

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
Арсеньевского городского округа

№ 16(254)

«11» августа 2025 года

Арсеньевский городской округ
Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления, принятые администрацией Арсеньевского городского округа

стр.

№ 545-па от 04.08.2025	Об утверждении Положения о предоставлении субсидии (грантов в форме субсидий) из бюджета Арсеньевского городского округа на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям Арсеньевского городского округа, а также на возмещение части затрат, связанных с осуществлением их уставной деятельности	4
№ 573-па от 11.08.2025	О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 30 января 2025 года № 59-па «Об утверждении Порядка компенсации расходов на проезд обучающимся в муниципальных образовательных организациях Арсеньевского городского округа по основным общеобразовательным программам, чьи родители (законные представители) являются участниками специальной военной операции, а также призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»	65



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 августа 2025 г.

г.Арсеньев

№ 545-па

Об утверждении Положения о предоставлении субсидии (грантов в форме субсидий) из бюджета Арсеньевского городского округа на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям Арсеньевского городского округа, а также на возмещение части затрат, связанных с осуществлением их уставной деятельности

В целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Арсеньевского городского округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа Приморского края, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Арсеньевского городского округа на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям Арсеньевского городского округа, а также на возмещение части затрат, связанных с осуществлением их уставной

деятельности;

Положение о комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий (гранта в форме субсидии) из бюджета Арсеньевского городского округа;

Состав комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Арсеньевского городского округа;

Положение о комиссии по осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий (гранта в форме субсидии);

Состав комиссии по осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий (гранта в форме субсидии).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Арсеньевского городского округа от 13 ноября 2020 года № 672-па «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии из бюджета Арсеньевского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям Арсеньевского городского округа».

3. Организационному управлению администрации городского округа (Абрамова) обеспечить обнародование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Пуха Н.П.

Глава городского округа

С.С.Угаров

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Арсеньевского городского округа
от 8 августа 2025 года № 545-па

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ (ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ) ИЗ
БЮДЖЕТА АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА, А ТАКЖЕ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ИХ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении субсидии (грантов в форме субсидий) из бюджета Арсеньевского городского округа на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям Арсеньевского городского округа (далее – СО НКО АГО), связанных с осуществлением их уставной деятельности (далее - Положение) устанавливает условия и порядок предоставления субсидии (грантов в форме субсидий) из бюджета Арсеньевского городского округа на обеспечение затрат СО НКО АГО, связанных с реализацией социальных проектов СО НКО АГО и возмещения части затрат (далее - субсидия).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

конкурс - отбор СО НКО - получателей субсидии (гранта в форме субсидии);

получатель субсидии (гранта в форме субсидии) – организация, в отношении которой комиссией по проведению отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на реализацию социально значимых проектов СО НКО из бюджета Арсеньевского городского округа (далее - комиссия), принято решение о предоставлении средств субсидий из бюджета Арсеньевского городского округа на реализацию социально значимого проекта;

социально значимый проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых для жителей Арсеньевского городского округа, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета;

СО НКО - российское юридическое лицо, созданное в одной из организационно-

правовых форм некоммерческих организаций (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), осуществляющее деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Закон № 7-ФЗ);

субсидия (грант в форме субсидии) - денежные средства, предоставляемые на безвозмездной основе из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на возмещение затрат, связанных с уставной деятельностью организации, а также на частичное обеспечение затрат, связанных с реализацией СО НКО, являющейся получателем субсидии, социально значимого проекта.

1.3. Предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) СО НКО АГО из бюджета Арсеньевского городского округа на реализацию социального проекта, оказание финансовой поддержки СО НКО АГО осуществляется в рамках муниципальной программы «Доступная среда», утвержденной постановлением администрации от 25 октября 2019 года № 766-па.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Арсеньевского городского округа до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Арсеньевского городского округа (далее - администрация).

1.5. Способ предоставления субсидии:

- финансовое обеспечение затрат;
- возмещение затрат.

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс, который проводится в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

1.7. Участниками отбора могут быть СО НКО, зарегистрированные в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О

государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», и осуществляющие на территории Арсеньевского городского округа в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1.9 настоящего Положения.

1.8. Участниками отбора не могут быть общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами, государственные корпорации и компании, политические партии и движения.

1.9. Субсидии (грант в форме субсидии) предоставляются с целью финансового обеспечения и (или) частичного возмещения расходов СО НКО, связанных с реализацией социально значимых мероприятий (проектов), осуществляющих деятельность социальной направленности в области культурной, спортивной, образовательной деятельности, патриотическое, в том числе военно–патриотического воспитания граждан Российской Федерации, социальной поддержки ветеранов и (или) инвалидов и других маломобильных групп населения, их социальной адаптации, содействия благотворительности и добровольчества, пропаганда здорового образа жизни, в рамках осуществления их уставной деятельности.

1.10. При наличии остатка финансирования, субсидия (грант в форме субсидии) используется СО НКО по иным направлениям деятельности, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами иных видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Закона № 7-ФЗ.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор получателей субсидии (гранта в форме субсидии) осуществляется путем проведения конкурса на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Арсеньевского городского округа на финансовое обеспечение затрат СО НКО АГО, связанных с реализацией социального проекта СО НКО АГО, проводимом в системе «Электронный бюджет» (далее – отбор).

2.2. Уполномоченным органом по реализации настоящего Положения является организационное управление администрации (далее - уполномоченный орган).

