



**СБОРНИК**  
**муниципальных правовых актов**  
**Арсеньевского городского округа**

**№ 04(242)**

**«17» марта 2025 года**

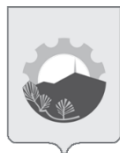
**Арсеньевский городской округ**  
**Официальное издание**

## СОДЕРЖАНИЕ

### Постановления, принятые администрацией Арсеньевского городского округа

	стр.
№ 122-па от 03.03.2025	4
О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 16 марта 2023 года № 126-па «Об утверждении Перечня мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев, и Перечня лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания»	
№ 130-па от 04.03.2025	7
Об утверждении Порядка эксгумации и перезахоронения останков умерших, захороненных на кладбищах, расположенных на территории Арсеньевского городского округа	
№ 131-па от 04.03.2025	20
О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Арсеньевском городском округе	
№ 139-па от 05.03.2025	26
О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 06 марта 2020 года № 130-па «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений Арсеньевского городского округа»	
№ 147-па от 11.03.2025	30
О признании утратившим силу постановления администрации Арсеньевского городского округа от 01 июня 2009 года № 39-па «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг»	
№ 155-па от 14.03.2025	31
О внесении изменений в постановление главы Арсеньевского городского округа от 13 июля 2006 года № 308 «Об утверждении Порядка расходования средств резервного фонда администрации Арсеньевского городского округа»	
№ 156-па от 14.03.2025	33
О внесении изменений в постановление от 2 декабря 2011 года № 840-па «Об утверждении Порядка работы администрации городского округа по направлению информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Приморского края и на проведение юридической экспертизы нормативных правовых актов Арсеньевского городского округа»	
№ 157-па от 14.03.2025	35
Об утверждении Комплекса мер по созданию условий и повышению доступности отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на период до 2030 года на территории Арсеньевского городского округа	

№ 158-па от 14.03.2025	О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 09 ноября 2022 года № 630-па «Об обеспечении бесплатным одноразовым горячим питанием обучающихся 5-11 классов в муниципальных общеобразовательных бюджетных организациях Арсеньевского городского округа, члены семей которых являются участниками специальной военной операции, а также призваны на военную службу по мобилизации»	40
№ 159-па от 14.03.2025	О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 21 августа 2024 года № 522-па «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждениях Арсеньевского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»	42
№ 160-па от 14.03.2025	Об организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждениях Арсеньевского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, члены семей которых являются участниками специальной военной операции, а также призваны на военную службу по мобилизации	44



# АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 марта 2025 г.

г. Арсеньев

№ 122-па

**О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 16 марта 2023 года № 126-па «Об утверждении Перечня мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев, и Перечня лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания»**

В соответствии с частью 6.1 статьи 18 Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Приморского края от 26 декабря 2019 года № 692-КЗ «Об отдельных вопросах в области обращения с животными в Приморском крае», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 16 марта 2023 года № 126-па «Об утверждении Перечня мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев, и Перечня лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания» (далее – Постановление) изменения, изложив Перечень лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания, утвержденный Постановлением, в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Абрамова) обеспечить официальное обнародование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Врио Главы городского округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'С.С. Угаров'.

С.С. Угаров

Приложение  
к постановлению администрации  
Арсеньевского городского округа  
от 3 марта 2025 г. № 122-па

**Перечень лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных  
без владельцев на прежние места их обитания**

Орлов Алексей  
Владимирович

Начальник управления жизнеобеспечения  
администрации Арсеньевского городского округа

Зинкин Андрей  
Юрьевич

Заместитель начальника управления жизнеобеспечения –  
начальник отдела дорожного хозяйства и транспорта  
управления жизнеобеспечения администрации  
Арсеньевского городского округа

---



# АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 марта 2025 г.

г. Арсеньев

№ 130-па

### **Об утверждении Порядка эксгумации и перезахоронения останков умерших, захороненных на кладбищах, расположенных на территории Арсеньевского городского округа**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», муниципальным правовым актом Арсеньевского городского округа от 02 октября 2017 года № 04-МПА «Положение об организации похоронного дела и содержании общественных кладбищ на территории Арсеньевского городского округа», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок эксгумации и перезахоронения останков умерших, захороненных на кладбищах, расположенных на территории Арсеньевского городского округа.

2. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Абрамова) обеспечить официальное обнародование и размещение на

официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы городского округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'С.С. Угаров'.

С.С. Угаров



## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Арсеньевского городского округа  
от 4 марта 2025 г. № 130-па

### **Порядок эксгумации и перезахоронения останков умерших, захороненных на кладбищах, расположенных на территории Арсеньевского городского округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок эксгумации и перезахоронения останков умерших, захороненных на кладбищах, расположенных на территории Арсеньевского городского округа (далее – Порядок), регулирует отношения, связанные с эксгумацией и перезахоронением останков умерших для последующего захоронения в ином месте захоронения на кладбищах, расположенных на территории Арсеньевского городского округа или в ином населенном пункте.

1.2. Перезахоронение погибших при защите Отечества осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4291-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».

1.3. Положения настоящего Порядка являются обязательными для соблюдения гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере погребения и похоронного дела.

1.4. Настоящий Порядок не применяется при процедуре изъятия урны с прахом из места захоронения, эксгумации останков умершего или погибшего из места захоронения для судебно-медицинской или криминалистической экспертизы, перезахоронении останков умершего из братской могилы.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с погребением и похоронным делом.

1.6. Эксгумация останков умерших, захороненных на кладбищах, расположенных на территории Арсеньевского городского округа, с целью их перезахоронения осуществляется на основании выданного администрацией Арсеньевского городского округа Разрешения на эксгумацию и перезахоронение

останков умерших, захороненных на кладбищах, расположенных на территории Арсеньевского городского округа (далее – Разрешение), принятого в форме постановления администрации Арсеньевского городского округа.

