



## УПРАВЛЕНИЕ СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПРИКАЗ

29.12.2023

г. Арсеньев

№ 170

#### **Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления спорта и молодежной политики администрации Арсеньевского городского округа и подведомственных ему казенных учреждений,**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2007, N 18, ст. 2117; N 45, ст. 5424; 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 19, ст. 2331; N 52, ст. 6983; 2014, N 43, ст. 5795; 2016, N 27, ст. 4278; 2017, N 14, ст. 2007; N 31, ст. 4811), на основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26-н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления спорта и молодежной политики администрации Арсеньевского городского округа и подведомственных ему казенных учреждений согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ управления спорта и молодежной политики администрации Арсеньевского городского округа от 06 августа 2018 года № 124 «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».
3. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет управления спорта и молодежной политики администрации Арсеньевского городского округа и подведомственных ему казенных учреждений, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, и распространяется на все последующие плановые периоды.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



С.С. Угаров

Приложение к приказу  
Управления спорта и молодежной политики  
Арсеньевского городского округа  
от 29.12.2023 г. № 170

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ,  
УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ  
УПРАВЛЕНИЯ СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АРСЕНЬЕВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПОДВЕДОМСТВЕННОМУ ЕМУ КАЗЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - Порядок) управления спорта и молодежной политики Арсеньевского городского округа (далее – управление) и подведомственного ему муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений спорта» Арсеньевского городского округа (далее – МКУ «ЦОДУС» АГО), осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н (с последующими изменениями) (далее - Общие требования).

**II. СОСТАВЛЕНИЕ СМЕТ УЧРЕЖДЕНИЙ**

3. Бюджетная смета (далее - смета) составляется в целях установление объема и распределения направлений расходов бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций управления спорта и молодежной политики Арсеньевского городского округа, МКУ «ЦОДУС» АГО, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).
4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов

бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам элементов (подгрупп и (или) видов расходов классификации расходов бюджетов), кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Сметы составляются в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку. Смета составляется в 2-х экземплярах и утверждается начальником управления спорта и молодежной политики Арсеньевского городского округа, руководителем МКУ «ЦОДУС» АГО (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером МКУ «ЦОДУС» АГО (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности главного бухгалтера).

6. Сметы составляются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

### **III. УТВЕРЖДЕНИЕ СМЕТ УЧРЕЖДЕНИЙ**

7. Смета казенного учреждения утверждается начальником управления спорта и молодежной политики Арсеньевского городского округа, руководителем МКУ «ЦОДУС» АГО (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным МКУ «ЦОДУС» АГО (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности главного бухгалтера).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается начальником управления спорта и молодежной политики Арсеньевского городского округа, руководителем МКУ «ЦОДУС» АГО (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером МКУ «ЦОДУС» АГО (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности главного бухгалтера).

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом:

- не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- содержащей сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном

законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

8. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы

#### **IV. ВЕДЕНИЕ СМЕТ УЧРЕЖДЕНИЙ**

9. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложения № 2 к настоящему Порядку.

Одновременно с предлагаемыми изменениями в Сметы представляются соответствующие обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

10. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

11. Изменение показателей Смет осуществляется по следующим основаниям:

-изменение объемов сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменение распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменение распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменение объемов сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

- изменение иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

12. Изменения показателей Смет утверждаются в течение 5 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

13. Бюджетные обязательства принимаются и (или) исполняются в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

Приложение № 1  
к Порядку составления,  
утверждения и ведения бюджетных смет  
управления спорта и молодежной политики  
Арсеньевского городского округа  
и подведомственному ему казенного учреждения

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)  
" " 20 г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И  
ПЛАННЫЙ ПЕРИОД 20 и 20 ГОДОВ)

Получатель бюджетных  
средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных  
средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель  
бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб

КОДЫ
Форма по ОКУД
0501012
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ
383

## Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-**



Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ	3	4	5
1	2			

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку составления,  
утверждения и ведения бюджетных смет  
управления спорта и молодежной политики  
Арсеньевского городского округа  
и подведомственному ему казенного учреждения

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;  
учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)  
" " 20 г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА  
20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАННЫЙ ПЕРИОД 20 и 20 ГОДОВ)

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

от " " 20 г.

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб

## Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			Сумма (+, -)		
раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
												14
Итого по коду БК						x	x		x	x		x
Всего						x	x		x	x		x

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и

автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертах, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в

## **Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ	3	4	5
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.