2.3. Уполномоченный орган:

является организатором отбора;

осуществляет организационно-техническое сопровождение отбора;

дает разъяснения участникам отбора по вопросам его проведения;

2.4. Взаимодействие уполномоченного органа и комиссии с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.5. Решение о проведении отбора принимает уполномоченный орган, о чем на едином портале в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (promote.budget.gov.ru) (далее - система «Электронный бюджет»), на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа размещает объявление о проведении отбора с указанием:

- а) сроков проведения конкурса;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;
- г) результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии);
- д) доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- е) требования к участникам конкурса и к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- ж) категории получателей субсидии (гранта в форме субсидии) и критерии оценки;
- з) порядка подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;
- и) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- к) правил рассмотрения заявок и оценки заявок;
- л) порядка возврата заявок на доработку;
- м) порядка отклонения заявок участников конкурса, а также информацию об основаниях их отклонения;

- н) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки заявок;
- о) объема распределяемой субсидии (гранта в форме субсидии) в рамках конкурса;
- п) срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение;
- р) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- с) сроков размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале.

2.6. Требования, которым должна отвечать СО НКО на дату подачи заявки для участия в отборе:

- получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН

или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель не получал средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете получателя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Арсеньевского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя, являющегося юридическим лицом;

- СО НКО должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Арсеньевского городского округа, либо иметь на территории Арсеньевского городского округа обособленные подразделения (филиалы, представительства), зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Арсеньевского городского округа;

- деятельность СО НКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Законом № 7-ФЗ;

- у СО НКО отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у СО НКО отсутствуют факты нецелевого использования субсидий (гранта в форме субсидии), полученных из федерального, краевого или местного бюджетов в течение последних трех лет до дня подачи заявки на участие в отборе.

2.7. Наличие регистрации в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за полгода до дня начала приема заявок.

2.8. В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении, участники конкурса представляют в уполномоченный орган посредством заполнения форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.9. Заявка формируется участником конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в пункте 2.10 настоящего Положения.

2.10. Для участия в отборе и получения субсидии (гранта в форме субсидии) получатель представляет вместе с заявкой следующие документы:

- а) паспорт социально значимого проекта согласно приложению № 4 к

настоящему Положению;

б) проект;

в) смету расходов на реализацию проекта согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о получателе, выданную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявки;

д) копию Устава некоммерческой организации;

е) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

ж) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

з) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;

и) копию отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год;

к) выписку из реестра дисквалифицированных лиц, либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом ФНС России от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

л) справку о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента Формы по КНД 1160082 (приложение № 1 к приказу ФНС России от 05 ноября 2024 года № ЕД-7-8/987@);

м) справку, выданную кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на данное юридическое лицо, с указанием полных банковских реквизитов.

2.11. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.13. Участник конкурса вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок.

2.14. К участию в конкурсе допускаются заявки, отвечающие требованиям настоящего Положения.

2.15. Для участия в отборе получатель вправе подать одну заявку.

2.16. Заявки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя или уполномоченного им лица.

2.17. Датой представления получателем заявки считается день подписания получателем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.18. Проверки получателя на соответствие требованиям, определенным настоящим Положением, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.19. Подтверждение соответствия получателя требованиям, определенным настоящим Положением, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде получателем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.20. По истечении срока приема заявок уполномоченный орган в течение 14 (четырнадцати) календарных дней осуществляет проверку поступивших заявок на предмет их соответствия установленным в настоящем Положении требованиям, в том числе на полноту запрашиваемых сведений и достоверность представленной

получателем информации.

2.21. Основания для отклонения заявки получателя на стадии ее рассмотрения: несоответствие участника конкурса требованиям и критериям, установленным пунктом 2.5 настоящего Положения;

несоответствие представленных участником конкурса заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных настоящим Положением;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям и критериям, установленным в пункте 2.5 настоящего Положения;

участником конкурса представлено более одной заявки на участие в конкурсе; подача получателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.22. Список получателей, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением получателей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается уполномоченным органом для утверждения в комиссию.

2.23. Комиссия утверждает список получателей, не допущенных к участию в конкурсе, или вносит в него изменения. Получатели, исключенные комиссией из указанного списка, допускаются к участию в конкурсе.

2.24. Заявки, представленные получателями, передаются на рассмотрение комиссии в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе и далее рассматриваются комиссией по критериям, установленным настоящим Положением, в течение 30 (тридцати) календарных дней.

2.25. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением, а также специалистов для разъяснения таких вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла

2.26. В случае выявления несоответствия получателя или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Положением, комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.

2.27. Проекты некоммерческих организаций - получателей субсидий рассматриваются комиссией по критериям, изложенным в приложении № 1 к Положению.

2.28. Уполномоченный орган на основании протокола итогов конкурсного отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит проект распоряжения администрации об утверждении победителей конкурса и размеров представляемых субсидий.

2.29. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия распоряжения направляет каждому получателю субсидии (гранта в форме субсидии) письменное уведомление о соответствующем принятом решении о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) или об отказе в предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии).

2.30. Администрация на основании постановления, утверждающего победителей конкурса, заключает с победителями конкурса соглашения о предоставлении субсидий (гранта в форме субсидии) СО НКО из бюджета Арсеньевского городского округа.

