



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 августа 2025г.

г. Арсеньев

№ 544-на

О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества Арсеньевского городского округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», муниципальным правовым актом Арсеньевского городского округа от 05 марта 2012 года № 17-МПА «Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Арсеньевского городского округа», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа Приморского края, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества Арсеньевского городского округа:

- гаражный бокс - нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж 1, общая площадь 27,60 кв. м, кадастровый номер 25:26:010317:2551, 2002 год ввода, расположенное по адресу: Приморский край, г. Арсеньев, пр-кт Горького, д. 1/1, бокс № 23.

2. Создать комиссию по проведению аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества Арсеньевского городского округа (далее - аукционная комиссия).

3. Утвердить прилагаемые:

Состав аукционной комиссии;

Порядок работы аукционной комиссии;

Аукционную документацию на право заключения договора аренды муниципального имущества Арсеньевского городского округа.

4. Аукционной комиссии организовать работу по проведению аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества Арсеньевского городского округа согласно утверждённой аукционной документации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



С.С. Угаров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Арсеньевского городского округа
от 12 августа 2025 г. № 577-па

COCTAB

**комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды
муниципального имущества Арсеньевского городского округа
(по должностям)**

Глава Арсеньевского городского округа - председатель комиссии;

начальник управления имущественных
отношений администрации Арсеньевского
городского округа - заместитель председателя комиссии;

главный специалист отдела учёта и распоряжения муниципальным имуществом управления имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа - секретарь комиссии

Члены комиссии:

начальник правового управления администрации Арсеньевского городского округа;

начальник управления экономики и инвестиций администрации Арсеньевского городского округа;

заместитель начальника управления имущественных отношений администрации
Арсеньевского городского округа;

начальник отдела учёта и распоряжения муниципальным имуществом управления
имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Арсеньевского городского округа
от 12 августа 2025 г. № 577-па

ПОРЯДОК РАБОТЫ
аукционной комиссии по проведению аукциона
на право заключения договора аренды муниципального имущества
Арсеньевского городского округа

1. Основными принципами деятельности комиссии являются создание равных условий для участников аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества Арсеньевского городского округа, а также единство требований, объективность, гласность и конфиденциальность.

2. При проведении аукциона комиссия руководствуется утверждённой организатором аукциона документацией по проведению аукциона (далее - аукционной документацией) на право заключения договора аренды муниципального имущества Арсеньевского городского округа.

3. Время и место работы комиссии:

Заседания комиссии проводятся в малом зале администрации Арсеньевского городского округа по адресу: г. Арсеньев, ул. Ленинская, 8, каб. № 222, в дни и время, указанные в аукционной документации.

4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее 50% общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

5. Заседание проводится председателем комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя.

6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путём открытого голосования. Каждый член комиссии имеет один голос.

7. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

8. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

УТВЕРЖДЕА
постановлением администрации
Арсеньевского городского округа
от 12 августа 2025 г. № 577-па

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

Предмет аукциона:

право заключения договора аренды муниципального имущества Арсеньевского городского округа.

Предмет договора:

- гаражный бокс - нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж 1, общая площадь 27,60 кв. м, кадастровый номер 25:26:010317:2551, 2002 год ввода, расположенное по адресу: Приморский край, г. Арсеньев, пр-кт Горького, д. 1/1, бокс № 23.

Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору:

- нежилое

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота):

- величина годовой арендной платы без учета НДС 109 793 (сто девять тысяч семьсот девяносто три) рубля 00 копеек.

Срок действия договора:

- 10 (десять) лет.

Организатор аукциона: управление имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа

г. Арсеньев
2025 г.

Раздел 1. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

1. Общие сведения

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», муниципальным правовым актом Арсеньевского городского округа от 06 марта 2013 года № 27-МПА «Положение о порядке передачи в аренду муниципального имущества Арсеньевского городского округа», и другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.2. Организатор аукциона

1.2.1. Организатор аукциона, уполномоченный орган, указанный в Информационной карте аукциона, проводит аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации об аукционе.

1.3. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)

1.3.1. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) указана в Информационной карте аукциона. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

1.4. Порядок оплаты договора

1.4.1. Форма, сроки и порядок оплаты по договору определяются в проекте договора, приведенном в документации об аукционе, и указаны в Информационной карте аукциона.