1.7. Ответственность за проверку полноты представленных документов и своевременность принятия решения о выдаче Разрешения либо отказа в выдаче Разрешения возлагается на управление жизнеобеспечения администрации Арсеньевского городского округа (далее – Управление).

1.8. Плата за выдачу Разрешения не взимается.

1.9. Каждое перезахоронение регистрируется в журнале учета выдачи разрешений на перезахоронение (извлечение) останков умерших, захороненных на кладбищах, расположенных на территории Арсеньевского городского округа, а также в электронной базе захоронений.

1.10. Выдача Разрешения осуществляется в случаях:

- наличия волеизъявления умершего;
- смены постоянного места жительства лица, обратившегося с заявлением об эксгумации и перезахоронении;
- перезахоронения рядом с умершим и погребенным в ином месте близким родственником либо супругом (супругой).

## **2. Порядок выдачи разрешения на эксгумацию останков умерших**

2.1. Выдача Разрешения осуществляется на основании обращения заявителя:

- супруга (супруги), близких родственников (детей, родителей, усыновленных, усыновителей, родных, не полнородных братьев и сестер, внуков, дедушек, бабушек), иных родственников либо законных представителей умершего, при этом учитывается очередность (степень родства);

- лица, наделенного полномочием исполнить соответствующее волеизъявление умершего;

- лица, ответственного за захоронение.

2.2. Для получения Разрешения заявитель (либо его представитель) обращается в администрацию Арсеньевского городского округа с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором указываются:

2.2.1. Сведения о месте захоронения умершего (номер сектора кладбища).

2.2.2. Сведения, подтверждающие родственные отношения заявителя и умершего (заполняется в случае наличия родственных отношений).

2.2.3. Данные свидетельства о смерти захороненного умершего.

2.2.4. Причина (основание) перезахоронения (извлечения) останков умершего.

2.2.5. Сведения о месте нового захоронения останков умершего (индекс, страна, субъект Российской Федерации, район, населенный пункт (город, село, поселок), наименование, номер сектора кладбища).

2.3. Одновременно с заявлением (при наличии подлинников документов) заявитель представляет копии следующих документов:

2.3.1. Паспорт заявителя, в случае обращения представителя заявителя по доверенности - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.3.2. Документ, подтверждающий факт регистрации места захоронения, в отношении которого подается заявление, на заявителя.

В качестве документа, подтверждающего факт регистрации места захоронения на заявителя, содержащего запись о погребении умершего, останки которого подлежат эксгумации, могут быть представлены:

- удостоверение о захоронении;

- архивная выписка из книги регистрации захоронений, содержащая регистрационный номер захоронения, фамилию, имя, отчество умершего, возраст умершего, дату смерти, дату захоронения, номер сектора, фамилию, имя, отчество и адрес лица, на которого зарегистрировано место захоронения;

- иной документ, подтверждающий факт регистрации места захоронения на заявителя, в котором погребены останки умершего, подлежащего эксгумации, выданный в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, действовавших в момент его выдачи.

В случае смерти лица, ответственного за место погребения умершего, прилагается свидетельство о смерти лица, ответственного за место погребения умершего.

2.3.3. Документ, подтверждающий волеизъявление умершего на погребение (в случае наличия).

2.3.4. Свидетельство о смерти лица, в отношении перезахоронения останков которого подается заявление.

2.3.5. Документы, подтверждающие статус заявителя в отношении умершего (родство) в соответствии с п. 2.1 Порядка.

2.3.6. Заверенное (письменное) согласие лица, имеющего первоочередное право подачи заявления о получении Разрешения либо уполномоченного на исполнение волеизъявления умершего, в случае если заявление подается лицом, не имеющим первоочередного права подачи заявления либо не уполномоченным на исполнение волеизъявления умершего. При этом первоочередное право подачи заявления имеет супруг (супруга) умершего, при отсутствии супруга (супруги) - совершеннолетние дети умершего или усыновленные им лица, при отсутствии супруга (супруги) или совершеннолетних детей, усыновленных умершим лицом, - родители или усыновители умершего, при отсутствии родителей или усыновителей умершего, иные лица с учетом степени родства.

2.3.7. Справка, выданная Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю, об отсутствии особо опасных инфекционных заболеваний.

2.3.8. Документ, подтверждающий возможность выделения места для перезахоронения, выданный организацией, осуществляющей содержание кладбища, на территории которого планируются мероприятия по перезахоронению, либо уполномоченным органом соответствующего муниципального образования (в случае перезахоронения на территорию кладбища иного муниципального образования).

2.3.9. Письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Заявление регистрируется в Управлении в день его поступления.

2.5. Управление рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в день обращения заявителя в его присутствии и возвращает их незамедлительно, сделав копии, за исключением документов, указанных в подпунктах 2.3.7, 2.3.9 пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Управление запрашивает данные о захоронении, в отношении которого подается заявление, в МБУ «Спецслужба Арсеньевского городского округа» для идентификации регистрационного номера захоронения, фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), даты рождения, даты смерти умершего, указанного в заявлении, захороненного на кладбище, расположенном на территории Арсеньевского городского округа.

2.7. По результатам рассмотрения заявления и документов, с учетом пункта 2.6 настоящего Порядка, администрация Арсеньевского городского округа принимает одно из следующих решений:

- 1) о выдаче разрешения на перезахоронение (извлечение) останков умершего;
- 2) об отказе в выдаче разрешения на перезахоронение (извлечение) останков умершего.