После заключения соглашения, уполномоченный орган формирует реестр получателей субсидий согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.31. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале, со дня реализации возможности такого размещения, и на официальном сайте не позднее 14-го (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем завершения отбора, и содержит следующую информацию:

дата, время и место оценки заявок получателей;

информация о получателях, заявки которых были рассмотрены;

информация о получателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

2.32. Получателям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никакие расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе, не возмещаются.

2.33. Уполномоченный орган вправе в любой момент до утверждения итогов конкурса отменить проведение конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков.

2.34. Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного лица), размещается в системе «Электронный бюджет», на едином портале, официальном сайте и содержит информацию о причине отмены конкурса.

2.35. Конкурс считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

3. Условия и порядок предоставления и использования субсидий (гранта в форме субсидии)

3.1. Порядок возврата заявок на доработку не предусмотрен.

3.2. В целях проведения конкурса администрация до размещения объявления в системе «Электронный бюджет» создает комиссию, утверждает ее персональный состав, председателя комиссии.

3.3. Комиссия выполняет следующие функции:

- а) рассмотрение и оценка заявок участников конкурса (единственной заявки участника конкурса), признание конкурса несостоявшимся;
- б) подписание протоколов, формируемых в процессе проведения конкурса;
- в) осуществление запроса у участника конкурса разъяснений в отношении представленных им документов и информации (при необходимости).

3.4. Решение о создании комиссии принимается в форме постановления администрации.

3.5. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока

подачи заявок, установленного в объявлении, уполномоченный орган открывает комиссии доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и оценки.

3.6. Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.7. Рассмотрение заявок участников конкурса осуществляется комиссией в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

3.8. Решения о соответствии заявок требованиям и критериям, указанным в объявлении и установленным настоящим Положением, принимаются комиссией.

3.9. Оценка заявок осуществляется каждым членом комиссии по 6 критериям путем присвоения по каждому из них баллов согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.10. На основе итоговых сумм баллов по каждой заявке уполномоченный орган формирует рейтинговый список участников конкурса.

3.11. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок. В случае если нескольким заявкам присвоена равная итоговая сумма баллов, более высокий рейтинговый номер в рейтинговом списке присваивается заявке, поданной в наиболее раннюю дату, а при совпадении дат - в наиболее раннее время.

3.12. Оценка заявок рассчитывается в информационной системе автоматически как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию.

3.13. Протокол подведения итогов конкурса формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующие сведения:

- а) дата, время и место оценки заявок;
- б) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- г) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- д) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3.14. Участники конкурса, которым распределена субсидия в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, являются победителями конкурса.

3.15. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.16. В случае если конкурс признан несостоявшимся, уполномоченный орган вправе через 5 (пять) дней объявить повторный конкурс.

3.17. В случае уменьшения администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в заявленном в объявлении объеме, уполномоченным органом принимается решение об отмене конкурса.

3.18. СО НКО не могут претендовать на получение финансовой поддержки в виде субсидий (гранта в форме субсидии) в случае:

- нахождения в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;
- деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- сообщившие о себе недостоверные сведения;
- подготовленная заявителем заявка поступила в уполномоченный орган после

окончания срока приема заявок;

- заявитель не соответствует требованиям к участникам отбора, установленным настоящим Положением.

3.19. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

3.20. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных для получения субсидии (гранта в форме субсидии).

3.21. За счет средств субсидий (гранта в форме субсидии) получатели субсидий вправе осуществлять следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

на организацию и проведение мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам, государственным и международным праздникам, торжественных приемов, "круглых столов", встреч, конкурсов, фестивалей, спортивно-оздоровительных и других мероприятий с вручением призов и подарков;

изготовление печатных и видеоматериалов, оформление фотовыставок;

изготовление книг, буклетов, брошюр и иной печатной продукции;

осуществление подписки на периодические печатные издания для членов общественных объединений, проживающих на территории Арсеньевского городского округа;

расходы на оплату работ и услуг, в том числе привлекаемых лиц (по гражданско-правовым договорам, не выше размера средней заработной платы в Приморском крае), включая НДФЛ, необходимых для реализации проекта;

расходы на оплату коммунальных услуг (в том числе ранее неоплаченные счета за текущий год, в котором предоставляется субсидия), доступа к электронным информационным сетям, услуги банков, почтовые услуги;

расходы на оплату услуг местной телефонной связи (один телефон), предоставленной в помещениях, занимаемых СО НКО, за исключением международной и междугородней связи за пределами Приморского края;

расходы на приобретение и эксплуатацию основных средств, необходимых для

реализации проекта;

расходы на аренду оборудования и инвентаря, необходимого для реализации проекта;

расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией проекта;

расходы на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;

проведение фестивалей и праздников межнациональных и отдельных национальных культур;

проведение творческих конкурсов и викторин;

расходы на оплату услуг по обслуживанию расчетного счета, открытого в кредитных организациях;

расходы на оплату труда руководителей и (или) специалистов по ведению бухгалтерского учета;

транспортных расходов, связанных с участием в семинарах, совещаниях, форумах, конкурсах, тренировочных сборах, краевых и всероссийских соревнованиях (участникам, игрокам, спортивным командам), проводимым на территории Приморского края и за его пределами (железнодорожным транспортом – в купейном, плацкартном вагонах поезда; воздушным транспортом – в салоне экономического класса; автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по существующей в данной местности стоимости проезда);

расходы на организацию праздничного питания, в соответствии с прилагаемой сметой.