1.5. Правомочность участников аукциона

1.5.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

1.5.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

1.6. Условия участия. Требования к участникам аукциона

1.6.1. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

1.6.2. При рассмотрении заявок на участие в аукционе, осуществляется и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе в случае установления факта подачи одним участником аукциона двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника аукциона, поданные в отношении данного лота, не

рассматриваются и возвращаются такому участнику.

1.6.3. Участники аукциона должны удовлетворять требованиям, указанным в Информационной карте аукциона.

1.7. Затраты на подготовку заявки на участие в аукционе

Участник аукциона самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в аукционе и заключением договора.

2. Документация об аукционе

2.1. Порядок регистрации на электронной площадке

2.1.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке <https://www.roseltorg.ru/> в порядке, установленном Регламентом (инструкцией) ЕЭТП.

2.1.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

2.1.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее незарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

2.1.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

2.2. Требование о внесении задатка

2.2.1. Задаток перечисляется на открытый лицевой счет Заявителя.

В целях обеспечения возможности установления Организатором аукциона поступления задатка при проведении аукциона в течение 1 (одного) часа с момента поступления в АС Оператора заявки на участие в процедуре аукциона АС Оператора при наличии соответствующих условий внесения задатка в извещении о проведении аукциона осуществляет на Лицевом счете Заявителя, открытом в аналитическом учете, блокировку денежных средств в размере задатка, предусмотренного информационным сообщением о проведении аукциона, при условии наличия на Лицевом счете этого Заявителя необходимого количества денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование при участии в иных процедурах.

2.2.3. Задаток возвращается всем участникам аукциона, которые участвовали в аукционе в электронной форме, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона в электронной форме.

Сумма задатка, внесенного победителем в случае подписания им договора, засчитывается в счет арендной платы по договору.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

2.2.4. В случае отказа от заключения договора аренды Объекта аренды (далее – договора) победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, он утрачивает право на аренду Объекта аренды, задаток ему не возвращается. При этом Организатор аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, проект договора, который составлен путем включения в него цены договора, предложенной таким участником аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, по данной цене договора является обязательным.

В случае подписания договора участником аукциона, который сделал

предпоследнее предложение о цене договора, сумма задатка, засчитывается в счет арендной платы по договору.

2.2.5. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора он утрачивает право на аренду Объекта аренды, задаток ему не возвращается и направляется Организатору аукциона.

2.2.6. Для лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, и для лица, признанного единственным участником аукциона заключение договора также является обязательным. При уклонении или отказе указанного лица от подписания договора задаток ему не возвращается.

2.2.7. В случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задатки возвращаются Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

При подписании договора, сумма задатка, засчитывается в счет арендной платы по договору.

2.4. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению:

2.4.1. Заявка на участие в аукционе подается через электронную площадку <https://www.roseltorg.ru/> в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

2.4.2. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется Оператору в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (Приложение № 1). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

2.4.3. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 8 пункта 2.4.2, не включаются заявителем в заявку. Такая информация и документы направляются Организатору аукциона Оператором путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется Оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

2.4.4. Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционе в соответствии с пунктом 2.4.2, является исчерпывающим.

2.4.5. При получении заявки на участие в аукционе Оператор обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.4.6. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

2.4.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется Оператором с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок Оператор направляет Организатору аукциона заявки на участие в аукционе.

2.4.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются Оператором заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

2.4.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

2.5. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе: извещение о проведении аукциона и документация об аукционе размещаются на сайте торгов <https://www.torgi.gov.ru> и на электронной площадке <https://www.roseltorg.ru/>. С извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе можно ознакомиться на официальном сайте торгов и на электронной площадке с даты размещения извещения о проведении аукциона до даты окончания приема заявок.

2.6. Порядок ознакомления участников аукциона с условиями договора, заключаемого по итогам проведения аукциона, порядок предоставления разъяснений положений документации об аукционе и осмотр Объекта аренды:

2.6.1. С условиями договора, заключаемого по итогам проведения аукциона, можно ознакомиться на официальном сайте торгов <https://www.roseltorg.ru/> и на электронной площадке <https://www.roseltorg.ru/> с даты размещения извещения о проведении аукциона до даты окончания приема заявок.