2.8. Основания для отказа в выдаче Разрешения:

- непредставление или неполное предоставление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- наличия возражений супруга (супруги), близких родственников (детей, родителей, усыновленных, усыновителей, родных братьев и родных сестер, внуков, дедушек, бабушек), иных родственников либо законных представителей умершего в случае отсутствия волеизъявления умершего;

- обращение с заявлением о выдаче Разрешения лица, не указанного в п. 2.1 настоящего Порядка;

- представление документов, содержащих недостоверную информацию;

- отсутствие сведений об умершем, позволяющих идентифицировать место его захоронения на общественном кладбище Арсеньевского городского округа;

- отсутствие на надгробном сооружении, находящемся на общественном кладбище Арсеньевского городского округа, сведений об умершем, поддающихся прочтению и позволяющих идентифицировать умершего;

- отсутствие места для перезахоронения в ином месте на общественном кладбище Арсеньевского городского округа или в другом населенном пункте, указанном в заявлении;

- с момента захоронения прошло менее года.

2.9. Общий срок рассмотрения заявления и выдачи Разрешения или отказа в выдаче Разрешения составляет не более 30 календарных дней.

2.10. Разрешение направляется заявителю по его выбору:

2.10.1. Лично.

2.10.2. Простым почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

2.11. В случае получения отказа в выдаче Разрешения заявитель вправе повторно подать заявление о выдаче разрешения на перезахоронение (извлечение) останков умершего, после устранения оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.12. Выданное Разрешение (отказ в выдаче Разрешения) учитывается в журнале учета выдачи разрешений на перезахоронение (извлечение) останков умерших, захороненных на кладбищах, расположенных на территории Арсеньевского городского округа, а также в электронной базе захоронений, которые находятся в МБУ «Спецслужба Арсеньевского городского округа».

2.13. Журнал учета выдачи разрешений на перезахоронение (извлечение) останков умерших, захороненных на кладбищах, расположенных на территории Арсеньевского городского округа, после его полного заполнения хранится в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

### **3. Требования к проведению процедуры перезахоронения (извлечения) останков умершего**

3.1. Перезахоронение (извлечение) останков умершего, включая перевозку извлеченных останков умершего, должно выполняться с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о погребении и похоронном деле.

3.2. Перезахоронение останков умершего допускается не ранее чем через один год с момента погребения.

3.3. Эксгумация останков умершего с целью их перезахоронения осуществляется в рабочие дни с 08-00 до 17-00 в присутствии заявителя и уполномоченного сотрудника МБУ «Спецслужба Арсеньевского городского округа». Дата и время эксгумации согласовываются заявителем и администрацией не менее чем за пять рабочих дней до ее проведения.

3.4. Перезахоронение (извлечение) останков умершего производит организация, осуществляющая деятельность в области погребения и похоронного дела в соответствии с законодательством Российской Федерации, выбранная заявителем в качестве исполнителя услуги в соответствии с установленными этой организацией ценами на услуги.

3.5. Расходы, связанные с перезахоронением (извлечением) останков умершего, оплачиваются заявителем, включая проведение дезинфекции могилы специальными дезсредствами, засыпку и планировку.

3.6. Заявитель обязан обеспечить вывоз с территории кладбища демонтированных в ходе эксгумации надгробных сооружений (надгробий), иных памятных знаков.

3.7. В случае проведения перезахоронения останков умершего на общественном кладбище Арсеньевского городского округа время и место извлечения останков и последующего захоронения устанавливаются Управлением по согласованию с МБУ «Спецслужба Арсеньевского городского округа», а также с заявителем в день выдачи Разрешения, о чем делается отметка в выданном Разрешении.

3.8. В случае перезахоронения останков умершего за пределами Арсеньевского городского округа, в ином месте в ином населенном пункте перезахоронение осуществляется в порядке, установленном в месте нового захоронения.

3.9. В день извлечения останков умершего из могилы, согласованный в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, уполномоченный сотрудник МБУ «Спецслужба Арсеньевского городского округа» совместно с представителем организации, указанной в пункте 3.3 настоящего Порядка, и лицом, которому выдано Разрешение, составляют акт об извлечении останков умершего из могилы в 3 экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.10. На основании акта, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, работник МБУ «Спецслужба Арсеньевского городского округа» в этот же день вносит в книгу регистрации захоронений и в электронную базу захоронений об умершем, перезахоронение которого произведено, и о лице, взявшем на себя обязанность осуществить перезахоронение умершего.

3.11. Акт об извлечении останков умершего из могилы хранится в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

---

ФОРМА

Приложение № 1  
к Порядку эксгумации и  
перезахоронения останков умерших,  
захороненных на кладбищах,  
расположенных на территории  
Арсеньевского городского округа

Главе Арсеньевского городского округа

от \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество полностью,  
зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

кем и когда

контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление  
о разрешении на эксгумацию и перезахоронение  
останков умершего

Прошу Вас разрешить провести эксгумацию и перезахоронение останков

\_\_\_\_\_  
ФИО умершего (ей) полностью

умершего (ей) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года и захороненного (ой)  
на кладбище по адресу: \_\_\_\_\_

адрес кладбища, номер сектора, места (участка)

Адрес нового места захоронения \_\_\_\_\_

адрес кладбища, номер сектора, места (участка)

В связи с \_\_\_\_\_

причина перезахоронения

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(название прилагаемых документов)

Результат рассмотрения заявления прошу:

- выдать на руки в администрации Арсеньевского городского округа;
- направить по адресу: \_\_\_\_\_;
- иное \_\_\_\_\_.