Кроме:

на капитальный ремонт, реконструкцию, а также аренду жилых помещений;

на приобретение транспортных средств;

на приобретение алкогольной и табачной продукции;

на получение кредитов и займов;

на оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;

на поддержку политических партий и кампаний, а также проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- на реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли;
- на расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- на расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией проектов;
- на расходы на фундаментальные научные исследования;
- на расходы по уплате штрафов.

3.22. Запрещается приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, администрации, регулирующими порядок предоставления субсидий (гранта в форме субсидии).

3.23. Перечисление субсидии (гранта в форме субсидии) осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.24. Кроме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, получатель может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организаций, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

3.25. Грант в форме субсидии предоставляется на **финансовое обеспечение затрат**, связанных с реализацией социально значимого проекта (проектов), в рамках расходов, предусмотренных сметой проекта.

3.26. Получателю субсидии разрешается перераспределение средств субсидии (гранта в форме субсидии) в пределах предоставленной сметы расходов.

3.27. Размер гранта в форме субсидии **на реализацию** социально значимого

проекта, предоставляемого одному получателю, определяется суммой расходов на реализацию заявленного проекта, а также количеством заявленных на конкурс проектов другими получателями.

3.28. Размер субсидии **на возмещение затрат**, предоставляемой одному получателю, определяется суммой затрат на текущий финансовый год согласно смете расходов, предоставленной СО НКО с отражением суммы планируемых затрат на текущий финансовый год.

3.29. Для получения субсидии на возмещение затрат СО НКО предоставляет в уполномоченный орган в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь месяц – до 10 декабря текущего финансового года следующие документы:

- заявку о предоставлении субсидии;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов на реализацию и проведение социально значимых мероприятий (проектов) с предъявлением оригиналов документов путем размещения в системе «Электронный бюджет».

3.30. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя СО НКО и печатью организации.

3.31. Перечисление субсидии на возмещение затрат осуществляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 3.29 настоящего Положения, решения о предоставлении субсидии;

3.32. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации);

3.33. Субсидия распределяется между участниками конкурса, набравшими по результатам оценки заявок или единственной заявки 9 и более баллов, включенными в рейтинг:

участнику конкурса, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется объем субсидии, равный объему, указанному в заявке, но не выше максимального размера субсидии;

каждому следующему участнику конкурса, включенному в рейтинг, распределяется объем субсидии, равный объему, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии.

3.34. В случае если размер субсидии, указанный участником конкурса в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику конкурса при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, без изменения указанного участником конкурса в заявке значения результата предоставления субсидии.

3.35. Максимальный размер субсидии (гранта в форме субсидии), предоставляемый победителю конкурса, составляет 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей.

3.36. По результатам конкурса между администрацией в лице уполномоченного органа и победителем конкурса заключается соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов конкурса.

3.37. Соглашение содержит в том числе:

- размер субсидии и условия ее предоставления;
- целевое назначение субсидии и сроки использования субсидии;
- права и обязанности сторон;
- согласие победителя конкурса на осуществление администрацией проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- обязательства победителя конкурса по включению в договоры (соглашения), заключаемые победителями конкурса в целях исполнения обязательств по настоящему Положению, согласий лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, на

осуществление проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- результат, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, а также обязательство победителя конкурса по представлению отчетности в соответствии с настоящим Положением;

- согласие победителя конкурса на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

- порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Арсеньевского городского округа в случае нарушения условий ее предоставления.

3.38. Победитель конкурса в течение 6 (шести) рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

3.39. В целях заключения соглашения с победителями конкурса в системе «Электронный бюджет» формируется информация о расчетных или корреспондентских счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения от имени победителя конкурса.

3.40. В случае наличия по результатам проведения конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурса, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурса от заключения соглашения, расторжения соглашения с победителем конкурса уполномоченный орган вправе принять решение о проведении дополнительного конкурса.

3.41. В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения или

нарушения им срока его подписания получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.42. Администрация в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности предоставляет субсидию победителям конкурса в течение 6 (шести) рабочих дней после заключения соглашения в размере, определенном соглашениями, заключенными с победителями конкурса, на расчетный или корреспондентский счет для перечисления победителю конкурса, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.43. Победители конкурса, в отношении которых выполнено требование настоящего пункта Положения, являются получателями субсидии.

3.44. Значения результата получения субсидии и показателей, необходимых для достижения результата, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

3.45. Результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результатов), а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика результата).

3.46. Результатом предоставления субсидии является реализация получателями субсидии социально значимого проекта в соответствии со значениями показателей результативности, установленными в соглашении.

3.47. Показателями результативности являются:

количество граждан, участвующих в мероприятиях в рамках реализации социально значимого проекта;

количество проведенных мероприятий в рамках реализации социально значимого проекта;

численность добровольцев (волонтеров), привлеченных к реализации социально

значимого проекта;

количество публикаций в социальных сетях в сети Интернет о реализации социально значимого проекта.

3.48. Получатель субсидии обеспечивает достижение значений результатов предоставления субсидий, подлежащих установлению в соглашении о предоставлении субсидии, по итогам текущего финансового года, если иное не установлено соглашением о предоставлении субсидии.

3.49. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Арсеньевского городского округа.

3.50. Субсидии (грант в форме субсидии), использованные их получателями не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий (гранта в форме субсидии), подлежат возврату в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.51. Контроль за целевым использованием субсидий (гранта в форме субсидии) осуществляют администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченные органы муниципального финансового контроля.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленной субсидии в соответствии со сметой расходов.

4.2. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий.

4.3. Сроки использования субсидий могут определяться в соглашениях о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации социально значимых проектов.