2.6.2. Любое заинтересованное лицо, независимо от регистрации на электронной площадке, со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении положений документации об аукционе. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора аукциона для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору аукциона не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания подачи заявок. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса Организатор аукциона предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

2.6.3. Любое заинтересованное лицо, независимо от регистрации на электронной площадке, с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальных сайтах торгов вправе осмотреть Объект аренды в период заявочной кампании. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

2.6.4. Документооборот между Заявителями, участниками аукциона, Организатором аукциона и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заявителя, за исключением договора аренды имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов,

направлены от имени Заявителя, участника аукциона, Организатора аукциона либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Оператора).

2.7. Организатор аукциона вправе:

- отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

- принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются Организатором аукциона с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона, и размещаются Организатором аукциона на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте Оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

- по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона, и размещаются Организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте Оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.8. Условия допуска к участию в аукционе

2.8.1. Аукцион в электронной форме проводится без ограничения по составу участников.

К участию в аукционе в электронной форме не допускаются Заявители в случаях:

- непредставления документов и (или) сведений, определенных документацией

об аукционе, либо наличия в представленных документах недостоверной информации;

- несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукциона:

- невнесения задатка в порядке, размере и сроки, указанные в документации об аукционе;

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

- наличия решения о ликвидации Заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

Перечень указанных оснований отказа Заявителю в участии в аукционе является исчерпывающим.

2.8.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителями или участниками аукциона, Комиссия обязана отстранить таких Заявителей или участников аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются факты недостоверных сведений.

2.9. Порядок работы комиссии по проведению аукциона

2.9.1. Комиссия создается Организатором аукциона.

Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме, принимает решение о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске таких Заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе.

2.9.2. Оператор через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатора аукциона к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

2.9.3. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимаются решения о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

2.9.4. Если на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или всем Заявителям отказано в допуске к участию в аукционе, или к участию в аукционе допущен только один участник, Комиссия признает аукцион несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

2.9.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на официальных сайтах торгов, а также на электронной площадке в день окончания рассмотрения заявок.

2.9.6. Заявителям направляются через «личный кабинет» уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

2.10. Порядок проведения аукциона

2.10.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

2.10.2. Аукцион проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

2.10.3. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

2.10.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

2.10.5. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

2.10.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

2.10.7. Ход проведения аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

2.10.8. Не позднее следующего дня после направления Оператором электронной площадки электронного журнала Организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

2.10.9. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона и размещается на электронной площадке Организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается Оператором электронной площадки на официальном сайте.

2.10.10 Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения

итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

2.10.11. Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола

2.10.12. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона Организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается Организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается Оператором электронной площадки на официальном сайте.

2.10.13. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

2.10.14. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона Организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

2.11. Условия и сроки подписания договора аренды

2.11.1. Договор аренды считается заключенным с даты его подписания. Договор заключается в форме электронного документа.

2.11.2. Условия заключенного договора аренды в части начисления арендной платы применяются с даты подписания сторонами акта приема-передачи.

2.11.3. Заключение договора аренды, подписание акта приема-передачи с победителем аукциона / единственным участником аукциона осуществляется в срок не ранее 10 дней, но не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Заключение договора с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (лота), в случае отказа от заключения договора аренды победителя аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды осуществляется в десятидневный срок с даты передачи участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора (лота), проекта

договора аренды.

2.11.4. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

2.11.5. Форма, сроки, порядок оплаты по договору определяются в соответствии с условиями проекта договора.

2.11.6. Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения определяется в соответствии с условиями проекта.

2.11.7. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

2.11.8. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права на Объект аренды действие договора аренды, заключенного по результатам аукциона, не прекращается и проведение нового аукциона не требуется.

2.11.9. Требования к техническому состоянию государственного имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора определены проектом договора.

2.12. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

2.12.1. Обеспечительный платеж не предусмотрен.

Раздел 2. Информационная карта

1. Следующая информация и данные для конкретного аукциона – информационная карта – является дополнением к Разделу 1 настоящей аукционной документации.

2. При возникновении противоречия между Разделом 1 и положениями Информационной карты, последняя имеет преобладающую силу.