нужное отметить



Обязуюсь произвести эксгумацию и перезахоронение с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации, а также обеспечить вывоз с территории кладбища демонтированных в ходе эксгумации надгробных сооружений (надгробий), иных памятных знаков, обработать могилу специальными дезинфицирующими препаратами, полностью засыпать ее грунтом, спланировать поверхность почвы.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи



Приложение № 3  
к Порядку эксгумации и  
перезахоронения останков умерших,  
захороненных на кладбищах,  
расположенных на территории  
Арсеньевского городского округа

**Акт об извлечении останков умершего из могилы № \_\_\_\_**

г. Арсеньев

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Мной, \_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) уполномоченного сотрудника МБУ «Спецслужба  
Арсеньевского городского округа»

в присутствии \_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
работника организации,

\_\_\_\_\_ выбранной заявителем, лица, которому выдано разрешение на перезахоронение  
(извлечение) останков умершего)

составлен настоящий акт о том, что на территории кладбища

\_\_\_\_\_ (адрес, наименование, номер сектора и места кладбища)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут на основании Разрешения на  
перезахоронение (извлечение) останков умершего от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ произведено извлечение останков умершего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
с целью их перезахоронения \_\_\_\_\_  
(адрес кладбища, номер сектора),

Останки извлечены, могила обработана специальными дезинфицирующими препаратами, полностью засыпана грунтом и спланирована, надгробные сооружения демонтированы и вывезены в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации.

Акт составлен в трех экземплярах.

(наименование должности сотрудника МБУ «Спецслужба г. Арсеньева)	(подпись) (расшифровка подписи)
---	---------------------------------

(наименование должности работника организации, указанной в пункте 3.3 Порядка)	(подпись) (расшифровка подписи)
--	---------------------------------

(Ф.И.О. (отчество - при наличии) заявителя)	(подпись) (расшифровка подписи)
--	---------------------------------



# АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 марта 2025 г.

г.Арсеньев

№ 131-па

### **О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Арсеньевском городском округе**

В целях упорядочения мероприятий по сбору и обмену информацией в вопросах защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера во исполнение Федеральных законов от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года № 334 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации Приморского края от 30 апреля 2009 года № 121-па «О порядке сбора и обмена информацией по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Приморском крае», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Арсеньевского городского округа.

2. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Абрамова) обеспечить официальное обнародование и размещение на

официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы городского округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the text on the left and right.

С.С. Угаров

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Арсеньевского городского округа  
от 4 марта 2025 г. № 131-па

**ПОРЯДОК**  
**сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от**  
**чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на**  
**территории Арсеньевского городского округа**

1. Настоящий Порядок определяет задачи и основные правила сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций на территории Арсеньевского городского округа (далее - АГО).

2. Основными задачами сбора и обмена информацией в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера являются:

2.1. Обеспечение администрации АГО, органов управления Арсеньевского городского звена Приморской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) данными, необходимыми для:

планирования и проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, снижению потерь населения и материального ущерба при их возникновении;

принятия решений о введении режимов повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также об организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях, а также оценки последствий чрезвычайных ситуаций;

своевременного информирования и оповещения населения, органов управления и сил Арсеньевского городского звена Приморской территориальной подсистемы РСЧС, предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории АГО, о прогнозе и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций;

2.2. Накопление статистических данных для анализа и оценки эффективности мероприятий, проводимых в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Информация должна содержать сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их последствиях; о мерах по защите населения и территории; ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ; силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайных ситуаций; радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на территории АГО и соответствующих объектах, а также сведения о деятельности администрации АГО и организаций в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций: о составе и структуре сил и средств, предназначенных для предупреждения и

ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе сил постоянной готовности: о создании, наличии, использовании и восполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Сбор, обработку и обмен информацией по вопросам защиты населения и территории АГО осуществляют:

4.1. На муниципальном уровне - единая дежурно-диспетчерская служба АГО (далее - ЕДДС), муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» администрации Арсеньевского городского округа (далее – МКУ УГОЧС);

4.2. На объектовом уровне - дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов, предприятий), а при их отсутствии подразделения или должностные лица, уполномоченные решением руководителя организации.

5. В зависимости от назначения и сроков предоставления информация подразделяется на оперативную, текущую и информацию о социально-значимых происшествиях.

Оперативную информацию составляют сведения:

- о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и их последствиях;

- о масштабах чрезвычайных ситуаций, нанесенном материальном ущербе, развитии обстановки;

- о мерах по защите населения и территории; о ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- о силах и средствах, задействованных для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

- о первоочередных мероприятиях по жизнеобеспечению пострадавшего населения.

Текущей информацией являются сообщения о промышленной и экологической безопасности, мероприятиях по предупреждению чрезвычайных ситуаций, состоянии сил и средств Арсеньевского городского звена Приморской территориальной подсистемы РСЧС, о создании, наличии и использовании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

К информации о социально-значимых происшествиях относятся:

- происшествия на железнодорожном, воздушном транспорте (в том числе факты их угона или захвата либо иных инцидентов, связанных с выходом за рамки нормального функционирования);

- аварии на объектах жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, потенциально-опасных объектах, гидротехнических сооружениях, градообразующих и крупных предприятиях (в том числе пожары);

- пожары и происшествия на объектах с круглосуточным пребыванием людей, объектах с массовым пребыванием людей, объектах здравоохранения и социального обеспечения, объектах дошкольного образования и иных образовательных учреждений, административных зданиях, объектах торговли и бытового

обслуживания, складах, культурно развлекательных и спортивных сооружениях, а также пожары, при которых проводилась массовая эвакуация людей из зданий (сооружений);

объявление повышенного ранга выезда на пожары, а также выезды на пожары в деревянных многоквартирных зданиях, многоэтажных газифицированных зданиях и высотных зданиях (ранг 2 и выше);

преступления и угроза преступлений против общественной безопасности (терроризм, захват заложников, массовые беспорядки, блокирование аэродромов и транспортных магистралей);

возникновение лесных и торфяных пожаров в 20-километровой зоне от населенных пунктов;

подтопление населенных пунктов или нарушение их жизнеобеспечения в результате подтопления;

происшествия на водных объектах с гибелью одного или более граждан;

нарушение дорожного движения и скопление транспорта по причине неблагоприятных метеоусловий;

прохождение шквалов, ураганов, циклонов, сильного ветра;