4.4. Сроки использования субсидий ограничиваются финансовым годом, в

котором предоставлены эти субсидии.

4.5. Получатель субсидии обязан:

ежеквартально до полного расходования субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обязан представлять в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии, заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии;

ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии представлять в уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной соглашением;

предоставить отчетность об использовании субсидии в уполномоченный орган в срок до 20 декабря текущего финансового года, в котором предоставлена субсидия (далее - Отчетность).

4.6. Отчетность состоит из:

сметы расходов на реализацию проекта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

финансового отчета по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

заверенных в установленном порядке копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих расходование данных средств, сгруппированных в соответствии с пунктами смет.

4.7. Отчетность должна быть подписана руководителем и заверена печатью организации (при наличии).

4.8. Уполномоченный орган в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, осуществляет их проверку.

4.9. В случае выявления по результатам проверки отчетов нарушений уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня выявления нарушений

составляет и направляет получателю субсидии акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения акта проверки.

4.10. В случае не устранения нарушений в срок, установленный пунктом 4.10, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Арсеньевского городского округа.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

5.2. В целях обеспечения достижения результатов предоставления субсидии, значения которых определены в соглашении и своевременного принятия и исполнения обязательств, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии администрацией проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия для получения результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

5.3. В целях контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий администрация формирует комиссию по осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, осуществляющую свою деятельность согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5.4. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения результатов, определенных соглашением, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, предоставленного получателем субсидии.

5.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет Арсеньевского городского округа в полном объеме в случае:

- а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при

предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

б) недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении;

в) непредставления отчетности, указанной в пункте 4.6 настоящего Положения.

5.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет Арсеньевского городского округа в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней с даты установления обстоятельства, предусмотренного пунктом 5.5 настоящего Положения, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Арсеньевского городского округа в произвольной форме с указанием срока возврата, платежных реквизитов и кода классификации доходов бюджета Арсеньевского городского округа согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

5.7. В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах для получения субсидий, а также в отчетах, установленных соглашением, в финансовом и аналитических отчетах несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Администрация несет ответственность за своевременность перечисления субсидии на счет получателя субсидии, указанный в соглашении.

5.10. Уполномоченный орган несет ответственность за проверку достоверности отчетов, за разглашение информации, представленной получателем субсидии.

5.11. Остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет Арсеньевского городского округа в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после окончания срока

реализации социального проекта по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении, на лицевой счет администрации Арсеньевского городского округа, указанный в соглашении.

Приложение № 1
к Положению
о представлении грантов в форме
субсидий из бюджета Арсеньевского
городского округа на финансовое
обеспечение затрат социально
ориентированным некоммерческим
организациям Арсеньевского городского
округа, а также на возмещение части
затрат, связанных с осуществлением их
уставной деятельности

ФОРМА

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов	
		показатель	баллы
1	2	3	4
1.	Степень социальной значимости проекта и актуальность проблем, на решение которых направлен проект	высокая степень социальной значимости проекта для целевой аудитории или территории реализации проекта, имеются подтверждения актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами	10
		умеренная степень социальной значимости проекта для целевой аудитории или территории реализации проекта, имеются подтверждения актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами	5
		незначительная степень социальной значимости проекта для целевой аудитории или территории реализации проекта и/или подтверждения актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами имеются, но недостаточны или не убедительны	0
2.	Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым	логическая связанность проекта не нарушена, задачи проекта в полной мере реализуемы, мероприятия проекта полностью соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам	10
		логическая связанность проекта значительно нарушена и/или задачи проекта не в полной мере реализуемы, мероприятия проекта соответствуют	5

	результатам	его целям, задачам и ожидаемым результатам	
		логическая связанность проекта значительно нарушена и/или задачи проекта нереализуемы в рамках предложенных проектом мероприятий и/или мероприятия проекта не соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам	0
3.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обосновано	10
		в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта обоснованы, но могут быть достигнуты при меньших затратах	5
		в заявке не изложены ожидаемые результаты проекта или изложены, но не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости и/или предполагаемые затраты на достижение результатов проекта завышены и/или запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах	0
4.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; даны корректные комментарии по всем предлагаемым расходам за счет Субсидий, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов	10
		все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; комментарии по всем предполагаемым расходам за счет Субсидий даны; но недостаточно корректны, однако в целом возможно определить состав (детализацию) расходов и/или в проекте не предусмотрено	50

		использование имеющихся у организации ресурсов в достаточной мере	
		не все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение не всех мероприятий проекта и/или присутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; даны комментарии не по всем предполагаемым расходам за счет Субсидий и/или представлены некорректно или не даны вовсе, что не позволяет определить состав (детализацию) расходов	0
5.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов равен или превышает 60% всего бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчитан	10
		уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 15 до 60% всего бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчитан	5
		уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 0 до 15% всего бюджета проекта	0
6.	Дополнительные критерии	социально ориентированная некоммерческая организация включена в реестр поставщиков социальных услуг и (или) имеет статус некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг	10
		социально ориентированная некоммерческая организация не включена в реестр поставщиков социальных услуг и (или) имеет статус некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг	0

Приложение № 2
к Положению
о представлении грантов в форме
субсидий из бюджета Арсеньевского
городского округа на финансовое
обеспечение затрат социально
ориентированным некоммерческим
организациям Арсеньевского городского
округа, а также на возмещение части
затрат, связанных с осуществлением их
уставной деятельности

ФОРМА

В администрацию Арсеньевского
городского округа

(от кого)

ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидию

Сведения о некоммерческой организации

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	

Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников (специалистов)	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Сумма денежных средств (субсидий), полученных некоммерческой организацией в предыдущем году из средств местного бюджета	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантирую.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Даю согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о юридическом лице, о подаваемой мной заявке об участии в отборе и иной информации о юридическом лице, связанной с соответствующим отбором.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной или муниципальной поддержки и доступ к ней любых заинтересованных лиц (под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания и любая другая информация).