Для участия в торгах в электронной форме претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке <https://www.roseltorg.ru/> в порядке, установленном Регламентом (инструкцией) ЕЭТП.

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Организатор аукциона Почтовый адрес, место нахождения Контактный телефон Адрес электронной почты:	Управление имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа. 692337, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Ленинская, д. 8, каб. 111. 8 (42361) 4-22-41 E-mail: uprim@ars.town
2	Муниципальное имущество, права на которое передаются по договору: место расположения, описание и технические характеристики (площадь помещения (здания, строения или сооружения). Техническое состояние муниципального имущества	Гаражный бокс - нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж 1, общая площадь 27,60 кв. м, кадастровый номер 25:26:010317:2551, 2002 год ввода, расположенное по адресу: Приморский край, г. Арсеньев, пр-кт Горького, д. 1/1, бокс № 23. Состояние удовлетворительное

3	Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору	Нежилое
4	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)	Величина годовой арендной платы без учета НДС 109 793 (сто девять тысяч семьсот девяносто три) рубля 00 копеек.
5	Срок действия договора	10 (десять) лет.
6	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе	Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов Российской Федерации https://www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа https://ars.town и предоставляется со дня размещения настоящего извещения на официальном сайте 12 августа 2025 года до 17-30 часов (время местное) 01 сентября 2025 года. Выдача документации об аукционе осуществляется на основании заявления, поданного в форме электронного документа. Документация об аукционе предоставляется без взимания платы, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. Участники аукциона, получившие документацию об аукционе с официального сайта должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте изменения в документацию об аукционе. Организатор аукциона не несет ответственности за непредставление информации о внесении изменений в документацию об аукционе перед участниками аукциона, которые получили документацию об аукционе на официальном сайте.
7	Срок приёма заявок на участие в аукционе	с 13 августа 2025 года до 17-30 часов (время местное) 01 сентября 2025 года.
8	Место и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	02 сентября 2025 года в 11-00 часов (время местное), Приморский край, г. Арсеньев, ул. Ленинская, 8, малый зал (кабинет № 222).
9	Требование о внесении задатка	18 299 (восемнадцать тысяч двести девяносто девять) рублей 00 копеек. Задаток засчитывается победителю в счёт исполнения обязательств по заключённому договору.
10	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	До 28 августа 2025 года.
11	Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе и инструкция по её заполнению	
11.1	Форма заявки	Для участия в аукционе Претенденты

		перечисляют, задаток в размере, установленном п. 9 Информационной карты, и заполняют размещённую на ЕЭТП форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведённым в документации об аукционе. Заявка на участие в аукционе подается в электронной форме. При этом указывается наименование аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка.
11.2	Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:	Подготовка заявки на участие в аукционе – по форме, представленной в Разделе 3 п.п. 3.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения: 1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; 2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера

		налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица); 3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель); 4) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо); 5) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо); 6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в
--	--	--

		соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (Приложение № 1). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой; 8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.
12	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	В соответствии с предложением победителя (размер платежа в год). Ежемесячная плата (без учёта НДС) составляет 1/12 от предложения победителя и перечисляется на расчетный счет арендодателя до последнего числа текущего месяца.
13	Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения	Арендодатель вправе изменить в одностороннем порядке размер арендной платы по договору, если по решению Думы Арсеньевского городского округа утверждена новая базовая ставка, либо изменены учитываемые коэффициенты, и (или) муниципальный правовой акт «Методика расчета арендной платы за объекты муниципальной собственности», а также при изменении индекса инфляции, но не чаще одного раза в год. При изменении арендной платы Арендодатель направляет Арендатору уведомление. При этом подписания дополнительного соглашения к настоящему договору между Арендодателем и Арендатором не требуется. Цена заключенного договора не