аварийные разливы нефтепродуктов в объеме менее 1 тонны и попадание нефтепродуктов в водные объекты в объеме менее 5 тонн;

дорожно-транспортные происшествия с общественным транспортом либо с негабаритным и опасным грузом, которые повлекли серьезные повреждения либо ограничение дорожного движения;

аварийное отключение систем жизнеобеспечения в жилых домах, выход из строя транспортных электрических сетей;

взрывы, выброс аварийно-химически опасных веществ или иных веществ неизвестного происхождения, требующего дополнительного контроля;

происшествия с детьми, повлекшие причинение вреда здоровью;

внезапное или частичное обрушение зданий, строящихся объектов и объектов, выведенных в ремонт;

любой факт землетрясения на территории Приморского края независимо от магнитуды, а также за его пределами, если землетрясение ощущалось на территории региона;

происшествия, имеющие большой общественный резонанс или потенциал интереса дальнейшего обсуждения в средствах массовой информации и сети Интернет;

информация о массовых мероприятиях, в том числе протестных.

Срок предоставления информации в течение 10 минут по телефону, с последующей досылкой донесения, содержащего сведения о факте, времени, месте, обстоятельствах и последствиях происшествия.

6. ЕДДС осуществляет сбор, обработку и обмен оперативной информацией на территории АГО и представляет информацию в Государственное казенное учреждение Приморского края по пожарной безопасности, делам гражданской



обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - ГКУ Приморского края по пожарной безопасности, ГОЧС) и Центр управления кризисными ситуациями Главного управления МЧС России по Приморскому краю (далее - ЦУКС Главного управления).

7. МКУ УГОЧС осуществляет сбор, обработку и обмен текущей информацией на территории АГО и представляет информацию в ГКУ Приморского края по пожарной безопасности, ГОЧС и Главное управление МЧС России по Приморскому краю.

8. Организации, расположенные на территории АГО, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности обязаны информировать:

8.1. Администрацию АГО (через ЕДДС) с применением прямых линий связи, телефонной сети общего пользования, и системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»:

об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, если прогнозируемые параметры поражающих факторов и источников аварий, катастроф, стихийных и иных бедствий соответствуют установленным МЧС России критериям информации о чрезвычайных ситуациях;

о локальных чрезвычайных ситуациях (происшествиях).

8.2. Рабочих, служащих и население о прогнозируемых или возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты от них и мерах по обеспечению безопасности.

9. При поступлении оперативной информации в дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов, предприятий) должностные лица этих служб немедленно информируют ЕДДС, которая в свою очередь в установленном порядке информирует ГКУ Приморского края по пожарной безопасности, ГОЧС и ЦУКС Главного управления.

10. ЕДДС незамедлительно доводит информацию об угрозе или фактах возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествиях) до заинтересованных органов управления Арсеньевского городского звена Приморской территориальной подсистемы РСЧС.

11. ЕДДС осуществляет учет чрезвычайных ситуаций и происшествий, произошедших на территории АГО.

12. Для передачи оперативной информации, а также любой информации из зон чрезвычайных ситуаций средства связи и передачи данных используются в первоочередном порядке.

---



# АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 марта 2025 г.

г. Арсеньев

№ 139-па

**О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 06 марта 2020 года № 130-па «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений Арсеньевского городского округа»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 17 декабря 2024 года № 850-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений Арсеньевского городского округа», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 06 марта 2020 года № 130-па «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений Арсеньевского городского округа» (в редакции постановления администрации Арсеньевского городского округа от 22 апреля 2022 года № 220-па) (далее Постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить преамбулу Постановления в следующей редакции:

«В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановление администрации Арсеньевского городского округа от 17 декабря 2024 года № 850-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений, подведомственных администрации Арсеньевского городского округа», администрация городского округа».

1.2. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений, подведомственных администрации Арсеньевского городского округа, утвержденное постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 06 марта 2020 года № 130-па (далее – Примерное положение) следующие изменения:

1.2.1. Изложить пункты 1.1, 2.1.1, 2.2.1, 2.2.2, 2.3.5, 3.1, 4.1 в следующей редакции:

«1.1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений, подведомственных администрации Арсеньевского городского округа (далее соответственно – Положение, учреждения) разработано в соответствии с постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 17 декабря 2024 года № 850-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений, подведомственных администрации Арсеньевского городского округа», администрация городского округа» (далее – постановление № 850-па).»;

«2.1.1. Оплата труда работников учреждений включает в себя оклады, рассчитанные с учетом коэффициентов дифференциации окладов по квалификационным группам ПКГ, повышающие коэффициенты, а также компенсационные и стимулирующие выплаты.»;

«2.2.1. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений определяется без учета заработной платы работников учреждений, направленных в служебные командировки на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.»;

«2.2.2. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – оклады работников по ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, в соответствии с Примерными положениями на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры окладов работников по ПКГ рассчитываются по формуле:

$$O_{\text{ПКГ}} = \text{РВ} \times K_{\text{ст}} \times K_0,$$

где

$O_{\text{ПКГ}}$  – размер оклада работника по ПКГ;

РВ – расчетная величина, утвержденная пунктом 2.2 постановления № 850-па;

$K_0$ , - коэффициент сложности труда постановления, установленный постановлением № 850-па;

$K_0$  - коэффициент по отрасли, установленный постановлением № 850-па;

Размеры окладов работников учреждений устанавливаются:

для общеотраслевых профессий рабочих – не ниже размера, полученного путем умножения расчетной величины на коэффициенты сложности труда и на коэффициенты по отрасли, в случае их установления;

для общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих – не ниже размера, полученного путем умножения расчетной величины на коэффициенты сложности труда и на коэффициенты по отрасли, в случае их установления;

для общеотраслевых должностей, не включенных в профессиональные квалификационные группы, - не ниже размера, полученного путем умножения расчетной величины на коэффициенты сложности труда и на коэффициенты по отрасли, в случае их установления;

для должностей служащих и специалистов, не относящихся к общеотраслевым, - не ниже размера, полученного путем умножения расчетной величины на коэффициенты сложности труда и на коэффициенты по отрасли, в случае их установления.»;

«2.3.5. Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада работника на сумму повышающих коэффициентов и не образует новый оклад работника.»;

«3.1. К видам компенсационных выплат относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.»;

«4.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работников учреждений, направленные на стимулирование работников учреждений к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, в том числе:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премии по итогам работы.».