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных

подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и любые другие действия (операции) с персональными данными.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Обязуюсь в случае получения субсидии достичь показателя результативности использования субсидии.

Я уведомлен о том, что неподписание мной Соглашения о предоставлении субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней после получения уведомления по любым, в том числе не зависящим от меня, причинам означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Положению
о представлении грантов в форме
субсидий из бюджета Арсеньевского
городского округа на финансовое
обеспечение затрат социально
ориентированным некоммерческим
организациям Арсеньевского городского
округа, а также на возмещение части
затрат, связанных с осуществлением их
уставной деятельности

ФОРМА

РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

в _____ 20__ года

№ п/п	Наименование некоммерческой организации	Номер и дата договора о предоставлении субсидии	Сумма субсидии (руб.)
1	2	3	4
ИТОГО			

Начальник организационного
управления администрации
Арсеньевского городского округа

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению
о представлении грантов в форме
субсидий из бюджета Арсеньевского
городского округа на финансовое
обеспечение затрат социально
ориентированным некоммерческим
организациям Арсеньевского городского
округа, а также на возмещение части
затрат, связанных с осуществлением их
уставной деятельности

ФОРМА

ПАСПОРТ
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА

1. Название социально значимого проекта.
2. Сфера и социальные проблемы, на решение которых направлен проект.
3. География реализации проекта.
4. Перечень прилагаемых документов к социально значимому проекту, подтверждающих существование и значимость решаемой социальной проблемы (при наличии).
5. Перечень прилагаемых документов, подтверждающих стоимость товаров, услуг, работ, на обеспечение которых запрашивается субсидия.
6. Срок реализации проекта.
7. Объем финансовых средств, необходимых для выполнения проекта.
8. Объем запрашиваемой субсидии на реализацию проекта.
9. Собственные средства организации (софинансирование), руб.
10. Доля собственных средств (софинансирования) в объеме запрашиваемой субсидии, %.
11. Мероприятия, запланированные при реализации социально значимого проекта, и их ожидаемый результат.

№ п/п	Мероприятие проекта	Ожидаемый результат мероприятия	Взаимосвязь мероприятия с результатом выполнения проекта

12. График выполнения мероприятий проекта.

13. Результат выполнения проекта.

14. Руководитель проекта (ФИО, контактный телефон, электронная почта)

Приложение № 5
к Положению
о представлении грантов в форме
субсидий из бюджета Арсеньевского
городского округа на финансовое
обеспечение затрат социально
ориентированным некоммерческим
организациям Арсеньевского городского
округа, а также на возмещение части
затрат, связанных с осуществлением их
уставной деятельности

ФОРМА

СМЕТА РАСХОДОВ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА

N п/п	Направления расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счет субсидии	за счет собственных средств
ИТОГО			

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата _____
М.П.

Приложение № 6
к Положению
о представлении грантов в форме
субсидий из бюджета Арсеньевского
городского округа на финансовое
обеспечение затрат социально
ориентированным некоммерческим
организациям Арсеньевского городского
округа, а также на возмещение части
затрат, связанных с осуществлением их
уставной деятельности

ФОРМА

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о целевом использовании субсидии
" ____ " _____ 202 ____ г.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Запланировано (объем средств по смете) (сумма, руб.)	Фактически расходовано в отчетный период (сумма, руб.)	Отметка о целевом использовании
1	2	3	4	5
Итого:				

Получатель
субсидии

(ФИО) (подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 7
к Положению
о представлении грантов в форме
субсидий из бюджета Арсеньевского
городского округа на финансовое
обеспечение затрат социально
ориентированным некоммерческим
организациям Арсеньевского городского
округа, а также на возмещение части
затрат, связанных с осуществлением их
уставной деятельности

ФОРМА

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате субсидии в бюджет бюджетной системы Российской Федерации

В результате выявления факта нецелевого использования, неполного предоставления сведений, администрация Арсеньевского городского округа требует возврата денежных средств, полученных в виде субсидии, в сумме

_____ рублей,
(сумма прописью)

в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения уведомления.

В случае невозврата в указанный срок денежных средств, полученных в виде субсидии, администрация Арсеньевского городского округа оставляет за собой право обратиться в суд с целью их взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Председатель комиссии

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Приложение
к постановлению администрации
Арсеньевского городского округа
от 8 августа 2025 года № 545-па

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРОЕКТОВ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА АРСЕНЬЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Арсеньевского городского округа (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на организационное управление администрации Арсеньевского городского округа (далее - Управление).

2. Функция Комиссии

Комиссия осуществляет рассмотрение заявок и проектов некоммерческих организаций и принятие решения о предоставлении субсидий из бюджета Арсеньевского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации социально значимых проектов на территории Арсеньевского городского округа.

3. Состав, структура, порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

организует контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;

участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии, осуществляет необходимые меры по выполнению решений Комиссии;

исполняет обязанности председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии или по его поручению.