		может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.
14	Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в случае если создание и передача такого имущества предусмотрены договором	Имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона (все делимые и неделимые улучшения арендованного имущества), будет являться муниципальной собственностью Арсеньевского городского округа с момента его создания и его стоимость возмещению не подлежит.
15	Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.	
15.1	Срок подачи заявок на участие в аукционе	В электронном виде с 13 августа 2025 года до 17-30 часов (время местное) 01 сентября 2025 года.
15.2	Электронный адрес для подачи заявок на участие в аукционе	https://www.roseltorg.ru/
15.3	Требования к оформлению заявок на участие в аукционе.	Для участия в аукционе Претенденты перечисляют, задаток в размере, установленном п. 9 Информационной карты, и заполняют размещённую на ЕЭТП форму Заявки на участие в аукционе с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведённым в документации об аукционе. Участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в электронной форме с указанием наименования аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка.
16	Требования к участникам аукциона	Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам: юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальные предприниматели.
16.1	Обязательные требования к участникам аукциона	1. Соответствие участников аукциона требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ;

		2. Не проведение ликвидации участника аукциона – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3. Не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.
17	Требования, установленные Организатором аукциона	
17.1	Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества, требования к описанию участниками аукциона поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик.	- договор заключается по цене не ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона; - производить в течение срока пользования, но не реже одного раза в год за свой счёт текущий ремонт, а при необходимости – капитальный ремонт.
17.2	Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.	Исправное и соответствующее техническое, санитарное и противопожарное состояние.
18	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки.	Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в

		форме электронных документов заявкам на участие в аукционе - до 17-30 часов 01 сентября 2025 года. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.
19	Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений документации об аукционе	Разъяснения положений документации об аукционе предоставляются с 13 августа 2025 года до 17-30 часов (время местное) 30 августа 2025 года. Любое заинтересованное лицо вправе направить в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.
20	Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)	"Шаг аукциона" устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота): 5 489 (пять тысяч четыреста восемьдесят девять) рублей 65 копеек.
21	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	02 сентября 2025 года в 11-00 часов (время местное), Приморский край, г. Арсеньев, ул. Ленинская, 8, малый зал (кабинет № 222).
22	Место, дата и время проведения аукциона	11-00 часов 04 сентября 2025 года, https://www.roseltorg.ru/
23	Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	18 299 (восемнадцать тысяч двести девяносто девять) рублей 00 копеек. Задаток вносится денежными средствами в валюте РФ с 13 августа 2025 года до 17-30 часов 01 сентября 2025 года. Перечисление

		здатка претендентом осуществляется единым платежом на расчетный счет претендента, открытый при регистрации на электронной площадке. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и возврат задатков осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Задаток засчитывается победителю в счёт исполнения обязательств по заключённому договору.
23.1	Размер задатка	18 299 (восемнадцать тысяч двести девяносто девять) рублей 00 копеек. Задаток засчитывается победителю в счёт исполнения обязательств по заключённому договору.
23.2	Срок и порядок внесения задатка	С 13 августа 2025 года до 17-30 часов 01 сентября 2025 года. Перечисление задатка претендентом осуществляется единым платежом на расчетный счет претендента, открытый при регистрации на электронной площадке. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и возврат задатков осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в электронной форме.
23.3	Реквизиты счета для перечисления задатка	Перечисление задатка претендентом осуществляется единым платежом на расчетный счет претендента, открытый при регистрации на электронной площадке. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и возврат задатков осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

		Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
24	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не предусмотрено
24.1	Размер обеспечения исполнения договора	-
24.2	Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора	-
24.3	Реквизиты счета для перечисления обеспечения исполнения договора в качестве залога денежных средств	-
25	Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора	Проект договора подписывается в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. Договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
26	Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на	Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение такого

	которое передаются по договору.	осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 15, 20, 27 августа 2025 года в рабочее время с 08-30 до 12-30 и с 13-30 до 17-30 часов (время местное)
27	Предоставление соответствующих прав третьим лицам в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору	Передача соответствующих прав третьим лицам не допускается.
28	Участники аукциона	Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Раздел 3. Образцы форм и документов для заполнения участниками

3.1. Форма анкеты участника аукциона

АНКЕТА УЧАСТНИКА АУКЦИОНА

3.1.1. Сведения об участнике аукциона (для юридических лиц)

1. Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме: <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i>	
2. Юридический адрес участника	Страна
	Адрес
3. Почтовый адрес участника	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
ИНН	
КПП	
ОГРН	

3.1.2. Сведения об участнике аукциона (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей)

1. Фамилия, имя, отчество	
2. Паспортные данные	
3. Сведения о месте жительства	
4. Контактный телефон	
ИНН	
ОГРНИП	

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

« ____ » _____ 20__ г.

