С	Рз Пр	ЦСР	ВР	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего	
		X	X	X	X	77,804	49,5	41,8	125,0	112,0	105,0	102,0	102,0	715,104		
	планируемый объем средств бюджета городского округа предусматриваемый на мероприятия муниципальной программы, в том числе:															
	Администрация АГО	986	07 05	14 901 20360	244	34,0	3,0	0,0	94,0	94,0	45,0	45,0	45,0	262,0		
	Финансовое управление	992	07 05	14 901 20360	244	7,0	6,0	5,0	18,0	10,0	10,0	10,0	10,0	76,0		
	Управление имущественных отношений	985	07 05	14 901 20360	244	5,6	7,0	7,0	7,0	7,0	0,0	7,0	7,0	47,6		
	Управление культуры	989	07 05	14 901 20360	244	4,2	8,0	0,0	10,0	10,0	10,0	0,0	0,0	42,2		
	Управление образования	988	07 09	14 901 20360	244	0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	70,0		
	Управление спорта и молодежной политики	991	11 05	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Управление опеки и попечительства	987	1 13	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программы, структурного элемента, мероприятия (результата)	Источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации				Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. руб.)									
			ГРБ С	Рз Пр	ЦСР	ВР	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего	
		Дума АГО	983	07 05	14 9 1 20360	244	14,2	15,0	5,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	109,2
		Контрольно – счетная палата	984	07 05	14 9 1 20360	244	2,8	0,0	4,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11,8
1.1.2.	Мероприятие 2. Изготовление информационной продукции по антикоррупционной тематике	Администрация АГО	986	01 13	14 9 01 20370	240	10,004	0,5	10,8	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	96,304
1.1.3.	Мероприятие 3. Обеспечение правовых и организационных мер по противодействию коррупции	Органы местного самоуправления Арсеньевского городского округа	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Мероприятие 4. Реализация механизма контроля соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Органы местного самоуправления	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Мероприятие 5. Обеспечение открытости, доступности для населения деятельности органов	Органы местного самоуправления	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программы, структурного элемента, мероприятия (результата)	Источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации			Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. руб.)											
			ГРБ С	Рз Пр	ЦСР	ВР	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего		
	местного самоуправления Арсеньевского городского округа																
	Мероприятие 1.6. Совершенствование организации деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и осуществлении муниципального финансового контроля	Органы местного самоуправления	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**5. ИНФОРМАЦИЯ
О СОЦИАЛЬНЫХ, ФИНАНСОВЫХ, СТИМУЛИРУЮЩИХ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТАХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В РАМКАХ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» НА 2020 – 2027 ГОДЫ**

Нормативный правовой акт, устанавливающий налоговую льготу	Краткое наименование налоговой льготы	Критерии целесообразности налоговой льготы				Наименование муниципальной программы	Цель налоговой льготы	Целевой показатель муниципальной программы, на значение (достижение) которого оказывает влияние налоговая льгота	Результативность льготы (какое влияние оказала налоговая льгота на достижение целевого показателя муниципальной программы)	Бюджетный эффект налоговой льготы (сумма дополнительных поступлений в консолидированный бюджет Приморского края от налогоплательщиков, пользующихся налоговой льготой)	Код ведомственной классификации ответственности исполнителя (соисполнителя)	Налоговая льгота по годам		
		цели муниципальной программы, которым соответствует налоговая льгота	расходы на администрирование налоговой льготы (не более 10% от объема налоговой льготы)	востребованность налоговой льготы (количество налогоплательщиков, которым предоставлена льгота)	положительные внешние эффекты							20_	20_	20_
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

МКУ «АХУ» администрации
Арсеньевского городского округа
Тел. 8(42361)46338
Дата выпуска «31» августа 2023 г.
Тираж – 10 экз.