#### 1.2.2. Исключить

- пункт 2.3.6;
- в пункте 4.3 слова «Стимулирующие выплаты работникам исчисляются исходя из установленного оклада с учетом повышающих коэффициентов, а также к выплатам за работу в выходные и нерабочие дни.».

#### 1.2.3. Считать пункт 2.3.7 пунктом 2.3.6.

2. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Абрамова) обеспечить официальное обнародование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Врио Главы городского округа



С.С. Угаров



# АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2025 г.

г.Арсеньев

№ 147-па

**О признании утратившим силу постановления администрации  
Арсеньевского городского округа от 01 июня 2009 года № 39-па  
«Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового  
обеспечения муниципального задания на предоставление  
муниципальных услуг»**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 45, 59 Устава Арсенъевского городского округа, администрация Арсенъевского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

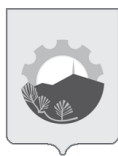
1. Признать утратившим силу постановление администрации Арсенъевского городского округа от 01 июня 2009 года № 39-па «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг».

2. Организационному управлению администрации Арсенъевского городского округа (Абрамова) обеспечить официальное обнародование и размещение на официальном сайте администрации Арсенъевского городского округа настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Врио Главы городского округа

С.С. Угаров



# АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2025 г.

г.Арсеньев

№ 155-па

### **О внесении изменений в постановление главы Арсеньевского городского округа от 13 июля 2006 года № 308 «Об утверждении Порядка расходования средств резервного фонда администрации Арсеньевского городского округа»**

Во исполнение статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок расходования средств резервного фонда администрации Арсеньевского городского округа, утвержденный постановлением главы Арсеньевского городского округа от 13 июля 2006 года № 308 (далее – Порядок), изменения, дополнив пункт 2.2 абзацем следующего содержания:

«- освобождение от платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, чьи родители (законные представители) являются участниками специальной военной операции, а также призваны на военную службу по мобилизации в вооруженные силы Российской Федерации».

Порядок расходования указанных средств урегулируется отдельным муниципальным правовым актом.

2. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Абрамова) обеспечить обнародование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления Черных С.Л.

Врио Главы городского округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized letter 'P' with a loop at the top and a long, sweeping tail that curves back towards the left.

С.С. Угаров





# АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2025 г.

г.Арсеньев

№ 156-па

**О внесении изменений в постановление от 2 декабря 2011 года № 840-па  
«Об утверждении Порядка работы администрации городского округа  
по направлению информации, подлежащей включению в регистр  
муниципальных нормативных правовых актов Приморского края  
и на проведение юридической экспертизы нормативных  
правовых актов Арсеньевского городского округа»**

В целях приведения правового акта в соответствие действующему законодательству, реализации Закона Приморского края от 9 октября 2008 года № 319-КЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Приморского края», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 2 декабря 2011 года № 840-па «Об утверждении Порядка работы администрации городского округа по направлению информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Приморского края и на проведение юридической экспертизы нормативных правовых актов Арсеньевского городского округа» (в редакции постановлений администрации Арсеньевского городского округа от 17 января 2014 года № 16-па, от 2 ноября 2015 года № 811-па) (далее – Постановление, Порядок) следующие изменения:

1.1. Изложить преамбулу Постановления в следующей редакции:

«В целях реализации Закона Приморского края от 9 октября 2008 года № 319-КЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых

актов Приморского края», в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 25 марта 2020 года № 247-пп «О порядке проведения правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в Приморском крае», приказом министерства государственно-правового управления Приморского края от 31 января 2020 года № 20 «О порядке предоставления главой муниципального образования Приморского края, главой местной администрации, назначенным на должность по контракту, заключенному по результатам конкурса на замещение указанной должности, в электронном виде копий муниципальных нормативных правовых актов, дополнительных сведений, относящихся к муниципальным нормативным правовым актам, а также сведений об источниках официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа».

1.2. Изложить абзац второй пункта 2 Постановления в следующей редакции:

«- муниципальные правовые акты, принятые Думой Арсеньевского городского округа в течение 10 дней;».

1.3. Изложить пункт 4 Постановления в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Арсеньевского городского округа.».

1.4. Изложить подпункт 1.2 пункта 1 Порядка в следующей редакции:

«1.2. Муниципальные правовые акты, принятые Думой Арсеньевского городского округа;».

1.5. Заменить в подпунктах 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 пункта 6 Порядка слова «правовой департамент Администрации» словами «министерство государственно-правового управления».

2. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Абрамова) обеспечить официальное обнародование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Врио Главы городского округа



С.С. Угаров



# АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2025 г.

г.Арсеньев

№ 157-па

### **Об утверждении Комплекса мер по созданию условий и повышению доступности отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на период до 2030 года на территории Арсеньевского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение подпункта «б» пункта 6 Перечня поручений по итогам встречи с представителями общественных организаций инвалидов, утвержденного Президентом Российской Федерации 31 декабря 2020 года № Пр-2243, пункта 14 раздела 1 протокола заседания Комиссии при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов от 15 апреля 2022 года № 25, распоряжения Губернатора Приморского края от 20 марта 2024 года № 82-рг «О комплексе мер по созданию условий и повышению доступности отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на период до 2030 года», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Комплекс мер по созданию условий и повышению доступности отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на период до 2030 года на территории Арсеньевского городского округа (далее - комплекс мер).