2. Форма заявки на участие в аукционе

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды _____

(указывается № лота, полное наименование объекта)

1. Изучив документацию об аукционе на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативные правовые акты

(наименование заявителя)

в лице,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

заявляет о своем участии в аукционе на условиях, установленных в аукционной документации.

2. Предложения в соответствии с требованиями документации об аукционе (об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации):

4. Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении

(наименование заявителя)

отсутствует решение о ликвидации заявителя – юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю право Организатора аукциона, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у меня, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в моей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписания с Организатором аукциона договора аренды

(указывается № лота, полное наименование объекта)

в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями моих предложений, в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о

результатах аукциона на официальном сайте торгов (протокола аукциона). Задаток, внесённый мною, засчитывается в счёт исполнения обязательств по заключенному договору.

6. В случае, если мое предложение будет лучшим после предложения победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с Организатором аукциона, обязуюсь подписать данный договор аренды

(указывается № лота, полное наименование объекта)

в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями предложения. Задаток, внесённый мною, засчитывается в счёт исполнения обязательств по заключенному договору.

7. Согласен в случае признания меня победителем аукциона или принятия решения о заключении со мною договора в случае отказа от его подписания победителем аукциона, и моего уклонения от заключения договора аренды

(указывается № лота, полное наименование объекта(лота)),

не возвращения задатка, уплаченного мною, с правом Организатора аукциона обращения в суд с иском о понуждении о заключении договора, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

8. Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона уполномочен

(Ф.И.О., телефон заявителя)

Все сведения о проведении аукциона прошу сообщать уполномоченному лицу.

9. В случае присуждения права заключить договор в период с даты получения протокола аукциона и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного договора на условиях, указанных в п.2 настоящей заявки предложений.

10. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона

11. Реквизиты для возврата задатка в размере _____ рублей:

12. Корреспонденцию прошу направлять по адресу:

13. К настоящей заявке прилагаются документы, указанные в п.4.1. аукционной документации, п. 11.2 информационной карты к аукционной документации, согласно описи на _____ листах.

Руководитель (уполномоченный представитель) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)

« ____ » _____ 20 ____ г.

3.3. Форма описи документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ представляемых для участия в аукционе

Настоящим _____ подтверждает,
что для _____
(наименование заявителя)
участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества
— _____
(указать наименование и № лота)
нами направляются ниже перечисленные документы.

\п	Наименование	Кол-во листов

Руководитель (уполномоченный представитель) _____
(подпись) (ФИО)
М.П. (при наличии печати)
« ____ » _____ 20 ____ г.

3.4. Форма запроса на предоставление документации об аукционе

На бланке организации
Дата, исх. номер

Начальнику управления
имущественных отношений
администрации Арсеньевского
городского округа

Прошу Вас предоставить _____
(наименование заявителя, почтовый адрес)
комплект документации об аукционе для участия в аукционе на
_____ на бумажном носителе или по электронной почте
(указать адрес электронной почты).

(подпись, расшифровка подписи)

Раздел 4. Проект договора

ДОГОВОР АРЕНДЫ № ____

г. Арсеньев

_____ 20__ года

Арсеньевский городской округ, именуемый в дальнейшем Арендодатель, в лице начальника управления имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа, действующего на основании Положения «Об управлении имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа», муниципального правового акта Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 № 27-МПА «Положение о порядке передачи в аренду муниципального имущества Арсеньевского городского округа», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании результатов аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, протокол от ____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору за плату во временное владение и пользование на условиях настоящего договора:

- гаражный бокс - нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж 1, общая площадь 27,60 кв. м, кадастровый номер 25:26:010317:2551, 2002 год ввода, расположенное по адресу: Приморский край, г. Арсеньев, пр-кт Горького, д. 1/1, бокс № 23, балансовая стоимость 16 404,03 руб., остаточная стоимость 0,00 руб. (далее – имущество) для использования под гараж.

1.2. Указанное в п.1.1. имущество должно быть передано Арендатору по акту приёма-передачи.

1.3. Доход, полученный Арендатором в результате использования арендованного имущества, является его собственностью.