3.5. Члены Комиссии:

выполняют поручения председателя Комиссии либо лица, исполняющего его обязанности;

вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;

участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседание Комиссии, осуществляют необходимые меры по выполнению решений Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

координирует работу по организационному обеспечению деятельности Комиссии;

организует техническую подготовку материалов к заседаниям Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем Комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя Комиссии, на одного из членов Комиссии.

3.7. Формой работы Комиссии является заседание.

3.8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

3.9. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии или другой член Комиссии, председательствующий на заседании Комиссии

по поручению председателя Комиссии.

3.10. По решению Комиссии для предварительного рассмотрения документации, поступившей от некоммерческих организаций, могут привлекаться представители общественности, научного, профессиональных сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании проекта.

3.11. В случае если исполнение обязанностей по замещаемой членом Комиссии должности возложено в установленном порядке на иное должностное лицо, участие в заседании Комиссии принимает это должностное лицо (далее - лицо, исполняющее обязанности члена Комиссии). Член Комиссии и лицо, исполняющее обязанности члена Комиссии, обладают равными правами при принятии решений.

3.12. Решение Комиссии оформляется протоколом подведения итогов отбора, который автоматически формируется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалификационной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет».

3.13. Рассмотрение и оценка проектов, иных представленных документов включает в себя:

предварительное рассмотрение проектов членами Комиссии, в ходе которого каждый член Комиссии оценивает по балльной шкале представленные проекты и заполняет оценочную ведомость по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждому рассматриваемому проекту секретарь заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждому проекту. Итоговые баллы по всем рассматриваемым проектам заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

итоговое рассмотрение проектов по результатам набранных баллов, обозначенных в сводной ведомости.

3.14. В случае, если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах оказания финансовой поддержки отдельной некоммерческой организации, то

он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок на получение субсидий.

Для целей реализации настоящего Положения под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.15. Некоммерческая организация, представитель которой является членом Комиссии, не может быть претендентом на получение субсидий из бюджета Арсеньевского городского округа.

3.16. Член Комиссии вправе быть ознакомлен с документами на получение субсидий.

3.17. Член Комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с претендентами на получение субсидий.

3.18. Член Комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на получение субсидий на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.19. Член Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Приложение № 1
к Положению
о комиссии по отбору проектов
социально ориентированных
некоммерческих организаций для
предоставления субсидий из бюджета
Арсеньевского городского округа

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
проекта

(наименование проекта)

Заседание Комиссии от _____ № _____

№ п/п	Наименование показателей оценки		Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Степень социальной значимости проекта и актуальность проблем, на решение которых направлен проект	высокая степень социальной значимости проекта для целевой аудитории или территории реализации проекта, имеются подтверждения актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами - 10 баллов	
		умеренная степень социальной значимости проекта для целевой аудитории или территории реализации проекта, имеются подтверждения актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами - 5 баллов	
		незначительная степень социальной значимости проекта для целевой аудитории или территории реализации проекта и/или подтверждения актуальности проблемы	

		представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами имеются, но недостаточны или не убедительны - 0 баллов	
2.	Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	логическая связанность проекта не нарушена, задачи проекта в полной мере реализуемы, мероприятия проекта полностью соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам - 10 баллов	
		логическая связанность проекта значительно нарушена и/или задачи проекта не в полной мере реализуемы, мероприятия проекта соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам - 5 баллов	
		логическая связанность проекта значительно нарушена и/или задачи проекта нереализуемы в рамках предложенных проектом мероприятий и/или мероприятия проекта не соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам - 0 баллов	
3.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно - 10 баллов	
		в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта обоснованы, но могут быть достигнуты при меньших затратах - 5 баллов	
		в заявке не изложены ожидаемые	

		результаты проекта или изложены, но не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости и/или предполагаемые затраты на достижение результатов проекта завышены и/или запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах - 0 баллов	
4.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидий, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов - 10 баллов	
		все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидий даны, но недостаточно корректны, однако в целом возможно определить состав (детализацию) расходов и/или в проекте не предусмотрено использование имеющихся у организации ресурсов в достаточной мере - 5 баллов	
		не все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в	

		бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение не всех мероприятий проекта и/или присутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; даны комментарии не по всем предполагаемым расходам за счет субсидий и/или представлены некорректно или не даны вовсе, что не позволяет определить состав (детализацию) расходов - 0 баллов	
5.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов равен или превышает 60% всего бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчитан - 10 баллов	
		уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 15 до 60% всего бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчитан - 50 баллов	
		уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 0 до 15% всего бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчитан - 0 баллов	
6.	Дополнительные критерии	социально ориентированная некоммерческая организация включена в реестр поставщиков социальных услуг и (или) имеет статус некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг - 10 баллов	
		социально ориентированная некоммерческая организация не включена в реестр поставщиков социальных услуг и (или) имеет статус некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг - 0	

		баллов	
--	--	--------	--

Член Комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

	критерии	некоммерческая организация включена в реестр поставщиков социальных услуг и (или) имеет статус некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг – 10 баллов										
		социально ориентированная некоммерческая организация не включена в реестр поставщиков социальных услуг и (или) имеет статус некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг - 0 баллов										

Приложение № 3
к Положению
о комиссии по отбору проектов
социально ориентированных
некоммерческих организаций для
предоставления субсидий из бюджета
Арсеньевского городского округа

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
проектов

(наименование проекта)