2. Управлению образования администрации Арсеньевского городского округа:

2.1. Обеспечить реализацию комплекса мер в пределах имеющихся бюджетных средств;

2.2. Ежегодно до 1 декабря представлять в министерство образования Приморского края информацию о реализации комплекса мер.

3. Рекомендовать Краевому государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Арсеньевская городская больница»:

3.1. Обеспечить выполнение мероприятий комплекса мер в установленные сроки;

3.2. До 10 ноября отчётного года направлять информацию о ходе реализации комплекса мер в адрес управления образования администрации Арсеньевского городского округа.

4. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа обеспечить официальное обнародование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Арсеньевского городского округа Пуха Н.П.

Врио Главы городского округа



С.С. Угаров

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Арсеньевского городского округа  
от 14 марта 2025 г. № 157-па

### Комплекс мер по созданию условий и повышению доступности отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на период до 2030 года на территории Арсеньевского городского округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
<b>1. Нормативное правовое регулирование и методическая поддержка отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)</b>				
1.1.	Разработка «Дорожных карт» муниципальной территории по созданию условий и повышению доступности отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ОВЗ в целях создания безбарьерной среды для отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ОВЗ в лагерях с дневным пребыванием детей	Образовательные организации	I квартал 2025 года	Разработаны и утверждены "Дорожные карты" реализации муниципального комплекса мер по созданию условий и повышению доступности отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ОВЗ
<b>2. Развитие инфраструктуры отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ОВЗ</b>				
2.1.	Развитие сети лагерей с дневным пребыванием детей доступных для детей-инвалидов и детей с ОВЗ	Управление образования администрации АГО	2025 – 2030 годы	Во всех организациях отдыха и оздоровления детей созданы условия для отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ОВЗ

2.2.	Создание безбарьерной среды для отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ОВЗ в лагерях с дневным пребыванием детей	Управление образования администрации АГО	2025 – 2030 годы	Обеспечение доступности отдыха для детей-инвалидов и детей с ОВЗ
<b>3. Развитие кадрового обеспечения организаций отдыха детей-инвалидов и детей с ОВЗ</b>				
3.1.	Организация мероприятий по повышению профессиональной компетентности педагогов, сопровождающих детей-инвалидов и детей с ОВЗ, в период работы лагерей с дневным пребыванием детей	Управление образования администрации АГО, образовательные организации	Ежегодно	Организованы мероприятия по повышению профессиональной компетентности педагогов, сопровождающих детей-инвалидов и детей с ОВЗ, в период работы лагерей с дневным пребыванием детей
3.2.	Организация медицинского сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ в период работы лагерей с дневным пребыванием детей	КГБУЗ «Арсеньевская городская больница»	Ежегодно	Организовано медицинское сопровождение детей-инвалидов и детей с ОВЗ в период работы лагерей с дневным пребыванием детей
<b>4. Развитие информационного пространства отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ОВЗ</b>				
4.1.	Размещение на сайтах образовательных организаций в информационно-коммуникационной сети "Интернет" разделов, посвящённых вопросам отдыха и оздоровления детей, в том числе детей-инвалидов и детей с ОВЗ	Образовательные организации	Ежегодно	Размещены на сайтах образовательных организаций в информационно-коммуникационной сети "Интернет" сведения о категориях детей-инвалидов и детей с ОВЗ и предоставляемых услугах в период работы лагерей с дневным пребыванием детей

4.2.	Внесение в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Приморского края сведений об обеспечении доступности объектов детского отдыха и наличия паспортов доступности и их актуализация	Управление образования администрации АГО	Ежегодно	Внесены в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Приморского края (актуализированы) сведения об объектах детского отдыха, наличии паспортов доступности
4.3.	Опубликование и актуализация сведений об объектах детского отдыха, на которых согласно Федеральному закону от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» обеспечивается доступность для детей-инвалидов и детей с ОВЗ, на региональном интернет-портале «Доступная среда»	Управление образования администрации АГО	Ежегодно	Опубликованы и актуализированы сведения об объектах детского отдыха
<b>5. Мониторинг и контроль реализации прав детей-инвалидов и детей с ОВЗ</b>				
5.1.	Оценка положения дел в сфере отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ОВЗ по форме федерального мониторинга	Управление образования Администрации АГО	Ежегодно	Подготовлена аналитическая справка о положении дел в сфере отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ОВЗ в Арсеньевском городском округе



# АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2025 г.

г. Арсеньев

№ 158-па

**О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 09 ноября 2022 года № 630-па «Об обеспечении бесплатным одноразовым горячим питанием обучающихся 5-11 классов в муниципальных общеобразовательных бюджетных организациях Арсеньевского городского округа, члены семей которых являются участниками специальной военной операции, а также призваны на военную службу по мобилизации»**

В соответствии с постановлением Губернатора Приморского края от 27 февраля 2025 года № 14-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 6 декабря 2018 года №72-пг «О Порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных образовательных организациях Приморского края», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок об обеспечении бесплатным одноразовым горячим питанием обучающихся 5-11 классов в муниципальных общеобразовательных бюджетных организациях Арсеньевского городского округа, члены семей которых являются участниками специальной военной операции, а также призваны на военную службу по мобилизации, утвержденный постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 09 ноября 2022 года № 630-па (в редакции постановления администрации Арсеньевского городского округа от 11 января 2024 года № 04-па) (далее – Порядок), следующие изменения, заменив в пункте 7 Порядка слова «95 рублей 00 копеек» словами «105 рублей 00 копеек».



2. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа обеспечить официальное обнародование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 марта 2025 года.

Врио Главы городского округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, likely representing the name of the official.