1.4. Срок действия настоящего договора аренды устанавливается с момента передачи имущества по акту приёма-передачи по _____ 2035 года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Передать имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора, по передаточному акту;

2.1.2. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, принимать необходимые меры к устранению их последствий;

2.2. Арендодатель вправе:

2.2.1. Изъять имущество для собственных нужд городского округа (в случае необходимости), письменно уведомив об этом Арендатора за 30 календарных дней.

2.2.2. Обеспечить регистрацию договора в Арсеньевском межмуниципальном отделе управления Росреестра по Приморскому краю в соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.3. Арендатор обязан:

2.3.1. Использовать имущество в соответствии с условиями договора и назначением, указанным в п.1.1 договора;

2.3.2. Поддерживать имущество в исправном и соответствующем техническом,

санитарном и противопожарном состоянии, нести расходы на содержание имущества; выполнять требования пожарной безопасности (нормы и правила), предъявляемые к имуществу в соответствии с целью его использования;

2.3.3. Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендованного имущества, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя;

2.3.4. Производить в течение срока пользования, но не реже одного раза в год за свой счёт текущий ремонт, а при необходимости – капитальный ремонт;

2.3.5. Не передавать свои права и обязанности по договору другим лицам, а также не распоряжаться ими и арендованным имуществом способом и в целях, отличных от условий договора;

2.3.6. В установленные договором сроки вносить арендную плату;

2.3.7. По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении передать Арендодателю безвозмездно все отделимые и неотделимые улучшения арендованного имущества;

2.3.8. Коммунальные услуги и эксплуатационные расходы оплачивать организациям, предоставившим соответствующие услуги по фактическим затратам на основании договоров, заключенных с ними в срок не позднее 1-го месяца со дня подписания настоящего договора.

Арендатор самостоятельно заключает договор с ресурсоснабжающей организацией и самостоятельно производит оплату по нему;

2.3.9. Обеспечивать доступ к арендованному имуществу представителей Арендодателя;

2.3.10. В срок за два месяца письменно уведомить Арендодателя о намерении расторгнуть договор аренды и, в случае его расторжения, передать арендованное имущество по передаточному акту, прекратить право аренды в Арсеньевском межмуниципальном отделе Управления Росреестра по Приморскому краю;

2.3.11. Возместить ущерб, причиненный имуществу в результате пожара (от любой причины) путем заключения договора страхования в пользу Арендодателя в месячный срок со дня подписания настоящего договора.

3. Расчеты по арендной плате

3.1. Размер арендной платы по договору (без учёта НДС) устанавливается в соответствии с предложением победителя (составляет _____ рублей в год).

Ежемесячная арендная плата (без учёта НДС) составляет _____ рублей. НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно и перечисляется в Федеральное казначейство.

3.2. Арендная плата перечисляется на расчетный счет Арендодателя, указанный в разделе 8 настоящего Договора, до последнего числа текущего месяца.

3.3. Арендная плата не включает в себя затраты Арендатора на уборку и содержание прилегающей территории в соответствии с санитарными и иными нормами.

3.4. В случае нарушения сроков внесения арендной платы, предусмотренной пунктами 3.1., 3.2. договора, Арендатор уплачивает пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Банка России от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки на счет:

ИНН 2501001680, КПП 250101001,

Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (Управление имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа)

Банк: Дальневосточное ГУ Банка России // УФК по Приморскому краю г. Владивосток

БИК 010507002

Единый казначейский счет: 40102810545370000012

Номер казначейского счета: 03100643000000012000 (л/с 04203022770)

Код БК 985 116 07090 04 0000 140 (пени)

Код ОКТМО 05703000.

3.5. Уплата пени, установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения обязательств.

3.6. Внесённый задаток в сумме 18 299,00 рублей засчитывается Арендатору в счёт оплаты, предусмотренной пунктом 3.1. настоящего договора.

3.7. Арендодатель вправе изменить в одностороннем порядке размер арендной платы по договору, если по решению Думы Арсеньевского городского округа утверждена новая базовая ставка, либо изменены учитываемые коэффициенты, и (или) муниципальный правовой акт «Методика расчета арендной платы за объекты муниципальной собственности», а также при изменении индекса инфляции, но не чаще одного раза в год. При изменении арендной платы Арендодатель направляет Арендатору уведомление. При этом подписания дополнительного соглашения к настоящему договору между Арендодателем и Арендатором не требуется.