Заседание Комиссии по отбору проектов социально ориентированных
некоммерческих организаций для получения субсидий из бюджета Арсеньевского
городского округа от _____ № _____

№ п/п	Наименование проекта	Итоговый балл	Стоимость выполнения проекта
1	2	3	4

Председатель Комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Арсеньевского городского округа
от 8 августа 2025 года № 545-па

**Состав комиссии по отбору проектов социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета
Арсеньевского городского округа (должностной состав)**

- Руководитель аппарата администрации городского округа, председатель комиссии;

- Начальник организационного управления администрации городского округа, заместитель председателя комиссии;

- Главный специалист организационного управления администрации городского округа, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Заместитель главы администрации городского округа – начальник финансового управления администрации городского округа;

- Начальник управления экономики и инвестиций администрации городского округа;

- Начальник правового управления администрации городского округа;

- Заместитель начальника организационного управления администрации городского округа;

- Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Арсеньевского городского округа
от 8 августа 2025 года № 545-па

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

1. Должностной состав комиссии за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий (далее - Комиссия) формируется из представителей органов администрации Арсеньевского городского округа, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, средств массовой информации.

В состав Комиссии могут быть включены представители органов местного самоуправления, а также граждане, обладающие высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Число членов Комиссии должно быть не менее 5 и не более 10 человек.

Число членов Комиссии, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, должно быть более половины состава Комиссии.

Комиссия утверждается постановлением администрации Арсеньевского городского округа. Изменения в должностной состав Комиссии вносятся постановлением администрации Арсеньевского городского округа, проект которого готовится специалистами Управления.

2. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами Комиссии.

2.2. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

2.3. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте

заседания Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии.

3. Деятельность Комиссии:

3.1. Члены Комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

3.2. Формой работы Комиссии является ее заседание.

3.3. Комиссия рассматривает финансовые и аналитические отчеты о реализации проекта, устанавливает соответствие запланированных и реализованных мероприятий проекта, устанавливает соответствие значения запланированного показателя результативности выполнения проекта и достигнутого значения показателя результативности проекта.

3.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Комиссии.

3.5. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии или другой член Комиссии, председательствовавший на заседании Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.6. В случае если исполнение обязанностей по замещаемой членом Комиссии должности возложено в установленном порядке на иное должностное лицо, участие в заседании Комиссии принимает это должностное лицо (далее - лицо, исполняющее обязанности члена Комиссии). Член Комиссии и лицо, исполняющее обязанности члена Комиссии, обладают равными правами при принятии решений.

3.7. Результаты рассмотрения представленных отчетов отражаются в акте о проведении мероприятия Комиссии (приложение к настоящему Положению) который передается в администрацию Арсеньевского городского округа.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии. В протоколе заседания Комиссии указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

3.9. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, руководствуясь законодательными актами Российской Федерации.

3.10. Член Комиссии обязан соблюдать права получателей субсидий на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.11. Член комиссии в случае несогласия с решением Комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Приложение
к Положению
о комиссии по осуществлению контроля
за соблюдением условий и порядка
предоставления субсидий

АКТ
О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

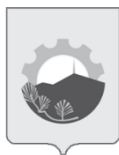
№ п/п	Мероприятие социально значимого проекта	Результат рассмотрения (соответствует/не соответствует заявленному результат), предоставленному в аналитическом и финансовом отчете)	Комментарий

Показатель результативности проекта	Результат рассмотрения результативности проекта	Комментарий

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Арсеньевского городского округа
от 8 августа 2025 года № 545-па

**Состав комиссии по осуществлению контроля за соблюдением условий и
порядка предоставления субсидий (должностной состав)**

- Руководитель аппарата администрации городского округа, председатель комиссии;
 - Начальник организационного управления администрации городского округа, заместитель председателя комиссии;
 - Главный специалист организационного управления администрации городского округа, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Заместитель главы администрации городского округа – начальник финансового управления администрации городского округа;
 - Начальник управления экономики и инвестиций администрации городского округа;
 - Начальник правового управления администрации городского округа;
 - Заместитель начальника организационного управления администрации городского округа;
 - Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа.
-



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 августа 2025 г.

г.Арсеньев

№ 573-па

О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 30 января 2025 года № 59-па «Об утверждении Порядка компенсации расходов на проезд обучающимся в муниципальных образовательных организациях Арсеньевского городского округа по основным общеобразовательным программам, чьи родители (законные представители) являются участниками специальной военной операции, а также призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 13 июля 2006 года № 308-па «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Арсеньевского городского округа», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа Приморского края, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в порядок по представлению муниципальной услуги «Порядок компенсации расходов на проезд обучающимся в муниципальных образовательных организациях Арсеньевского городского округа по основным общеобразовательным программам, чьи родители (законные представители) являются участниками специальной военной операции, а также призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 30 января 2025 года № 59-па следующие изменения:

дополнить пункт 5 абзацами следующего содержания:

копию СНИЛС на несовершеннолетнего ребенка;

копию СНИЛС законного представителя;

копию документа, удостоверяющего личность ребенка, достигшего 14 лет;

согласие на обработку персональных данных лица (законного представителя);

согласие на обработку персональных данных лица (несовершеннолетнего ребенка);

2. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Абрамова) обеспечить официальное обнародование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



С.С. Угаров

МКУ «АХУ» администрации
Арсеньевского городского округа
Тел. 8(42361)46338
Дата выпуска «11» августа 2025 г.
Тираж – 10 экз.