С.С. Угаров



# АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2025 г.

г. Арсеньев

№ 159-па

**О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 21 августа 2024 года № 522-па «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждениях Арсеньевского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»**

На основании Федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления администрации Арсеньевского городского округа от 21 августа 2024 года № 520-па «Об утверждении Порядка организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждениях Арсеньевского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования Арсеньевского городского округа», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 21 августа 2024 года № 522-па «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждениях Арсеньевского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1 Постановления в следующей редакции:

«1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждениях Арсеньевского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования Арсеньевского городского округа (далее - родительская плата):

№ п/п	Режим работы группы продленного дня	Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (руб./день)	
		количество детей в группе 10-15 чел.	количество детей в группе 16-25 чел.
1	3 часа с одноразовым питанием	257,35	215,65
2	4 часа с одноразовым питанием	292,05	236,45
3	3 часа с двухразовым питанием	325,15	283,45
4	4 часа с двухразовым питанием	359,85	304,25

».

1.2. Изложить пункт 2.2 Постановления в следующей редакции

«2.2. Стоимость питания в день, руб.

№ п/п	Категория детей, лет	Стоимость питания (руб./день)
1	Одноразовое питание	150,95
2	Двухразовое питание	218,75

».

2. Организационному управлению администрации городского округа (Абрамова) обеспечить официальное обнародование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Врио Главы городского округа



С.С. Угаров



# АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2025 г.

г. Арсеньев

№ 160-па

**Об организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждениях Арсеньевского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, члены семей которых являются участниками специальной военной операции, а также призваны на военную службу по мобилизации**

В целях поддержки членов семей, постоянно проживающих на территории Арсеньевского городского округа, являющихся участниками специальной военной операции, в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 20 октября 2022 года № 713-пп «О мерах поддержки семей участников специальной военной операции, а также лиц призванных на военную службу по мобилизации», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Обеспечить присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждениях Арсеньевского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, члены семей которых являются участниками специальной военной операции, а также призваны на военную службу по мобилизации за счет средств резервного фонда администрации Арсеньевского городского округа.

2. Утвердить прилагаемый Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждениях Арсеньевского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, члены семей которых являются участниками специальной военной операции, а также призваны на военную службу по мобилизации, в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждениях Арсеньевского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа обеспечить официальное обнародование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяет свое действие с 01 марта 2025 года.

Врио Главы городского округа



С.С. Угаров

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Арсеньевского городского округа  
от 14 марта 2025 г. № 160-па

**Порядок  
организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в  
муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждениях Арсеньевского  
городского округа, реализующих образовательные программы начального  
общего, основного общего и среднего общего образования, члены семей которых  
являются участниками специальной военной операции, а также призваны на  
военную службу по мобилизации**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и механизм организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждениях Арсеньевского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, члены семей которых являются участниками специальной военной операции, а также призваны на военную службу по мобилизации (далее – Порядок, ГПД, общеобразовательное учреждение Арсеньевского городского округа, участники СВО).

2. В целях настоящего Порядка под членами семьи участников СВО понимаются супруга (супруг), несовершеннолетние дети (в том числе пасынки, падчерицы), родители (усыновители), усыновленные дети, дети, находящиеся под опекой (попечительством).

3. Организация присмотра и ухода за детьми в ГПД в общеобразовательных учреждениях Арсеньевского городского округа, члены семей которых являются участниками СВО, осуществляется в соответствии с постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 21.08.2024 года № 520-па «Об утверждении Порядка организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждениях Арсеньевского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования Арсеньевского городского округа».

4. Финансирование расходов организации присмотра и ухода за детьми в ГПД в общеобразовательных учреждениях Арсеньевского городского округа, члены семей которых являются участниками СВО осуществляется за счет средств резервного фонда администрации Арсеньевского городского округа.

5. Размер расходов рассчитывается в соответствии с установленным размером платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждениях Арсеньевского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования Арсеньевского городского округа, утвержденный постановлением администрации Арсеньевского городского округа.

6. Основанием для предоставления услуги по организации присмотра и ухода за детьми в ГПД в общеобразовательных учреждениях Арсеньевского городского округа, члены семей которых являются участниками СВО является:

- документ, подтверждающий родственные отношения обучающегося с участником СВО (свидетельство о рождении обучающегося, паспорт родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), свидетельство о браке для подтверждения родства пасынка (падчерицы), документы, подтверждающие опеку (усыновление, попечительство);

- справки из воинской части, военкомата, подтверждающее участие члена семьи в СВО.

7. Для получения услуги по организации присмотра и ухода за детьми в ГПД в общеобразовательных учреждениях Арсеньевского городского округа, члены семей которых являются участниками СВО, один из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося подает в общеобразовательное учреждение:

- заявление на предоставление услуги по организации присмотра и ухода за детьми в ГПД в общеобразовательных учреждениях Арсеньевского городского округа, члены семей которых являются участниками СВО по форме, определенной общеобразовательной организацией;

- копии документов согласно пункту 6 настоящего Порядка.

8. Список детей, получающих услугу по организации присмотра и ухода за детьми в ГПД в общеобразовательных учреждениях Арсеньевского городского округа,

члены семей которых являются участниками СВО, утверждается приказом общеобразовательного учреждения. Приказ должен содержать фамилию, имя, отчество обучающегося.

9. Общеобразовательным учреждением:

- ведется табель посещаемости ГПД детьми, члены семей которых являются участниками СВО, отдельно от основного табеля ГПД;

- заключается договор на организацию питания детей в ГПД, члены семей которых являются участниками СВО, отдельно от основного договора на организацию питания детей в ГПД;

- заключается договор на оплату услуг воспитателя ГПД отдельно от основного договора оплаты услуг воспитателя ГПД.

---









МКУ «АХУ» администрации  
Арсеньевского городского округа  
Тел. 8(42361)46338  
Дата выпуска «17» марта 2025 г.  
Тираж – 10 экз.