3.8. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

4. Досрочное прекращение договора

4.1. Нарушение сторонами условий настоящего договора является основанием для его изменения или расторжения.

4.2. Арендодатель вправе досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке посредством письменного уведомления в случаях:

- нарушения Арендатором обязательств, установленных пунктами 2.3.4, 2.3.5, 2.3.8 настоящего договора;
- невнесения Арендатором платы по договору в сумме, определённой абз. 2 п. 3.1 настоящего договора, в течение двух (и более) месяцев подряд в полном объёме;
- ухудшения Арендатором состояния арендуемого имущества.

4.3. Досрочное прекращение договора не освобождает Арендатора от обязанности уплаты начисленной арендной платы и пени за просрочку платежей.

5. Возврат арендованного имущества

5.1. При прекращении действия договора Арендатор в течение трех дней обязан передать по передаточному акту Арендодателю имущество в исправном и соответствующем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

5.2. Если Арендатор своевременно не возвратит арендованное имущество либо возвратит его в неудовлетворительном техническом состоянии, он обязан уплатить неустойку в размере двойного размера ежемесячной арендной платы, установленной пунктом 3.1. договора за каждый день просрочки и возместить причиненный ущерб в размере затрат на приведение имущества в надлежащее состояние.

6. Обеспечение исполнения обязательств

6.1. В обеспечение исполнения каждого из обязательств, самостоятельно предусмотренных пунктами 3.1, 3.2., 5.2 настоящего договора, Арендодатель вправе:

6.1.1. По истечении трех дней со дня прекращения настоящего договора, прекратить доступ Арендатора, его сотрудников и иных лиц к имуществу, указанному в п.1.1. настоящего договора.

7. Прочие условия

7.1. Имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения настоящего договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для выполнения работ, выполнение которых происходит с использованием имущества, права на которое переданы по настоящему договору, будет являться муниципальной собственностью Арсеньевского городского округа с момента создания и его стоимость возмещению не подлежит.

7.2. Арендатору запрещено предоставлять соответствующие права третьим лицам на имущество, указанное в п.1.1 настоящего договора, на период действия договора.

7.3. Стороны не несут ответственности, если невозможность выполнения ими условий договора наступила в силу форс-мажорных обстоятельств. При наступлении форс-мажора исполнение договора может быть приостановлено на время его действия и ликвидации последствий.

7.4. При регулировании отношений между Арендатором и Арендодателем по настоящему договору, стороны руководствуются действующим законодательством.

7.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному экземпляру для Арендодателя, Арендатора).

8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Арендодатель

Арсеньевский городской округ

692337, г. Арсеньев, ул. Ленинская, 8

ИНН 2501001680, КПП 250101001

Управление Федерального
Казначейства по Приморскому краю
(Управление имущественных
отношений администрации
Арсеньевского городского округа)

Банк: Дальневосточное ГУ Банка
России // УФК по Приморскому краю

г. Владивосток

БИК 010507002

Единый казначейский счет:

40102810545370000012

Номер казначейского счета:

03100643000000012000 (л/с 04203022770)

КБК 985 111 05074 04 0000 120,

аренда помещений

ОКТМО 05703000

Начальник управления
имущественных отношений
администрации Арсеньевского
городского округа

Арендатор

А К Т
приема - передачи
к договору аренды от ____ 20__ года № ____

____ 20__ года

г. Арсеньев

Арсеньевский городской округ, в лице начальника управления имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа передает, а _____, принимает:

- гаражный бокс - нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж 1, общая площадь 27,60 кв. м, кадастровый номер 25:26:010317:2551, 2002 год ввода, расположенное по адресу: Приморский край, г. Арсеньев, пр-кт Горького, д. 1/1, бокс № 23, балансовая стоимость 16 404,03 руб., остаточная стоимость 0,00 руб.

На момент передачи имущество находилось в удовлетворительном состоянии.

СДАЛ:

ПРИНЯЛ:

Арсеньевский городской округ

692337, г. Арсеньев,
ул. Ленинская, 8

Начальник управления
имущественных отношений
администрации Арсеньевского
городского округа
